

A Sapientia EMTE Tanárképző Intézetének működési szabályzata

1. Általános tudnivalók

1.1. Megnevezése

Magyar megnevezése: Sapientia EMTE Tanárképző Intézet

Román nyelvű megnevezése: DSPP (Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic al Universității Sapientia.

Angol nyelvű megnevezése: Sapientia University, Department of Teacher Training

1.2. A képzés bemutatása

A Tanárképző Intézet azoknak az egyetemi hallgatóknak, illetve végzetteknek szól, akik szakképzésükkel párhuzamosan vagy azt követően szeretnék a tanári szakkompetenciákat és tudást elsajátítani. Az első szintű pedagógia modul (románul: *modul pedagogic I.*) elvégzésével a tanárjelöltnek lehetősége lesz arra, hogy szakképzésének befejeztével tanárként dolgozzon a közoktatás kötelező szakaszában. A második szintű pedagógia modul (románul: *modul pedagogic II.*) - lehetőséget biztosít a tanárjelöltnek, hogy a szakirányú mesteri elvégzésével a középiskola felső szakaszában (XI-XII. osztály) vagy egyetemi szinten oktasson. A második szintre való jelentkezés előfeltétele az első szint elvégzése (a sikeres záróvizsgát tanúsító bizonyítvány), valamint a mesteri oklevél/mesteri képzésben való hallgatói jogviszony.

A Tanárképző Intézet az egyes helyszíneken egy éves tömbösített képzéseket szervezhet, a helyi igényeknek megfelelően. Ezen képzés román megnevezése: Programe de formare psihopedagogică în regim postuniversitar (Nivelul I și Nivelul II).

A pedagógiai képzés elvégzését igazoló bizonyítványok nem veszítik érvényüket.

A képzés (az Oktatási Törvénynek, illetve a pedagógusképzést szabályozó 5745/2012 Minisztériumi Rendeletnek¹ –, valamint a Sapientia EMTE tanárképzési programjai módszertanának² — megfelelően) csak nappali tagozatként működik, egyszakos vagy kétszakos képzésként (románul: *monospecializare, dublă specializare*), a hallgató által végzett alapszaknak megfelelően. A képzési idő: 3 év (hat félév).

¹ Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

² Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică în Universitatea Sapientia

A tanárképzés alapszintjének (modul pszihopedagogic I.) tantárgyai három csoportba sorolhatók: *alaptantárgyak* (minden szak számára kötelezőek); *szaktantárgyak*, szakmódszertan (mely szakterületenként és helyszínenként változó); *pedagógiai gyakorlat* (szakhoz és helyszínhez kötött). Az alaptantárgyak 18 kredit, a szaktantárgyak és pedagógiai gyakorlat 12 kredit, az egyszakos képzés 30 kredit, a kétszakos képzés 35 kredit megszerzését feltételezi. A tanárképzési modul tantervei jelen szabályzat mellékletét képezik (I.a. és I.b. mellékletek). Ahhoz, hogy valaki tanárként a középiskola felső szakaszában (XI-XII. osztály), a posztliceális vagy a felsőfokú oktatásban tudjon tanárként elhelyezkedni, el kell végeznie a pszichopedagógiai képzés II. szintjét is (egy mesteri képzéssel párhuzamosan vagy egy már megszerzett, és a alapképzési diplomával hasonló szakterületen szerzett mesteri oklevél alapján). A pszichopedagógiai képzés II. szintjének tantárgyai – kötelező és választhatók egyaránt – a neveléstudományokban való elmélyülés biztosítását célozzák, ugyanakkor olyan kompetenciák megalapozását, melyek - a szakirányú mesteri elvégzésével - a középiskola felső szakaszában (XI-XII. osztály) vagy egyetemi szinten történő oktatás hatékony tervezésére, szervezésére adnak lehetőséget. Éppen ezért a képzés tartalmi kínálata az említett oktatási szint sajátosságainak alapos megismerésére és a gyakorlat-központú készségalkotásra összpontosít, az alábbi tantárgyak által: A serdülők, fiatalok és felnőttek pszichopedagógiája, A műveltségi terület és a szaktantárgy módszertana (a középiskola, a posztliceális képzések és a felsőoktatás szintjén), a pedagógiai gyakorlat és a választható tantárgyak által. A második szint egy 5 kreditpontot érő záróvizsgával végződik (I.c. Melléklet)

A tanárképzésben kiemelt fontosságú a pedagógiai gyakorlat. Alapvető célja: a hallgatók megfelelő előkészítése az oktatói-nevelői feladatokra, és egyben a tanárképzés záró szakasza. A pedagógiai gyakorlat három részből áll:

- *Iskolalátogatás*, melynek célja az iskolai élet, a tanári feladatok helyszínen és működésben való megismerése.
- *Tanórák meghallgatása (hospitálás)*, melynek célja a tantárgyakkal összefüggő tanári munka megfigyelése és elemzése. A pedagógiai gyakorlat során a hallgatók legalább 10 órán kötelesek részt venni.
- *Önállóan megtartott órák*, melynek célja, hogy a jelölt bizonyítsa felkészültségét.

A tanárjelöltnek 3-5 órát kell tartania, az utolsó óra az úgynevezett vizsgatanítás.

A tanárképzés egy záróvizsgával fejeződik be, mely egy portfólió elkészítéséből és ennek nyilvános megvédéséből áll. A képzések megszervezésére az alapképzéssel párhuzamosan vagy annak elvégzése után, tömbösített képzés formájában kerülhet sor.

Az I. (I.a és I.b. mellékletek) és II.(I. c. melléklet) szintű egy-, illetve kétszakos képzési programoknak, az O.M. 5745/13.09.2012 rendelete alapján meghatározott tantervei a jelen szabályzat mellékleteit képezik.

1.3. Jelentkezéshez szükséges dokumentumok

A *Sapientia EMTE*-vel alapképzési hallgatói jogviszonyban levő személyek számára a felvételre való jelentkezés egy kérvény benyújtásával történik.

A már végzettek számára a következő dokumentumok benyújtása szükséges:

I. Szintre való jelentkezés

- egyetemi szintű végzettséget (alapképzést) tanúsító oklevél (másolat) egyetemi törzskönyvi kivonat (másolat)

- születési igazolás (másolat)
- személyazonossági igazolvány (másolat)
- házassági anyakönyvi kivonat (másolat, indokolt esetekben)

II. Szintre való jelentkezés

- egyetemi szintű végzettséget (alapképzést) tanúsító oklevél (másolat)
- mesteri, illetve azzal egyenértékű oklevél (másolat) vagy mesteri hallgatói jogviszony igazolás. Amennyiben ez utóbbi eset áll fenn, a jelentkezőnek nyilatkozatban kell tudomásul vennie, hogy a II. szint elvégzését tanúsító bizonyítványt csak a mesteri oklevél vagy azt helyettesítő igazolás eredetijének bemutatása és másolatának benyújtása nyomán kaphatja kézhez.
- Az I. szint elvégzését igazoló bizonyítvány
- egyetemi törzskönyvi kivonat (másolat)
- mesteri törzskönyvi kivonat (másolat)
- születési igazolás (másolat)
- személyazonossági igazolvány (másolat)
- házassági anyakönyvi kivonat (másolat, indokolt esetekben)

Megjegyzés: A TI pedagógiai moduljai esetében az alapképzésnek megfelelő területre lehet jelentkezni.

1.4. Felvételi

Az elfogadott intézményi szabályzat szerint a felvételi vizsga *szóbeli* pályaalkalmassági beszélgetés mind az I., mind a II. szintű képzés esetén. Célja a pedagógiai hajlam, a tanári pálya iránt megmutatkozó elhivatottság és a kommunikációs készség felmérése. A szóbelit nem érdemjeggyel értékelik, hanem minősítéssel: elfogadott (admis), elutasított (respins). Kizáró ok lehet a súlyos beszédhiba.

A felvételi bizottságot a Szenátus nevezi ki, helyszínenként.

Sikeres felvételi nyomán a jelentkezők beírása az adott tanárképzési programra rektori rendelet alapján történik. Az Egyetem külön beiskolázási szerződést köt az alapképzéssel párhuzamos tanárképzési programra felvett hallgatókkal, illetve a tömbösített képzésre felvett személyekkel.

1.5. A képzés befejezése

A tanárképzés mind az I., mind a II. szint esetében vizsgával zárul. A záróvizsga két részből áll:

- A portfólió leadása;
- A benyújtott portfólió nyilvános megvédése (első részben bemutatás, második részben kérdések az értékelők és a bizottság részéről). A záróvizsgára a hallgatók jegyet kapnak (nem minősítést), a sikeresen letett vizsga értéke 5 kredit.

A hallgatók a portfóliót a TI tanárainak útmutatásával állítják össze. A portfóliónak azokat a dokumentumokat kell tartalmaznia, amelyek megvilágítják a jelöltnek az adott területen szerzett tudását, fejlődését: lecketerveket, ütemtervet (éves és féléves), egy tanuló pszichopedagógiai jellemzését, egy kutatási tervet vagy tanulmányt megadott témák alapján. A

záróvizsga megszervezése a vizsgatanítások lezárulta után történik, mert a portfólióhoz csatolni kell a vizsgatanítás jegyzőkönyvét is.

Záróvizsgára azok a hallgatók jelentkezhettek, akik teljesítették az adott szint tantervében szereplő 30/35 kreditet. A vizsga tartalmi követelményeit a Tanárképző Intézet szakemberei dolgozzák ki, a Szenátus hagyja jóvá.

A záróvizsgát a helyszínek felelősei szervezik. Ajánlott, hogy a bizottság tagjai a következő személyekből álljanak: a helyszíni szakfelelős, a szakmódszertan oktató, az iskolai gyakorlatot vezető tanár. A helyszíni záróvizsga bizottságot a TI igazgatója nevezi ki.

1.6. A Tanárképző Intézet szervezeti felépítése és vezetése

A Sapientia EMTE-nek egy Tanárképző Intézete van, amely három helyszínen működik. A Tanárképző Intézet *igazgatója* irányítja az intézet hatékony, összehangolt munkáját. A minőségi képzés kivitelezése céljából mindhárom helyszínen a tanárképzésre vonatkozó feladatokat egy *helyi szakfelelős*³ és egy *ügyintézővel megbízott személy* (titkár) végzi. A tanárképzési modul megszervezése a helyszíni/kari vezetőkkal való egyeztetés nyomán történik, a szükséges infrastruktúra biztosítása, órarend kialakítása stb. érdekében.

A TI külön álláskerettel rendelkezik, amelyben legalább az Intézet igazgatója főállású oktatóként szerepel. Az álláskeretet a TI igazgatója dolgozza ki a helyszíni szakfelelősökkel és dékáni hivatalokkal egyeztetve. Az álláskereteket a Szenátus hagyja jóvá, a TI igazgatójának javaslatára. A pedagógiai modul óráinak oktatókkal való lefedése a TI javaslatára, a Szenátus jóváhagyásával történik.

A programok gondozását és fejlesztését egyetemi szinten tantárgyi területenként kell kezelni (nyelvek és kommunikáció; ember és társadalom; technológia), ezért a három helyszín munkájának eredményes összehangolásáért egy *Tanárképzési Bizottság* jön létre, amely szakmai ügyekben jár el és dönt (a döntés csak a Szenátus vagy Vezetőtanács jóváhagyásával érvényes). A szakmai bizottság a következő személyekből áll: a helyszínek szakfelelősei, szakmódszertanos oktatók, a tantárgyi területek felelősei. A Tanárképzési Bizottság tevékenységét a TI igazgatója koordinálja.

1.8. Általános szervezeti és működési szabályok

A Sapientia EMTE Tanárképző Intézete a Szenátusnak közvetlenül alárendelt szervezeti egységként működik. A Tanárképző Intézet felépítése és képzési alcsoportjai az alábbi táblázatban láthatóak:

³ A *szakfelelős* (a tanulmányi programfelelősökhöz hasonlóan) az adott képzési programban dolgozó, doktori címmel rendelkező oktató, aki olyan szakmai háttérrel rendelkezik, amely lehetőséget ad a program összes tevékenységének átfogó ismeretére és koordinálására. Szakmai ismerete, tapasztalata lehetővé teszi a programban szereplő tananyag céltudatos felépítésének koordinációját, az egymásra épülés elvének figyelembe vételével a tantárgyi célkitűzések, tartalmi és módszertani elemek összehangolását. Ugyanakkor figyelemmel követi a hazai és nemzetközi szakképesítés fejlődését, a hazai törvényi szabályozások alakulását és, kapcsolatot tart fenn hazai és külföldi szakemberekkel, intézetekkel. A szakfelelős hatáskörébe tartozik, többek között, az intézménnyel kapcsolatos hivatalos jelentések elkészítése, a belső szabályozások aktualizálására vonatkozó előterjesztések kidolgozása, az intézmény fejlesztése a helyi igényeknek megfelelően, az intézményben zajló kutatások támogatása.

Sorsz.	Helyszín	Csoportok
1.	A (Kolozsvár)	A1. Ember és társadalom (környezettudomány, jog, nemzetközi kapcsolatok és európai tanulmányok)
2.	B (Marosvásárhely)	B1. Ember és társadalom (egészségügyi szakpolitikák és szolgáltatások) B2. Nyelv és kommunikáció (fordító és tolmács) B3. Technológiák (informatika, mérnöki szakok)
3.	C (Csíkszereda)	C1. Ember és társadalom (gazdasági és társadalomtudományi szakok) C2. Nyelv és kommunikáció (humántudományi szakok) C3. Technológiák (mérnöki szakok)

1. Táblázat

1. A TI saját költségvetéssel rendelkezik, amelyet a Szenátus fogad el, az Egyetemi költségvetés részeként. A Rektori Hivatal költségvetésének részét képezik a TI vezetőinek pótlékai, valamint egyéb közös kiadások (utazás, telefon stb.). Az oktatói bérek fedezése a kari normatívák terhére történik. Az egyes karokon folyó oktatási tevékenység adminisztrálását és infrastruktúráját a karok biztosítják, és ennek fenntartása a kar költségvetését terheli. A tömbösített oktatás finanszírozása önköltséges alapon történik.

2. Az adminisztratív tevékenység megszervezése (hallgatók törzskönyvezése, eredmények vezetése, dokumentumok nyilvántartása stb.) a karok/helyszínek szintjén történik, a dékánok gondoskodnak a feladatok elosztásáról a munkatársak között, a helyszíni szakfelelőssel egyeztetve.

3. Az egyes helyszínen megtartott órákról szóló havi jelentés elkészítése a helyszíni szakfelelősök feladata, a TI álláskerete, és annak mellékletét képező oktatói listák alapján. A kifizetések elrendelése az adott helyszín dékánjának feladata, a rektor által átadott utalványozási jogkör szerint.

4. Mindhárom helyszínen szükséges egy terem kijelölése és a technikai feltételek biztosítása (vetítő, internet sávszélesség) a videokonferenciás távoktatás (előadások) kivitelezéséhez.

5. A tanulmányi eredmények nyilvántartása a Neptun rendszerben és erre a célra szánt törzskönyvben történik, amelybe minden, a Tanárképző Intézet programjaira beiratkozott hallgatót bevezetnek.

6. A teljes képzési időszakra érvényes tandíjat, képzési szintenként a Szenátus állapítja meg, évente.

1.9. Hallgatókra vonatkozó szabályozások

1. A tanárképző modul tantárgyaira, épp úgy, mint minden szabadon választható (fakultatív) tárgyra, a TVSZ előírásai érvényesek, mind az oktatási és számonkérési folyamat megszervezése, mind a hallgatói jogok és kötelezettségek tekintetében.
2. A hallgatók, valamint a tömbösített képzésre beiratkozott személyek a Neptun rendszerben szakirányként regisztrálnak a TI programjára, és a félévente meghirdetett tárgyakat az érvényes szabályozások szerint veszik fel, a tanulmányi szerződés mellékletét képező dokumentumban rögzítve azt.
3. Az I. szintű, alapképzési tanulmányokkal párhuzamos tanárképzési programba a 2015/2016 tanévben felvételt nyert hallgatók számára a képzés ingyenes. A tanárképzési szakirány felvételekor azonban minden hallgatónak írásban kell vállalnia (a tanárképzési beiskolázási szerződésben) a képzés elvégzését. Ha a hallgató önszántából abbahagyja a képzést, vissza kell fizetnie az elvégzett képzési időszakra megállapított költséget.
4. A tömbösített I. és II. szintű képzés megszervezése önköltséges alapon történik. A tömbösített képzésben az induló (szemináriumi) csoportok létszáma első szint esetében 25-30 fő, egy csoport elindításának, szakonkénti minimális feltétele 15 hallgató, a II. szint esetében pedig az elindításakor szakonként minimum 10 hallgató szükséges.

Dr. Kása Zoltán egyetemi tanár
A Szenátus elnöke

Ellenjegyzí, Zsigmond Erika, jogtanácsos

Anexa I.a.

Plan de învățământ
pentru programul de formare psihopedagogică
- nivelul I (inițial, de 30 de credite) de certificare pentru profesia didactică -
(monospecializare)

Disciplina de învățământ	Sem.	Curs	Sem.	Credite	E/C	Nr. Ore			
						C	S	T	
Psihologia educației	I.	2	2	5	E	28	28	56	
Pedagogie I.	II.	2	2	5	E	28	28	56	
Pedagogie II	III	2	2	5	E	28	28	56	
Didactica specialității	IV.	2	2	5	E	28	28	56	
Practică pedagogică	V.	0	3	3	C		42	42	
Instruire asistată de calculator	V.	1	1	2	E	14	14	28	
Managementul clasei de elevi	VI.	1	1	3	E	14	14	28	
Practică pedagogică	VI.	0	3	2	C		36	36	
Examen de absolvire.			5		E				
Total			10	16	30+ 5	6E,2C	140	218	358

Precizări:

1. Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10-12 săptămâni.
2. Perioada de 2 săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
3. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durată de 3/4 ani.

Anexa I.b.**Plan de învățământ**

pentru programul de formare psihopedagogică

- nivelul I (inițial, de 35 de credite) de certificare pentru profesia didactică -
(dublă specializare)

Disciplina de învățământ	Sem.	Curs	Sem.	Credite	E\C	Nr. Ore		
						C	S	T
Psihologia educației	I.	2	2	5	E	28	28	56
Pedagogie I.	II.	2	2	5	E	28	28	56
Pedagogie II	III.	2	2	5	E	28	28	56
Managementul clasei de elevi	III.	1	1	3	E	14	14	28
Didactica specialității	A		IV.	2	2	5	E	28 - 28 - 56
Didactica specialității	B		V.	2	2	5	E	28 - 28 - 56
Practică pedagogică A		V.	0	3	3	C	42	42
Instruire asistată de calculator		VI.	1	1	2	C	14	14 - 28
Practică pedagogică B		VI.	0	3	2	C	36	36
Examen de absolvire					5	E		
Total			12	18	35 + 5	6E\3C	168	246 - 414

Precizări:

1. Numărul de săptămâni pentru semestrele I-5 este de 14, iar pentru ultimul semestru al studiilor universitare este de 10-12 săptămâni.
2. Perioada de 2 săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
3. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durata de 3/4 ani.

Anexa I. c.

Plan de învățământ

pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite de extensie
- nivelul II (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică -

(absolvenții de studii universitare)Disciplina de învățământ	Semestru	Curs	Sem.	Credite	Forma de verificare	Nr. ore		
						C	S	T
Discipline obligatorii								
<i>Psihologia adolescenților, tinerilor și adulților</i>	1	2	1	5	E	28 – 14 – 42		
<i>Proiectarea și managementul programelor educaționale</i>	1	2	1	5	E	28 – 14 – 42		
Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal și universitar)	2	2	1	5	E	28 – 14 – 42		
Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)	2	0	3	5	C	42 – 42		
Discipline opționale (se alege câte o disciplină pe semestru):								
Pachet opțional I								
a)Consilieres și orientare	1	1	2	5	E	14 – 28 – 42		
b)Metodologia cercetării educaționale c)Comunicare educațională d)Educație integrată								
Pachet opțional II								
a)Educație interculturală	2	1	2	5	E	14 – 28 – 42		
b)Managementul organizației școlare c)Sociologia educației d)Politici educaționale e)Doctrină pedagogice contemporane								
Examen de absolvire				5	E			
Total		10	16	30 + 5	5E, 1C	112 – 140 – 252		

Precizare: Examenul de absolvire al studiilor de modul psihopedagogic nivel II va consta în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. La examenul de absolvire (pentru care se acordă alte 5 credite) se pot prezenta cursanții care au acumulat cele 30 de credite prevăzute pentru modul.