

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII SAPIENTIA

1. Rolul Comisiei de Etică

Comisia de etică are ca obiective majore preîntâmpinarea neregulilor și soluționarea conflictelor ivite. În acest scop Comisia de etică oferă consiliere și supraveghează punerea în practică a Codului etic în cadrul Universității. Intervine ori de câte ori este sesizat în problemele de:

- a) încălcare a normelor de etică profesională și de conduită,
- b) încălcare a regulamentelor la nivelul oricărei structuri organizatorice, dacă regulamentul în vigoare nu conține prevederi specifice referitoare la aceste aspecte,
- c) încălcarea dreptului de autor,
- d) diferențe de opinii sau conflicte ivite între persoane, respectiv persoane și conducătorii structurilor organizatorice (la nivelul departamentelor, serviciilor, , facultăților și rectoratului), care se referă la activitatea didactică, științifică sau socială din cadrul universității,
- e) plângeri, sesizări/autosesizări cu privire la abaterea de la normele etice academice, și rezolvarea acestora,

Comisia de etică este un for de contestații în situația nerezolvării satisfăcătoare a cazurilor la nivelul diferitelor structuri organizatorice.

Comisia de Etică prezintă Senatului raporturi anuale.

2. Componența Comisiei de etică

Comisia de etică este o comisie de specialitate subordonată Senatului Universității, care își desfășoară activitatea conform Regulamentului de funcționare aprobat de Senat.

2.1. Componența Comisiei

Comisia de Etică a Universității Sapiientia are nu număr de șase membri și este compusă din:

- a) Trei cadre didactice, câte un reprezentant al fiecărei facultăți;
- b) Consilierul juridic al Universității;
- c) Un reprezentant al personalului administrativ;
- d) Un student, delegat de asociațiile studentești.

2.2. Constituirea Comisiei

a) Membrii Comisiei sunt numiți de către Senat, la propunerea Consiliului de administrație, respectiv a asociațiilor studentești.

b) Membrii Comisiei sunt numiți pentru un mandat de 4 ani, pe durata a cel mult două mandate consecutive. Această limitare nu se aplică consilierului juridic și reprezentantului personalului administrativ.

c) Membrii, care lipsesc în mod continuu de la ședințele comisiei, sunt înlocuiți după trei absențe nemotivate.

d) Conducătorii la nivel de universitate și facultate (rector, prorector, director administrativ, decan, prodecan, șefii oficiilor din cadrul Rectoratului sau ale facultăților) nu pot fi membri în comisie.

e) Președintele Comisiei de etică este ales de către comisie, dintre membrii acesteia.

3. Atribuțiile și regulile de funcționare ale Comisiei de etică

3.1. Sarcini

Atribuțiile Comisiei de etică sunt următoarele:

3.1.1. Aplicarea în practică a Codului etic.

a) Primește plângerile și sesizările venite din partea unor persoane sau a organelor de conducere ale universității, decide asupra admisibilității în principiu a plângerii/sesizării, stabilind dacă faptele în cauză intră sau nu sub incidența Codului de etică.

b) Colectează date și anchetează cazul care reprezintă obiectul plângerii.

c) În urma audierilor și a anchetei decide cu privire la caz. Elaborează un raport scris și motivat privind decizia luată.

d) Prezintă raportul Consiliului de administrație al Universității, care vor proceda conform reglementărilor în vigoare.

e) Comunică decizia motivată (extras din raport) părților implicate.

3.1.2. Elaborează un raport anual cu privire la respectarea principiilor și prevederilor din Codul de etică universitară. Prezintă raportul rectorului și Senatului universitar, și după dezbateri și aprobare acesta o face publică prin postare pe site. Raportul va conține constatări cu privire la respectarea prevederilor Codului de etică, respectiv prelucrarea statistică a cazurilor ivite în cursul anului, cu respectarea confidențialității identității persoanelor vizate, precum și propuneri privind îmbunătățirea activității. Raportul nu va conține date concrete cu privire la faptele anchetate, nici date de conținut a sesizărilor sau plângerilor nedovedite sau respinse.

3.1.3. Formulează propuneri de modificare a Codului de etică.

3.1.4. Oferă consiliere cu privire la modul de implementare a Codului de etică.

3.2. Competențe

Intră sub incidența activității Comisiei de etică fapta oricărui angajat (inclusiv cadrele didactice asociate), student. Intră sub incidența Comisiei de etică orice eveniment petrecut în clădirile universității și în spațiul acesteia, precum și orice situație ivită în afara universității, în care membrii comunității academice sunt afectați sau acționează în calitatea lor de membri ai acestei comunități.

3.3. Funcționarea Comisiei

a) Comisia se reunește în ședințe ordinare semestrial, iar în ședințe extraordinare în caz de nevoie. Ședințele comisiei se pot organiza și prin videoconferință.

b) Cvorumul necesar pentru adoptarea unei decizii este de jumătate plus unu dintre membrii

c) Ședința extraordinară trebuie convocată în termen de 15 zile de la depunerea sesizării sau plângerii.

d) Comisia își ia deciziile prin simpla majoritate a voturilor tuturor membrilor. În caz de egalitate de voturi decide votul președintelui.

e) În vederea examinării sesizărilor, președintele Comisiei de etică poate numi o comisie de anchetă alcătuită din cel puțin trei membri. În cazul în care persoanele implicate sesizează existența unui conflict de interese, președintele analizând situația, decide asupra revocării membrilor comisiei de anchetă și numirea unui nou membru.

f) Raportul asupra cazului este elaborat de către membrii comisiei de anchetă, și aprobat de către Comisia de etică. În urma adoptării raportului Președintele Comisiei de etică întocmește extrasul de raport care se comunică persoanelor implicate în caz.

4. Sesizări, plângeri

4.1. Constituie sesizare aducerea la cunoștința Comisiei de etică a unor cazuri de încălcare a Codului de etică, situație în care persoana care formulează sesizarea este alta, decât partea vătămată (exemplu: cazuri de plagiat, de fraudă la examene sau concursuri, încălcarea reglementărilor legale, neasigurarea unor drepturi prevăzute de lege, corupție, etc.).

4.2. Constituie plângeri acele cazuri în care însăși persoana vătămată înaintează reclamația (exemplu: cazuri de molestare, discriminare negativă, avantajare ilegală, etc.).

4.3. Comisia se poate autosesiza și acționa în cazul neregulilor observate.

5. Procedura de rezolvare a sesizărilor, plângerilor

5.1. Înregistrarea sesizărilor și a plângerilor

a) Sesizările/plângerile trebuie înaintate în scris Comisiei în termen de cel mult 30 de zile de la petrecerea evenimentului. Plagiatul poate fi sesizat fără termen de prescripție.

b) Nu se acceptă sesizări sau plângeri anonime.

c) Nu se acceptă plângerea venită de la persoane neafectate în mod direct, sau plângerea venită de la organe de conducere colective.

d) Sesizările pot fi depuse de persoane din cadrul sau din afara comunității academice, de un grup de persoane sau un organ de conducere, dacă cel puțin una din persoanele implicate în caz sunt membri ai comunității academice.

e) Sesizările/plângerile se depun la Rectorat în plic sigilat.

f) Sesizările/plângerile trebuie să conțină datele relevante referitoare la reclamant (inclusiv datele de contact), identitatea persoanei reclamate, fapta săvârșită de aceasta, data și locul săvârșirii, eventualii martori, dovezile propuse, alte informații considerate relevante.

g) Plicul sigilat poate fi deschis doar de către președintele Comisiei de etică. Președintele va convoca Comisia de etică și va prezenta documentația recepționată, iar Comisia va decide cu privire la admiterea în principiu a cazului.

h) În situația în care cazul este admis în principiu de către Comisia de etică, aceasta aduce la cunoștința persoanei reclamante decizia de admitere în principiu a cazului și de începere a anchetei, în termen de 30 de zile de la înregistrarea sesizării/plângerii. În cazul respingerii în principiu a sesizării/plângerii, comisia va întocmi o decizie motivată, pe care o va comunica Consiliului de administrație și petentului.

5.2. Înștiințarea persoanei reclamate

a) În decursul analizării unui caz admis în principiu, Comisia de etică înștiințează partea reclamată despre sesizarea/plângerea depusă, și solicită formularea în scris a poziției acestuia, cu privire la faptele imputate.

b) Lipsa declarației scrise de la persoana aflată sub cercetare, sau refuzarea colaborării, nu constituie impediment în desfășurarea anchetei.

5.3. Anchetarea cazului: strângere de date, audierea persoanelor implicate

Comisia pornește o anchetă pentru a stabili, dacă fapta reclamată reprezintă sau nu o încălcare a prevederilor Codului de etică. Pe parcursul anchetei, Comisia poate audia martori, poate audia și – la nevoie – confrunța părțile implicate.

Audierea părților implicate

Comisia poate iniția audierea persoanelor afectate, în vederea obținerii de informații cât mai complete, cu privire la caz. În cazul în oricare dintre părți refuză participarea la audieri, acest fapt nu poate constitui un impediment în derularea anchetei.

Confruntarea părților

După audierea separată a părților, Comisia poate organiza confruntarea acestora, dacă aceasta se consideră necesară din punctul de vedere al anchetei cazului.

Comunicarea cu părțile implicate

Pe toată durata anchetei, Comisia poate cere de la persoanele implicate informații și explicații în scris sau orale, referitoare la cazul. Comunicarea cu părțile implicate se poate realiza și pe calea poștei electronice, pe adresele de e-mail menționate în plângere/sesizare.

5.4. Decizia și raportul Comisiei de etică

- În baza datelor acumulate, respectiv a audierilor/confruntării, Comisia de etică în urma unor deliberări va lua o decizie și va întocmi un raport în termen de cel mult 30 de zile de la admiterea în principiu a cazului.

Raportul va conține:

- descrierea faptei etice reclamate / sesizate;
- stabilirea faptului dacă s-a produs sau nu încălcarea dispozițiilor Codului de etică;
- consemnarea faptului dacă persoana reclamată a recunoscut sau nu fapta săvârșită și dacă se face vinovată de săvârșirea faptei sau nu, eventualele circumstanțe atenuante sau agravante;
- decizia motivată a comisiei de etică. În decizie vor fi menționate toate elementele, care au constituit încălcarea Codului etic, precum și propunerile Comisiei privind sancțiunile disciplinare;
- propuneri de declanșare a răspunderii juridice, civile, administrative sau penale, după caz.

Constatăriile sunt justificate de dovezile anexate plângerii/sesizării și/sau cele acumulate în cursul anchetei. În situația în care Comisia decide, că natura cazului face posibilă sau necesită o rezolvare amiabilă, iar normele etice ale universității au avut de suferit doar într-o mică măsură (ex. neglijență minoră, lipsă de politețe etc.), ea poate sugera părților acest mod de rezolvare. Dacă în cursul anchetei se constată că, legat de fapta reclamată și cel care a formulat plângerea/sesizarea a încălcat la rândul lui dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară, Comisia are dreptul de a stabili vinovăția celui în cauză, și de a propune sancționarea acestuia.

Raportul Comisiei de etică va fi comunicat Consiliului de administrație al Universității, iar părțile implicate vor primi decizia motivată a Comisiei de etică. Consiliul de administrație al Universității va decide cu privire la măsurile care urmează să fie luate.

5.5. Contestația

Reclamantul și persoana anchetată pot contesta hotărârea Comisiei de etică (inclusiv decizia de respingere în principiu), în termen de 15 zile de la comunicarea deciziei. Contestația va fi soluționată de Senatul Universității.

6. Alte dispoziții

6.1. Drepturile petentului

Potentul are dreptul de a cunoaște componența comisiei de anchetă, respectiv de a depune contestație înainte de demararea anchetei, dacă sesizează conflict de interese în cazul unui membru al comisiei.

6.2. Drepturile persoanei reclamate

Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște identitatea petentului, componența comisiei, precum și dreptul de a depune contestație înainte de demararea anchetei, dacă sesizează conflict de interese în cazul unui membru al comisiei.

6.3. Confidențialitate

Este strict interzis accesul persoanelor implicate la dosarul anchetei, pe toată durata de desfășurare a acesteia. Excepție fac cazurile, care constituie obiectul unor anchete oficiale, efectuate de organele de stat competente, situație în care se vor aplica dispozițiile legale în materie.

6.4. Arhiva Comisiei

Documentele elaborate de Comisie se depozitează în arhiva Universității, și reprezintă documente neselectabile.

6.5. Conflict de interese

În situația în care, pe parcursul derulării unui caz se sesizează conflict de interese, membrul de comisie în cauză nu poate participa în comisia de anchetă, și nu poate vota la adoptarea raportului și a deciziei.

Prof. univ. dr. Kása Zoltán,
Președinte al Senatului Universității Sapientia

Contrasemnează, avocat Zsigmond Erika consilier juridic