

**A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem
Kolozsvári Karának Felvételi Szabályzata
a 2017/2018-as tanévre**

A. BEVEZETÉS

1. A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem (a továbbiakban: EMTE) akkreditált és ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szakjaira a felvétel versenyvizsga alapján történik, amelynek megszervezése, az egyetemi autonómia elvei szerint, az EMTE hatáskörébe tartozik. A 2017. évi felvételi vizsga megszervezése és lebonyolítása a 1/2011. számú Tanügyi Törvény, a 288/2004. számú, az egyetemi képzés megszervezésére vonatkozó Törvény, valamint az 1071/2016.12.30 számú Hivatalos Közlönyben közzétett 6102/2016.12.15 sz. Oktatási Miniszteri Rendelet előírásaihoz igazodik.
2. A 2017/2018 tanévben az EMTE egyetemi alap- és mesteri képzésekre szervez felvételit a-es Kormányhatározat és annak módosításai által rögzített képzési ágakra, tandíjmentes, tandíjas és önköltséges helyekre. A beiskolázási számot – a Román Minőségbiztosítási és Akkreditációs Ügynökség (ARACIS) és a Minisztérium által elfogadott keretszámokon belül – az EMTE Szenátusa javaslatára a Sapientia Alapítvány Kuratóriuma határozza meg. A jóváhagyott beiskolázási számok keretén belül a karok elkülöníthetnek véglegesen tandíjas helyeket a másoddiplomás képzésre jelentkezők számára.
3. Az EMTE-n a felvételi időpontját a karok javaslatai alapján az egyetemi Szenátus hagyja jóvá. A 2017/2018-as tanévre meghirdetett felvételi vizsgák időszaka 2017. július 10–31. Ha az első felvételi időszakban a meghirdetett helyek nem telnek be, vagy egyes felvett hallgatók időközben lemondanak az elnyert helyükről, a betöltetlenül maradt helyekre a karok 2017/2018 tanév kezdetéig pótfelvételt hirdetnek, melyet ugyanolyan módon bonyolítanak le, mint az elsőt. Ennek időpontját a karok utólag állapítják meg és teszik közzé.
4. A felvételi vizsga nyelve az egyetem hivatalos oktatási nyelve, a magyar. Kivételt képeznek azon szakok ahol nyelvoktatás történik, melyek esetében az illető nyelvből a nyelvi kompetenciákat is felméri. Azon jelentkezők, akik középiskolai tanulmányaikat nem magyar nyelven végezték, kérhetik, hogy a felvételi vizsgát az előtanulmányaik oktatási nyelvén tegyék. Ezt a jelentkezőnek a felvételi kérelemben kell megjelölnie.
5. Az alapképzési szakok felvételi vizsga tematikáinak a 2017-es érettségi vizsga programjához kell igazodniuk, az érettségi követelményekhez nem tartozó tárgyak esetében pedig azokhoz az iskolai programokhoz, amelyek szerint a 2017-ben végzetek folytatták tanulmányaikat. A mesteri szakok felvételi tematikáját a Kari Tanács fogadja el, az adott alapképzési ág tudományterületének megfelelően.
6. A tandíj összegét a karok javaslatára tanévenként a Szenátus állapítja meg minden szak esetében, és a Kuratórium hagyja jóvá. Az önfinanszírozással (is) működő szakok esetében a teljes tandíjnak fedeznie kell az adott hallgató képzésének költségét. A Kolozsvári Karon működő szakok esetében a Szenátus által megállapított és a Kuratórium által elfogadott tandíjak a következők:

Alapképzés:

- Fotóművészet, filmművészet, média szak: 350 EUR/év;
- Környezettudomány szak: 250 EUR/év;
- Európai tanulmányok, nemzetközi tanulmányok szak: 250 EUR/év;
- Jog szak: 450 EUR/év;

Mesterképzés:

- Filmtudomány: 450 EUR/év;
- Diplomácia és interkulturális tanulmányok: 250 EUR/év;
- Környezetvédelem és -monitoring: 250 EUR/év;

7. A felvételi vizsgadíjat a karok javaslatára a Szenátus hagyja jóvá, és a jóváhagyást követően kihirdeti a karok hirdetőtábláján és a honlapokon. A vizsgadíj összegének fedeznie kell a felvételi vizsga megszervezésével kapcsolatos összes kiadást. A kolozsvári karon működő szakok esetében a felvételi díjak a következők:

Alapképzés:

- Fotóművészet, filmművészet, média: 100 RON
- Környezettudomány, Nemzetközi kapcsolatok és európai tanulmányok, Jog: 70 RON

Mesterképzés:

- Filmtudomány: 100 RON;
- Diplomácia és interkulturális tanulmányok, Környezetvédelem és -monitoring: 70 RON;

B. ELŐKÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

1. Az EMTE szenátusi határozata alapján legkésőbb 2017. március 1-ig megalakul az Egyetemi Felvételi Bizottság. A Bizottság elnöke az EMTE rektora, tagjai az egyetem rektorhelyettesei, a Szenátus egy megbízott tagja, valamint a karok dékánjai. A bizottság titkára az egyetemi főtitkár. Az Egyetemi Felvételi Bizottság munkáját az erre a feladatra kijelölt titkárság segíti. Az Egyetemi Felvételi Bizottság feladata a felvételi megszervezésének koordinálása a törvény, a jelen Felvételi Szabályzatban foglaltak és a minisztériumi rendelkezések betartásával.
2. A Kolozsvári Kar Kari Tanácsának javaslata és az egyetem Vezetőtanácsának erre vonatkozó határozata értelmében a Kolozsvári Karon a 2017. évi felvételi alkalmával kijelölt felvételi bizottság és fellebbezési bizottság a következő személyekből áll:

Felvételi Bizottság:

- dr. Tonk Márton, egyetemi tanár, dékán – bizottsági elnök;
- dr. Fazakas Áron, adjunktus, a Média tanszék képviselője – bizottsági tag;
- dr. Kokoly Zsolt, adjunktus, a Jogtudományi tanszék képviselője – bizottsági tag;
- dr. Murádin János Kristóf, adjunktus, a Nemzetközi Kapcsolatok és Európai tanulmányok Tanszék képviselője – bizottsági tag;
- dr. Néda Tamás, adjunktus, a Környezettudomány Tanszék képviselője – bizottsági tag;
- Dobos Piroska, kari főtitkár, bizottsági titkár;
- technikai titkárság: tanszéki titkárok, kari adminisztratív alkalmazottak és oktatók.

Fellebbezési Bizottság:

- dr. Pethő Ágnes, egyetemi tanár, bizottsági elnök;
- dr. Lupescu Radu, egyetemi docens, bizottsági tag;
- dr. Veress Emőd, egyetemi tanár, bizottsági tag;
- dr. Urák István, egyetemi docens, bizottsági tag;
- Dobos Piroska, kari főtitkár, bizottsági titkár.

A Kari Felvételi Bizottság feladata a felvételinek a törvényes előírásokkal és jelen szabályzattal összhangban történő megszervezése és lebonyolítása. A kijelölt titkárság a szabályzat előírásait és a felvételi bizottságok írásban közölt határozatait hajtja végre.

3. A Kari Tanács összesíti és jóváhagyás végett a Rektori Hivatal elé terjeszti a felvételi követelményekre, a felvételi átlag kiszámítási módjára, a beiratkozási díj összegére, továbbá a tandíjas helyek esetében a tandíj kifizetési módjára, a beiratkozás és a vizsgák időszakára vonatkozó kari javaslatokat, minden egyes szak esetében.

4. A Kolozsvári Karon megszervezendő felvételi vizsga szakaszai (beiratkozási periódus, felvételi, eredményhirdetések) a következők:

Alapképzés:

	Filmművészet fotóművészet média	Jog	Környezet- tudomány	Nemz. kapcsolatok és európai tan.
Beiratkozás	július 10–18.	július 10–20.	július 10–24.	július 10–23.
Felvételi	Szóbeli vizsga: július 19–20. Írásbeli vizsga: július 21.	Írásbeli vizsga: július 21.	-	Szóbeli vizsga: július 24.
Eredmények	július 24.	július 21.	július 24.	július 24.
Helyek visszaigazolása	július 25–31.	július 25–31.	július 25–31.	július 25–31.
Végleges eredmények	július 31.	július 31.	július 31.	július 31.

Mesterképzés:

	Filmtudományok	Diplomácia és interkulturális tanulmányok	Környezetvédelem és monitoring
Beiratkozás	július 10–19.	július 10–23.	július 10–23.
Felvételi	Írásbeli vizsga: július 20.; szóbeli vizsga: július 21.	július 24.	július 24.
Eredmények	július 21.	július 24.	július 24.
Helyek visszaigazolása	július 25–31.	július 25–31.	július 25–31.
Végleges eredmények	július 31.	július 31.	július 31.

4. A Kolozsvári Karon működő szakok esetében a vizsgajegyek összetevői a következőképpen alakulnak:

Alapképzés :

- Környezettudomány szak:
 - érettségi vizsga átlaga: 100%;
- Filmművészet, fotóművészet, média szak:
 - a kizáró jellegű képességvizsgán szerzett jegy: 50% (max. 20 perc);
 - filmelemzés vizsgán szerzett jegy: 50% (max. 120 perc);
- Nemzetközi kapcsolatok és európai tanulmányok szak:
 - érettségi vizsga átlaga: 50%;
 - motivációs beszélgetés: 50% (max. 15 perc).
- Jog szak:
 - érettségi vizsga átlag: 50%;
 - képességfelmérő írásbeli vizsga: 50% (max. 60 perc);

Mesterképzés:

- Diplomácia és interkulturális tanulmányok:
 - licenz eredmény: 50%;
 - motivációs beszélgetés eredménye: 50% (max. 15 perc).
- Filmtudományok:
 - írásbeli vizsga megállapított tematika és bibliográfia alapján: 40% (max. 60 perc);
 - szóbeli vizsga, melynek keretében a hallgató bemutatja az alapképzés alatt összeállt portfólióját, egy tudományos, elméleti vagy gyakorlati projektet, valamint a jelentkező által – a mesteri évek alatt megvalósítandó – eredeti filmművészeti projektet bemutatása: 60% (max. 20 perc).
- Környezetvédelem és monitoring:
 - alapképzési tanumányi átlag és licenz eredmény (50–50%): 60%;
 - motivációs beszélgetés eredménye: 40% (max. 15 perc).

A felvételi eredmény a fenti kritériumok szerint két tizedessel, kerekítés nélkül számított súlyozott átlag.

6. Az utolsó helyen több, azonos átlagot elért jelentkező esetében a BSc, valamint az MSc szakok esetében a bejutási sorrend megállapításának kritériumai a következők:

Alapképzés:

- Környezettudomány szak: a középiskolai évek alatt tanult természettudományi tárgyak jegyeinek átlaga;
- Fotóművészet, filmművészet, média szak: a kizáró jellegű képességvizsgán szerzett jegy, majd ezt követően az írásbeli vizsgán szerzett jegy;
- Európai tanulmányok, nemzetközi kapcsolatok szak: az érettségi vizsgán szerzett legmagasabb társadalomtudományi jegy vagy ahol ez nincs, ott a magyar nyelv és irodalomból szerzett jegy;
- Jog szak: képességfelmérő írásbeli vizsga, majd ezt követően a román nyelv és irodalom tárgyból szerzett érettségi jegy;

Mesterképzés:

- Diplomácia és interkulturális tanulmányok: a motivációs beszélgetésen elért eredmény, majd ezt követően a licenz eredmény
- Filmtudományok: a szóbeli vizsgán elért eredmény;
- Környezetvédelem és monitoring: alapképzési tanumányi átlag

7. A Kolozsvári Kar Dékáni Hivatala hozzáférhető helyen hirdetőtáblákat helyez el, amelyeken a kari felvételi bizottság közzéteszi a felvételi szabályzatot, a felvételi megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos információkat. A kar a felvétellel kapcsolatos információk közzétételére minden rendelkezésre álló kommunikációs lehetőséget felhasználhat. Minden, a felvételi megszervezésével kapcsolatos információ megjelenítésre kerül a kari és a tanszéki honlapokon.

8. A Kari Felvételi Bizottság idejében beszerzi a felvételi vizsgák lebonyolításához szükséges eszközöket (típusnyomtatványok, piszkozatlapok, bélyegzők, ragasztók stb.), és kijelöli a szükséges termeket. A fogyatékkal élő jelentkezők esélyegyenlőségének biztosítása érdekében az egyetem/karok az érintettek szükségleteihez igazodó támogatást nyújtanak.

9. A jelentkezők kötelesek a felvétellel kapcsolatos közzétett információkat figyelemmel követni. A felvételi közlemények ismeretének hiánya nem jogosít fel senkit panasztételre vagy fellebbezésre.

C. BEIRATKOZÁS A FELVÉTELI VIZSGÁRA

I. A felvételire jelentkező személyek

1. Az EMTE szakjaira jelentkezhetnek azok a román, európai uniós vagy az Európai Gazdasági Térség-beli és svájci állampolgárok, akik:

Alapképzés esetében

a) érettségi diplomával (vagy azzal egyenértékű oklevéllel) rendelkeznek, függetlenül az oklevél megszerzésének évétől;

b) érettségi diplomával és egyetemi (diplomă de licență/diplomă de inginer vagy azzal egyenértékű) oklevéllel rendelkeznek, és egy második szakot is szeretnének végezni.

Mesterképzés esetében

Érettségi diplomával, valamint a 84/1995 törvény szerint szerzett egyetemi szintű (studii universitare de lungă durată) vagy azzal egyenértékű diplomával, illetve a 288/2004 törvény alapján szerzett licensz diplomával (diplomă de licență) vagy azzal egyenértékű diplomával rendelkező személyek.

A felvételire jelentkező EU állampolgárok tanulmányainak elismerésére az Oktatási Minisztérium illetékes igazgatósága hivatott, ahol kiállítják a bizonylatot. Az EMTE csak a felvételire való beiratkozás időszakában hivatalosan elismert oklevéllel rendelkezők (Atestat de echivalare a diplomei de bacalaureat/licență) vagy a hivatalos elismertetési eljárást bizonyítottan elindított személyek jelentkezését fogadja el.

2. A nem EU-s országbeli állampolgárok felvételi jelentkezése a hatályos országos rendelkezések szerint történhet.

3. A jelentkezők egyszerre több szakra is felvételizhetnek az EMTE-n belül, amennyiben a felvételi vizsgák időpontja nem esik egybe, illetve más felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésükkel párhuzamosan az EMTE-re is jelentkezhetnek. Amennyiben egy hallgató két szakot is végez az EMTE-n (egyidejűleg vagy nem) összesen egy teljes alapképzési és egy mesteri ciklusnak megfelelő időtartamra lehet tandíjmentességre jogosult. Egy hallgató egyidejűleg összesen két képzésben vehet részt bármely felsőoktatási intézmény keretén belül.

4. Más felsőoktatási intézmények hallgatói, akik az EMTE-n tandíjmentes helyre nyertek felvételt, tandíjmentességet élvezhetnek függetlenül attól, hogy a másik intézményben tandíjas vagy tandíjmentes helyen folytatják-e tanulmányaikat.

5. Az a személy, aki már rendelkezik egyetemi oklevéllel, másoddiplomás képzésre jelentkezhet az EMTE-re:

a. amennyiben valamely szakon a beiskolázási szám keretén belül véglegesen tandíjas helyeket különítettek el a másoddiplomás képzés számára, az e helyekre jelentkezők mentesülnek a felvételi vizsgakötelezettség alól azokon a szakokon, ahol nincs képességfelmérő vizsga. A másoddiplomás képzésre jelentkezők rangsorolása a kari felvételi szabályzatban e kategória számára rögzített sorrendi kritériumok szerint történik.

b. A felvételi vizsgán részt vevő, egyetemi oklevéllel rendelkező jelentkező a vizsgán elért eredménye alapján tandíjmentes vagy tandíjas helyre nyerhet felvételt.

6. A felvételi vizsga nyomán tandíjmentes vagy tandíjas helyre felvételt nyert hallgatók tandíjmentességre való jogosultságának megállapítása a II. tanévtől, az előző évi tanulmányi eredmények szerint kialakult rangsorolás alapján az egyetemi év elején történik, az EMTE Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának és a vonatkozó szenátusi határozatoknak

megfelelően. Kivételt képeznek az önfelkészítéssel (is) működő szakok teljes tandíjas helyeire felvett hallgatók, akik a képzés teljes időtartama alatt tandíjkötelesek.

7. Kérelmezhetik felvételüket az EMTE tandíjmentes helyeire azok az érettségi diplomával rendelkező jelentkezők, akik a középiskolai tanulmányaik során tantárgyversenyek nemzetközi vagy országos szakaszán, illetve nemzetközi művészi vetélkedőkön I., II. vagy III. díjat, vagy dicséretet kaptak. Ezen jelentkezők névsorát, és felvételüknek feltételeit a Kari Tanács hagyja jóvá, és a Kari Felvételi Bizottságnak a felvételi megkezdése előtt közzé kell tennie.

Az EMTE Szenátusának hozzájárulásával a Kari Tanács figyelembe veheti egyes minisztériumi jóváhagyással szervezett országos és nemzetközi versenyek, vetélkedők I., II., III. helyezetteinek eredményeit. A Kari Tanács egyhangú döntéssel az országos és nemzetközi tantárgyversenyeken és művészeti vetélkedőkön elért eredmények esetében a döntést a Kari Felvételi Bizottság hatáskörébe utalja.

A fent megjelölt eredményeket csak a választott szak profiljának megfelelő tantárgyak, vagy versenyek esetében lehet figyelembe venni. Amennyiben a jelentkező ily módon több szakra is felvételt nyert, csak egy szakot végezhet tandíjmentes helyen.

A 2017–2018-as tanévre szervezett felvételin a *környezettudomány szakra* az alábbi tantárgyversenyeken I., II. és III. helyezést elért diákok kérelmezhetik felvételüket:

- Regionális Környezetvédelmi Konferencia;
- Tudományos Diákkörök Erdélyi Konferenciája (TUDEK);
- Nyárádi Erazmus Gyula biológia vetélkedő;
- Teleki Sámuel földrajz vetélkedő;
- Fabinyi Rudolf kémia vetélkedő;
- Bolyai Farkas fizika vetélkedő;
- Tanszék által szervezett tanulmányi versenyeken elért helyezések.

A 2017–2018-as tanévre szervezett felvételin a *jog szakra* az alábbi tantárgyversenyeken I., II. és III. helyezést elért diákok kérelmezhetik felvételüket:

- Tudományos Diákkörök Erdélyi Konferenciája (TUDEK);
- Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája (TUDOK).

II. A beiratkozás lebonyolítása:

1. A felvételre való beiratkozás személyesen történik, a személyazonossági igazolvány/útlevelel, illetve az alábbi iratok alapján. A beiratást a jelentkező nevében más személy is végezheti, meghatalmazás alapján.

Az iratok másolatának eredeti példánnyal való megfeleltetését a beiratkozás során az erre kinevezett egyetemi alkalmazottak hitelesítik¹ (Albert Katalin, Csiki Vanda, Dobos Piroska, Jaskó Gyöngyi), majd az eredeti iratokat visszaadják a tulajdonosnak.

Alapképzés esetén szükséges iratok:

- a) beiratkozási űrlap (román és magyar nyelven), amely a beiratkozásakor igényelhető;
- b) érettségi (vagy azzal egyenértékű) oklevél eredetije és másolata. A 2017-ben érettségizettek az oklevéllel egyenértékű iskolai bizonylatot nyújthatnak be, amely igazolja az érettségi vizsga átlagát, az egyes érettségi vizsgatárgyakból kapott jegyeket, és tartalmazza az érvényességet, meg azon megjegyzést, miszerint az érettségi diploma nincs még kibocsátva. A sikeresen felvételizők az egyetemre való beiratkozásakor kötelesek benyújtani eredeti érettségi oklevelüket a kar dékáni hivatalának, illetve – amennyiben a jelentkező egyidejűleg valamely másik felsőoktatási intézmény diákja és eredeti oklevelét ott tárolják – az érintett intézmény által kiállított igazolást.

¹ 41/2016-os Sürgősségi Kormányrendeletnek megfelelően

- c) házi orvos vagy iskolaorvos által kibocsátott orvosi igazolás;
- d) 2 db. 3 x 4-es fénykép;
- e) születési bizonyítvány eredeti példánya és fénymásolata;
- f) személyi igazolvány fénymásolata;
- g) a felvételi díj befizetését igazoló bizonylat;
- h) irattartó.

Esetenként még szükségesek a következők:

- i) házassági bizonyítvány vagy egyéb, névváltoztatást igazoló irat eredeti példánya és fénymásolata;
- j) egyetemi oklevél (vagy azt helyettesítő igazolás) eredetije és másolata a másoddiplomás képzésre jelentkezők esetében;
- k) a tantárgyversenyeken és más versenyeken elért I., II. és III. helyezést igazoló oklevél, valamint az eredmények elismertetése érdekében a kar vezetőségéhez írt kérvény;
- l) a felvételi díj befizetésének kötelezettsége alóli felmentésre való jogosultságot igazoló iratok.

Mesteri képzés esetén szükséges iratok

- a) beiratkozási űrlap (román és magyar nyelven), amely a beiratkozásakor igényelhető;
- b) érettségi (vagy azzal egyenértékű) oklevél eredetije és fénymásolata.
- c) egyetemi oklevél (a 84/1995 sz. törvény alapján szerzett, vagy a 288/2004-sz. törvény szerint szerzett, legalább licensz szintű diploma² vagy ezeknek megfelelő külföldi oklevél elismerési bizonyítványa – atestat de echivalare), vagy az oklevelet helyettesítő igazolás eredetije és másolata a más egyetemen is képzésben lévő jelentkezők esetében.
- d) oklevélmelléklet (supliment la diplomă) vagy törzskönyvi kivonat (foaie matricolă) eredeti példánya, illetve másolata, más egyetemről származó jelentkezők esetében;
- e) nyelvi kompetencia bizonylat³;
- f) házi orvos vagy iskolaorvos által kibocsátott orvosi igazolás;
- g) 2 db. 3 x 4-es fénykép;
- h) születési bizonyítvány eredetije és másolata;
- i) személyi igazolvány fénymásolata;
- j) a felvételi díj befizetését igazoló bizonylat vagy a felvételi díj befizetésének kötelezettsége alóli felmentést igazoló iratok;
- k) irattartó.

Esetenként még szükségesek a következők:

- l) házassági bizonyítvány vagy egyéb, névváltoztatást igazoló irat eredeti példánya és másolata.

2. A felvételi díj befizetésének kötelezettsége alól mentesülnek a következő jelentkezők:

- a) félárva és árvák;
- b) akik gyermekotthonban nevelkedtek;
- c) oktatási intézményben dolgozó tanszemélyzet és segéd tanszemélyzet gyermekei (beleértve a nyugdíjas szülőket is);
- d) az alapító egyházak lelkipásztorainak gyermekei;
- e) a Sapientia Alapítvány és az EMTE főállású alkalmazottai és ezeknek gyermekei.

² Főiskolai képzés (studii universitare de scurtă durată) nyomán szerzett oklevél (diplomă de absolvire) vagy azzal egyenértékű oklevél tulajdonosai nem jelentkezhetnek mesterképzésre.

³ A LinguaSap Központ által szervezett nyelvvizsgán elért minimálisan 15. pont, vagy annak megfelelő, a LinguaSap által elismert bizonyítvány/oklevél.

4. A beiratkozási kérelemben a jelentkező megjelöli a *felvételi vizsga nyelvét*, és azt, hogy igényeli-e a tandíjas helyet abban az esetben, ha tandíjmentes helyre nem nyer felvételt. **Önköltségesen (is) működő szakok esetében a jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy vállalja-e a teljes tandíjat, amennyiben ilyen helyre jut be.**

Amennyiben egy képzési ágon belül több szakra szerveznek felvételt, illetve több képzési ágra azonosak a felvételi kritériumok, a beiratkozási lapon kell a jelentkezőnek kiválasztania a szakokra/képzési ágakra való bejutás sorrendjét. **A megjelölt opciókon nem lehet változtatni a beiratkozások lezárulta után!** A jelentkező köteles minden, a hivatalos rendelkezések által előírt adatot közölni a beiratkozási ívben.

Hiányos jelentkezési iratcsomó nem vehető figyelembe!

5. Beiratkozáskor felvételi igazolványt állítanak ki azon szakokra jelentkezőknek, akik szóbeli és/vagy írásbeli felvételi vizsgát tesznek, amellyel a felvételiző a felvételi teljes időtartama alatt igazolhatja magát. A vizsgákon való részvételkor a személyazonossági igazolvány szükséges a felvételiző azonosításához.
6. A Kari Felvételi Bizottság a beiratkozás időszaka alatt naponta jelentést tesz az Egyetemi Felvételi Bizottságnak a jelentkezők összesítéséről.
7. Sikertelen felvételi vagy a felvételtől való visszalépés esetén a felvételi dosszié a személyazonossági felmutatása alapján személyesen vagy a jelentkező által megbízott személy útján vehető át, közjegyző által hitelesített felhatalmazással.
8. Azon szakok esetében, ahol a felvételi írásbeli vagy szóbeli vizsgát/interjút is tartalmaz, a jelentkező visszaigényelheti a beiratkozási díj 75%-át, ha a felvételi dossziét legalább 24 órával a vizsga megkezdése előtt visszavonja.

D. A FELVÉTELI VIZSGÁK MEGSZERVEZÉSE

1. A felvételi vizsga tartalmára és lebonyolítási módjára vonatkozó, az egyes szakok/szakcsoportok sajátosságaihoz igazodó tervet a karok dolgozzák ki, és a kari tanácsok, valamint az egyetemi Szenátus hagyja jóvá.
2. A beiratkozások lezárultával a kari felvételi bizottság közzéteszi a felvételi vizsga nélkül felvett jelentkezők (tantárgyversenyek nyertesei, egyetemi oklevéllel rendelkező tandíjas hallgatók) jegyzékét.
3. A sikeres felvételi feltétele az, hogy a hallgató minden tantárgyból minimum 5-ös (ötös) vagy annak megfelelő pontszámot érjen el. A filmművészt, fotóművészet, média szak esetében a kizáró jellegű képességvizsga esetében a legkisebb átmenő jegy a 6-os (hatos).
5. A felvételi vizsgák megkezdése előtt legalább 12 órával a Kari Felvételi Bizottság titkára kifüggeszti a hirdetőtáblára és a kari honlapra a jelentkezők névsorát, a terembeosztást és a vizsgarendet, szóbeli vizsgáknál pedig a vizsga időbeosztását.
6. Egy adott szakra egyazon napra nem ütemezhető két vizsga.
7. A felvételi vizsga minden összetevőjén kötelező a megjelenés. Ha a jelentkező valamelyik vizsgáról hiányzik, a felvételi vizsgája érvénytelen.

8. A Kari Felvételi Bizottság a vizsga időpontja előtt legtöbb 24 órával felkéri azokat a szakemberekből álló bizottságokat, amelyek a Dékáni Hivatalban, a vizsga megkezdése előtt összeállítják a teljes felvételi anyagot arányosan felölelő legalább 3 vizsgatételt úgy, hogy legalább 2 óra maradjon vizsgát megelőző egyéb adminisztratív tevékenységekre. Írásbeli tesztek kidolgozása a vizsgát megelőző napon történik, és legalább három változat előkészítése szükséges. Az írásbeli vizsgák, illetve tesztek tételeit a szakbizottság tagjai jelenlétében a Kari Felvételi Bizottság elnöke (vagy annak megbízottja) sorshúzással választja ki, ellenőrzi és aláírásával hitelesíti. A szóbeli vizsgák tételeit a Kari Felvételi Bizottság elnöke (vagy annak megbízottja) hagyja jóvá. A magyar nyelven összeállított tételeket kérés esetén le kell fordítani arra a nyelvre, amelyet a felvételiző a beiratkozási lapon megjelölt. A fordítás alapjául az érvényes középiskolai tankönyvek szolgálnak.
9. A tételeket a felvételizők számának megfelelően sokszorosítják, és lezárt borítékokban viszik a vizsga helyszínére. A vizsga megkezdése előtt a szakbizottság tagjai nem hagyhatják el a tételek összeállítására kijelölt helyiséget.
10. A Kari Felvételi Bizottság megszervezi a termekben az írásbeli felvételi vizsga idején a felügyeletet, a felvételizők személyi adatainak titkosítását a vizsgalapokon, a dolgozatok átvételét, megszámozását és biztonságos eljuttatását a javítást végző szakemberekhez.
11. A vizsgatermekben a jelentkezőnek tilos táskát, mobiltelefont, könyvet, füzetet, térképet, illetve bármilyen olyan eszközt magánál tartani, ami információszerzést tesz lehetővé.
12. Az írásbeli vizsga lebonyolítási módja:
 - a) A jelentkezők kötelesek **egy órával** az írásbeli vizsga megkezdése előtt a kijelölt teremben elfoglalni a helyüket. Azonosításuk a személyazonossági igazolvány és a felvételi igazolvány alapján történik.
 - b) A dolgozatok megírásához csak a teremfelügyelőtől kapott típusnyomtatványokat vagy tesztlapokat lehet használni. A piszkozatok készítése szintén a teremfelügyelőtől kapott, lepecsételt lapokon történik. A piszkozatokat és az érvénytelenített dolgozatokat a javításnál nem veszik figyelembe.
 - c) A típusnyomtatványokon/tesztlapokon a név számára fenntartott részt a teremfelügyelő a vizsga megkezdése előtt leragasztja, lepecsételi, és aláírásával látja el.
 - d) A dolgozat megírásához a jelentkezők csak kék színnel író töltött tollat vagy golyóstollat használhatnak. Rajzok, ábrák elkészítéséhez grafitceruza használható. Az írásbeli dolgozaton bármilyen megkülönböztető jelzés a dolgozat érvénytelenítését vonja maga után.
 - e) Azok a jelentkezők, akik a tételeket tartalmazó borítékok felnyitásakor nem tartózkodnak a teremben, nem vehetnek részt a vizsgán. A borítékok felnyitása után a jelentkezők csak dolgozatuk végleges leadását követően hagyhatják el a termet. A felvételiző a teremlapon aláírásával igazolja dolgozata leadását. A dolgozattal együtt a piszkozatlapokat is leadja, amelyek összesítése külön történik. A dolgozaton üresen maradt részeket a felvigyázó köteles áthúzással érvényteleníteni, beleértve az üres oldalakat is.
 - f) Az írásbeli dolgozatok megírásának időtartama a tételek kihirdetésétől számított legtöbb három óra. Azok a felvételizők, akiknek a rendelkezésre álló idő alatt nem sikerült befejezniük dolgozatukat, a meghatározott időtartam lejártával befejezetlenül adják le azt.
 - g) Minden bizonyított csalási kísérlet a jelentkezőnek a versenyből való azonnali kizárását vonja maga után.
13. A vizsgadolgozatok egységes értékelése végett a dolgozatok megírása idején a tételeket összeállító bizottság kidolgozza a pontozási rendszert, melyet a Kari Felvételi Bizottság elnöke

(vagy annak megbízottja) hagy jóvá. A pontozási rendszert az adott írásbeli vizsga lejárta előtt kifüggesztik a kar hirdetőtábláján. Ez minden javítóra nézve kötelező.

14. A dolgozatok javítását a Kari Felvételi Bizottság által felkért szakemberek végzik. Minden dolgozatot két szakember értékeli, külön jegyzékben, 1–10-ig terjedő osztályzatokkal. Amennyiben a két javító által adott jegy közötti eltérés egynél kisebb, a dolgozat végső értékét a két jegy számtani középátlója adja meg. Ha a két jegy közötti eltérés egy vagy annál nagyobb, az illető dolgozatot a Kari Felvételi Bizottság által kijelölt harmadik szaktanár jelenlétében a két szakember újrajavítja. A dolgozat végső osztályzatát az újrajavítás által eredményezett jegy képezi.
15. A végleges osztályzatokat a javító tanárok valamennyi dolgozaton feltüntetik és aláírják, a Kari Felvételi Bizottság elnöke pedig a végeredményt aláírásával hitelesíti. Csak ezután kerül sor a dolgozatok felbontására.

E. A SIKERESEN FELVÉTELIZŐK JEGYZÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

1. A felvételi átlag kiszámítása a kari felvételi szabályzatban megjelölt és közzétett módon történik, kerekítés nélkül, két tizedes pontossággal. Külföldi intézményekben érettségizett jelentkezők esetében az elért eredményeik figyelembe vétele az illető országban alkalmazott értékelési rendszer arányos átszámítása által történik, a Kari Felvételi Bizottság által. Vitás esetekben az Egyetemi Felvételi Bizottság dönt.
2. **A felvételi eredményeket előzetes listákon teszik közzé, amely az elért felvételi átlagokra, illetve a megjelölt opciókra vonatkozó információkat tartalmazza, névsor szerinti sorrendben. A felvételi eredményeket tartalmazó listákat a Kari Felvételi Bizottság ellenőrzi és hagyja jóvá. A végleges felvételi eredményeket az F. fejezet szerint elbírált fellebbezések eredményeinek figyelembevétele nyomán állapítják meg, az alábbiak szerint:**
 - a) A felvétel az EMTE-n meghirdetett szakokra a felvételi átlagok csökkenő sorrendjében, a jóváhagyott helyek függvényében történik. **Egy adott szakra hivatalosan megállapított beiskolázási szám nem haladható meg.** 5,00-nél kisebb átlag vagy annak megfelelő pontszám elérése esetén a jelentkező nem nyerhet felvételt alapképzési szakra, illetve 6,00-nál kisebb átlaggal mesteri szakra.
 - b) A felvételiző által elért felvételi átlag a beiratkozáskor megjelölt alapszakra vagy képzési ágra, több választható alapszakra szervezett egységes felvételi esetében pedig a jelentkező által megjelölt sorrend szerint érvényes, figyelembe véve a tandíjmentes, illetve tandíjas helyre vonatkozó opciót is. Az opciók figyelembe vételekor mindig a felvételi átlag számít elsődleges kritériumként.
 - c) Adott szakon tandíjmentes helyekre bejutottak névsorát a Kari Felvételi Bizottság az alábbi szempontok szerint állapítja meg:
 - alapképzési szakokra felvételi vizsga nélkül bejutók névsora (tantárgyversenyek díjazottjai), a beiratkozások lezárulta után, a felvételi vizsgák megkezdése előtt közzé kell tenni;
 - a felvételi vizsga nyomán bejutók névsorát a felvételi átlagok csökkenő sorrendjében állítják össze. Ha az utolsó helyen több jelentkező ért el azonos átlagot, a kari felvételi szabályzatban rögzített sorrendi kritériumokat alkalmazzák.
3. Valamely szakon meghirdetett tandíjas helyekre azok a jelentkezők nyerhetnek felvételt, akik az utolsó tandíjmentes helyre felvett jelentkező átlagával egyenlő, vagy annál kisebb átlagot értek

el, és akik a beiratkozási kérelemben jelezték, hogy igénylik a tandíjas helyet. A tandíjas helyekre bejutók névsorát a Kari Felvételi Bizottság a felvételi átlagok csökkenő sorrendjében állítja össze. Az önfinanszírozással is működő szakok teljes tandíjas helyeire jelentkezők az elért felvételi átlag sorrendjében nyernek felvételt az adott szakra, a meghatározott beiskolázási szám keretén belül.

4. A sikeresen felvételizők, valamint a kiesettek névsorát az Egyetemi Felvételi Bizottság ellenőrzi és hagyja jóvá, kifüggesztés előtt az Egyetemi Felvételi Bizottság elnöke vagy annak megbízottja írja alá. A felvételi hirdetőtáblákon meg kell jelölni a kifüggesztés dátumát és időpontját.
5. A sikeresen felvételizőknek a kar által meghatározott időpontig be kell iratkozniuk a választott szakra, és meg kell kötniük a beiskolázási szerződést. Beiratkozáskor a jelentkezőnek be kell nyújtania eredeti érettségi oklevelét (alapképzési szak esetében), illetve eredeti érettségi és egyetemi oklevelét vagy azt helyettesítő eredeti igazolást (mesterszak esetében). Amennyiben a jelentkező más egyetem hallgatója, az eredeti oklevél hollétéről szóló igazolást kell hoznia. A beiratkozást elmulasztó jelöltek helyét a lerögzített dátum után üresnek tekintik, és pótfelvételeire meghirdetik. A 2017-es júliusi felvételi alkalmával a Kolozsvári Karon a helyek elfoglalásának végső időpontja: 2017. július 31., 16 óra.
6. A pótfelvételi során felvett jelentkezőknek az eredményhirdetést követő két napon belül be kell iratkozniuk a választott szakra, az E. 5. pont előírásai szerint.
7. A sikeresen felvételiző, de a beiratkozást elmulasztó jelentkezők felszabadult helyére a felvételin kiesettek közül jelentkezhetnek azok, akik elérték az átmenő felvételi átlagot. A jelentkezéseket a felvételi átlag csökkenő sorrendjében veszik figyelembe, beleértve az utolsó helyen egyenlő átlagot elért jelentkezők sorrendi kritériumait is. Az így megüresedő helyekről a titkárságok az érintetteket értesítik. A rájuk érvényes új határidőket a kari felvételi bizottság határozza meg.
8. A tandíjas helyekre bejutóknak a beiratkozáskor a Dékáni Hivatal által meghatározott tandíjelőleget ki kell fizetniük. Amennyiben egy hallgató a tanév kezdetéig tandíjmentes helyek megüresedése miatt tandíjas helyről tandíjmentesre kerül át, visszaigényelheti a már befizetett tandíjelőleget.
9. A felvett jelentkezők az első félév megkezdését követő öt munkanapon belül kötelesek a NEPTUN Tanulmányi Rendszerbe regisztrálni, valamint a programból kinyomtatott és aláírt tanulmányi szerződésüket benyújtani a Dékáni Hivatalnak, ellenkező esetben elvesztik a felvételi vizsgán elnyert helyet.
10. Azokat a felvételizőket, akik irataikat az eredményhirdetés előtt kiveszik a titkárságról, a versenytől kizártnak tekintik.

F. FELLEBBEZÉSEK

1. Fellebbezést csak írásbeli vizsgaeredménnyel kapcsolatban lehet benyújtani, az előzetes felvételi eredmények közzététele nyomán. A fellebbezések elfogadása vagy elutasítása az EMTE Kolozsvári Kara kari fellebbezési bizottságának feladata.
2. A vizsgák eredményével kapcsolatos esetleges fellebbezéseket az előzetes eredmények kifüggesztésétől számított 24 órán belül kell eljuttatni a Kari Felvételi Bizottsághoz. A fellebbezések megválaszolásának határideje a fellebbezési határidő lejártától számított 48 óra.

3. A megfellebbezett dolgozat újrajavítására a Kari Fellebbezési Bizottság olyan tanárokat kér fel, akik nem vettek részt az első javításban. A dolgozatok újrajavítása az eredetileg jóváhagyott pontozási rendszer szerint történik. Ha az eredeti jegy kisebb, mint 9.50-es, a végső osztályzat csak abban az esetben módosul, amennyiben az újra javítás során 0.50 pontnál nagyobb az eltérés. Ha az eredeti jegy 9.50 vagy annál nagyobb, az újrajavítás eredménye lép érvénybe, függetlenül a különbségtől. Az elfogadott óvások esetében a Kari Felvételi Bizottság elnökének jelenlétében az első és második javítást végző tanárok közösen egyeztetik a régi és az új jegyeket. A fellebbezés elbírálása csak ezután válik véglegessé.
4. Abban az esetben, ha a Kari Fellebbezési Bizottság helyt ad valamely fellebbezésnek, a jelentkező felvételi eredményét újraszámítják, és az új eredmény szerint kerül rangsorolásra a végleges felvételi eredmények megállapításánál.
5. A fellebbezések elbírálása után a felvételi eredménye végleges, közzéteszik a karok honlapján, és további módosításra nem kerülhet sor.

G. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az egyetemi és kari felvételi bizottságok, valamint a kari fellebbezési bizottságok felelősséggel tartoznak a törvény, a vonatkozó rendelkezések és jelen szabályzat előírásainak betartásáért.
2. A karok a 2017/2018-as egyetemi év kezdete előtt eljuttatják a felvételt nyert hallgatók végleges jegyzékét a Rektori Hivatalba. Az év megkezdése után a jegyzékek nem módosíthatók, és ezek alapján rendeli el az egyetem rektora a hallgatók törzskönyvezését az adott szakra.
3. Az első félévben a tanulmányi ösztöndíjra való jogosultság megállapítása a nyári és őszi felvételi vizsgák összesített eredményei szerint való rangsorolás alapján történik.
4. Jelen szabályzatot a Kolozsvári Kar Kari Tanácsa – a Sapientia EMTE Egyetemi Felvételi Szabályzata alapján és annak rendelkezései értelmében – 2017. március 30-i ülésén hagyta jóvá, és hatályon kívül helyez minden eddigi ellentétes rendelkezést.

dr. Tonk Márton, egyetemi tanár

dékán