

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
I.	Acreditarea programelor de studii	Acreditarea programului de studiu Relații Internaționale și Studii Europene (Cluj-Napoca)	Derularea vizitei Comisiei de Acreditare ARACIS				Decan, șef departament, secretar șef facultate	Februarie – martie 2012
			Elaborarea unui raport asupra concluziilor vizitei externe, dezbateră acestuia în cadrul departamentului și al Consiliului Facultății				Decan, șef departament, secretar șef facultate	Martie – aprilie 2012
			Punerea în practică a recomandărilor formulate de către Comisia de Acreditare				Decan, șef departament	Mai 2012

II.	Lărgirea ofertei educaționale și îmbunătățirea dezvoltării educaționale	Pregătirea dosarului pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie pentru specializarea <i>Inginerie civilă</i>	Întocmirea unui plan de învățământ și găsirea potențialilor cadre didactice				Decan, secretar șef facultate, persoane de specialitate din afara instituției	Ianuarie – februarie 2012
			Specificarea necesităților financiare și de infrastructură pentru specializarea în cauză, întocmirea unui plan de afaceri și a unui plan de fezabilitate				Decan, secretar șef facultate, persoane de specialitate din afara instituției	Ianuarie – februarie 2012
			Întocmirea dosarului pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie				Decan, secretar șef facultate, persoane de specialitate din afara instituției	Februarie-aprilie 2012

			Aprobarea dosarului pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie în cadrul Consiliului facultății, a Comisiei Fundației și în Senat				Decan	Mai 2012
			Depunerea dosarului pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie la ARACIS				Decan, secretar șef facultate	Iunie-iulie 2012
		Dezvoltarea curriculumelor existente	Revizuirea planurilor de învățământ existente conform prevederilor ARACIS și a cerințelor existente pe piața muncii				Șef departament, director institut, decan	Mai 2012
		Dezvoltarea sistemului ALUMNI	1. Dezvoltarea continuă a bazei de date în vederea obținerii unor informații up-to-date din partea foștilor studenți și al angajatorilor cu privire la cariera lor profesională 2. Antrenarea absolvenților în activitățile facultății 3. Cu ocazia împlinirii a 10 ani de existență, facultatea intenționează să organizeze o întâlnire a foștilor studenți cu profesorii și studenții actuali.				Responsabil PR. Secretar șef facultate, decan	

		Organizarea unor masterate în cadrul unor colaborări inter-instituționale și transnaționale	<p>1. În cazul obținerii acreditării instituționale, facultatea din Cluj-Napoca dorește analizarea posibilității unor masterate comune cu specializările deja acreditate din cadrul Universității Sapientia și ai Universității Partium</p> <p>2. Continuarea colaborării cu BGF Budapesta în cadrul proiectului de master organizat în comun la Cluj-Napoca.</p> <p>3. Analizarea unor noi posibilități de a organiza masterate cu instituții de învățământ superior din străinătate</p>				Decan, director departamente, cadre didactice	
		Acreditarea unui program de formare profesională a adulților (CNFPA) de către Institutul de Științe Juridice	<p>Programul de formare se adresează inginerilor și are ca scop însușirea unor cunoștințe juridice fără de care acești specialiști nu-și pot desfășura activitățile la un nivel calitativ.</p> <p>1. Întocmirea planului de studiu și a dosarului de acreditare.</p> <p>2. Depunerea unui proiect pentru obținerea finanțării necesare din partea UE.</p> <p>3. Demararea programului de formare</p>			Finanțări UE	Director institut, decan, secretar șef facultate	<p>1. ianuarie 2012;</p> <p>2. mai 2012;</p> <p>3. septembrie-octombrie 2012;</p>

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
III	Managementul calității pe plan de Facultate	Aplicarea și îmbunătățirea sistemului de management pe planul Facultății	Aplicarea regulamentului de asigurare a calității prin întocmirea rapoartelor anuale necesare la toate nivelurile				Decan, șef departament, director institut, secretar șef facultate	30 aprilie 2012
			Revizuirea procedurii de funcționare a CEAC la nivel de Facultate (dacă este cazul)				Decan, șef departament, Consiliul Facultății	Mai 2012
			Elaborarea și adoptarea Raportului de asigurare a calității la nivel de Facultate pe anul universitar 2010-2011				Murádin János Kristóf, decan, șef departament, director institut	30 septembrie 2012
		Punerea în funcțiune a noului soft de evidență a studenților (NEPTUN)	1. Instruirea personalului administrativ pentru o folosire eficientă a softului 2. Transferul datelor din softul vechi în softul nou. 3. Punerea în funcțiune a noului soft.				Personal de specialitate, secretari de departamente, secretar șef facultate	Mai-septembrie 2012

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
IV	Dezvoltarea resurselor umane	Evaluarea performanței profesionale a cadrelor didactice și al personalului administrativ	1. Realizarea autoevaluării 2. Realizarea evaluării colegiale 3. Realizarea evaluării cadrelor didactice de către studenți				șef departament, director institut, secretar șef facultate	30 martie 2012
			Evaluarea cadrelor didactice de către managementul facultății				Decan, șef departament, director institut	15 mai 2012
			Evaluarea personalului administrativ				Decan, secretar șef facultate	15 mai 2012

		Cooptarea de noi cadre didactice	Ca și în anii precedenți, se va continua cooptarea de noi cadre didactice prin concurs pentru asigurarea unui nivel ridicat de educație și cercetare.					
--	--	----------------------------------	---	--	--	--	--	--

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
V	Cercetarea științifică	Definirea domeniilor de cercetare prioritare la nivelul departamentelor și găsirea modalității de finanțare	1. Actualizarea planurilor de cercetare la nivelul departamentelor				șef departament, director institut, decan	30 ianuarie 2012
			2. Actualizarea bazei de date de cercetare prin softul pus la dispoziție				Șef departament, cadre didactice	28 februarie 2012
			3. Evaluarea activității de cercetare din 2011				Șef departament, director institut, decan	30 martie 2012
		Stabilirea unor legături de colaborare științifică cu instituții din țară și din străinătate	1. Participarea cadrelor didactice proprii la granturi naționale și internaționale				Decan	30 matrie 2012
		Organizarea unor conferințe de anvergură națională și internațională la nivel de departament, institute și facultate	1. Conferința de Știința Mediului din Bazinul Carpatic (18-21 aprilie 2012) - Departamentul de Știința Mediului 2. Prezentul și viitorul dreptului privat european (10-11 mai) - Institut ul de Științe Juridice. 3. Filmul senzațiilor (25-26 mai 2012) – Departamentul Media 4. Minority representation and linguistic minority rights (iunie 2011) – Departamentul de Științe Juridice și Studii Europene 5. Festivalul Internațional al Filmului Studențesc, ediția a VI-a (noiembrie 2012) – în parteneriat cu UBB și UAD				Șef, departament, director institut, responsabil PR, decan	continuu

		<p>Editarea de noi numere din cadrul revistei Acta Universitatis Sapientiae</p>	<p>1. Participare activă la stabilirea planului editorial. 2. Elaborarea planului de acreditare CNC SIS 3. Editarea celor două numere prevăzute pentru anul 2012 pentru revistele din seria Acta, după cum urmează: a. Departamentul de Media – Film and Media Studies (2 numere); b. Departamentul de Științe Juridice și Studii Europene – European and Regional Studies (2 numere); c. Institutul de Științe Juridice – Scientia Iuris (4 numere);</p>					<p>Cadre didactice implicate în proiect</p>	<p>Continuu</p>
		<p>Stabilirea planului de editare a noilor cărți și îndrumare care vor apărea în cadrul Editurii Scientia</p>						<p>Cadre didactice, șef departament, director institut, Consiliul Facultății</p>	<p>Continuu</p>
		<p>Derularea unor proiecte de cercetare de mare anvergură (CNSIS, SOIPC)</p>	<p>1. In the Glory of God and Personal Pride (CNSIS) – director grant: Lupescu Radu, perioada: octombrie 2011 – octombrie 2014; 2. Regionalism și cinema în era post-media (SOIPC) – director grant: Pethő Ágnes, perioada: 2011-2013; 3. Modernizarea sistemului juridic român ca efect al integrării europene (SOIPC) – director grant: Veress Emőd, perioada: 2011-2014; 4. Studiul efectelor postvulcanice în Carpații Orientali - (SOIPC) – director grant: Néda Tamás, perioada: 2011-2012;</p>						

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
VI	Relații economice și sociale	Dezvoltarea relațiilor cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate	1. Încheierea de noi contracte de colaborare. 2. Reînnoirea contractelor vechi 3. Stabilirea domeniilor și proiectelor de colaborare				șef departament, director institut, decan	continuu
		Stabilirea și dezvoltarea unor parteneriate cu factori economici din zona Clujului	1. Participarea la evenimente organizate de factorii economici. 2. Prezentarea Facultății și a Universității în cadrul unor întâlniri. 3. Identificarea și stabilirea unor posibilități de colaborare, încheierea unor contracte în acest sens.				Decan, responsabil PR, șefi departament, director institut	continuu

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
VII	Finanțare, gestiune		Raport asupra cheltuielilor bugetare pe an universitar.				Directorii economici	Mai 2012
		Perfecționarea sistemului de finanțare cu caracter normativ	Stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli în concordanță cu nevoile reale ale fiecărei entități ținând cont și de posibilități de acoperire a cheltuielilor				Decan Șefii de catedra/directorii de departamente	Iulie 2012
			Stabilirea cheltuielilor aferente unui program de studiu în baza cheltuielilor din 2010/2011				Director economic Decan	Septembrie 2012
			Dezvoltarea continuă a gestiunii interne	Evaluarea patrimoniului și selectarea obiectelor de inventar neutilizabile				Director economic
		Dezvoltarea mecanismului de control în activitatea de planificare și în domeniul financiar	Utilizarea programului de evidență și urmărire al bugetului defalcat la nivel de departamente				Director economic, șefii de departament/directorii de institut	Mai 2012

	Reactualizarea taxei de școlarizare în funcție de cheltuieli reale. Îmbunătățirea sistemului de bursă în funcție de performanțele reale	1. Introducerea locurilor cu taxă (specializări cu autofinanțare) 2. Burse acordate de persoane private				Șefii de departament, director institut, decan	Junie 2012
--	--	--	--	--	--	--	------------

Nr. crt.	Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită	
VIII	Realizarea noii investiții (imobil modern) a Facultății de Științe și Arte din Cluj Napoca	Coordonarea activităților investiționale			Fundația Sapia, surse proprii	Decan, Personal specializat pe proiect	Continuu	
		Asigurarea finanțării pentru o activitate continuă a lucrărilor de execuție			Fundația Sapia, surse proprii	Decan, conducerea FS	Continuu	
		Finalizarea construcției și a tuturor lucrărilor exterioare ale clădirii			Fundația Sapia, surse proprii	Decan, manager proiect, conducerea FS	25.11.2012	
	Dezvoltarea infrastructurii didactice și administrative proprii	1 Întocmirea listelor privind mijloacele propuse pentru achiziționare – calculatoare, echipamente de laborator și studio					Director economic, responsabili laboratoare, inginer de sistem IT	20.01.2012
		2. Parcurgerea procedurii de achiziții publice și achiziționarea mijloacelor și echipamentelor				Venituri proprii, sponsorizări, proiecte, donații	Decan, director economic	28 februarie 2012