

**Universitatea Sapientia
Facultatea de Științe și Arte din Cluj-Napoca**

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea căminului studențesc cu 35 locuri din Vila Diakonia .

Preambul

Căminul Universității Sapientia din Vila Diakonia este închiriată de Facultatea de Științe și Arte din Cluj-Napoca (în continuare: Facultate), fiind destinat pentru cazarea studenților (în continuare: Student) în perioada desfășurării anului universitar.

Căminul studențesc funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de către Consiliul Facultății. Scopul căminului este să asigure, în limita posibilităților, cazarea studenților.

Repartizarea anuală a locurilor de cămin se face pe baza performanțelor de studiu și pe baza situației sociale a studenților.

Acordarea locurilor de cămin se desfășoară cu implicarea Organizației Studenților, conform prevederilor Chartei Universității Sapientia.

Prezentul regulament este conform cu prevederile Legii învățământului nr. 1/2011, cu Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1955/1995 și cu normele Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. Regulamentul stabilește modul de organizare, administrare și funcționare a căminului studențesc aflat în Vila Diakonia situat în Cluj-Napoca, str. Ponorului, nr.1.

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Scopul căminului

Căminul Universității Sapientia (în continuare: Facultate) din Vila Diakonia, este destinat pentru cazarea studenților (în continuare: Student) pe perioada desfășurării anului universitar.

În perioada anului universitar căminul va avea un regim aprobat de Comitetul de Cămin. Pentru alte perioade ale anului, altele decât cele destinate efectiv procesului de învățământ, studenții vor avea regim preferențial de cazare, la prețurile din *Anexa 1*. a prezentului Regulament.

Art. 2. Relații de subordonare

Căminul este subordonat conducerii Facultății și este administrat de către Comitetul de Cămin.

CAP. II. PERSONALUL ȘI CONDUCEREA CĂMINULUI

Art. 3. Personal propriu.

Căminul este coordonat de Comitetul de Cămin, numit de conducerea Facultății.

Art. 4. Conducerea căminului

Art. 4.1. Pentru o bună colaborare între studenți, administrația căminului și conducerea Facultății, se înființează "Comitetul de Cămin" format din: decanul și directorul economic al Facultății, administratorul de cămin, un reprezentant al Asociației Studenților (AS), șeful de cămin și un student responsabil de palier.

Art. 4.2. Șeful de cămin și studentul responsabili de palier sunt persoane alese de studenții căminiști în termen de 3 săptămâni de la începerea anului universitar. Până la alegerea regulamentară a șefului de cămin și a responsabililor de palier, aceștia vor fi desemnați de către administratorul căminului.

Art. 4.3. Alegerea șefului de cămin și studentului responsabil de palier este organizată prin grija președintelui Asociației Studenților, conform regulamentului alegerilor AS.

Art. 4.4. Pentru posturile de șef de cămin și responsabil de palier se poate înscrie la alegeri orice student căminist cu o vechime mai mare de 1 an în cămin, care a promovat anul universitar anterior cu cel puțin 50 de credite, media examenelor promovate depășind nota 7.

CAP. III. REPARTIZAREA LOCURILOR, CAZAREA ȘI RESTITUIREA CAMERELOR

Art. 5. Repartizarea locurilor și cazarea

Art. 5.1. Universitatea Sapiientia asigură cazarea în cămin a studenților săi în limita locurilor disponibile, conform unor liste de priorități, stabilite pe baza rezultatelor la învățătură, distanța de la domiciliul stabil, starea materială sau familială deosebită, comportament, criterii care sunt stabilite de către Facultate și Asociația Studenților.

Art. 5.2. Activitatea de cazare este în sarcina Comisiei de Cazare formată din: director economic, administrator, președintele Asociației Studenților.

Art. 5.3. În căminul Universității pot fi cazați cu contract studenți la orice program de studiu al Facultății, care nu au domiciliul stabil în municipiul Cluj-Napoca și nu au avut abateri disciplinare, conform criteriilor stabilite, tratând cu prioritate situațiile deosebite, precum:

- a) studenți orfani și cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
- b) studenți care au rezultate profesionale bune;
- c) studenți cu situație materială dificilă;
- d) studenții cu handicap.

Art. 5.4. În limita locurilor disponibile, după satisfacerea cererilor de la Art. 5.3, mai pot fi cazați cu contract:

- a) personalul propriu al Facultății;
- b) studenții de la alte universități.

Art. 5.5. În cămin se pot caza temporar cadre didactice, personalul didactic auxiliar și administrativ din universitate, angajați și reprezentanți ai Universității Sapiientia, studenți sau alte persoane de la instituții de învățământ superior din țară sau străinătate care vizitează Universitatea Sapiientia în cadrul unor acțiuni de colaborare.

Art. 5.6. Nu vor fi cazați în cămin studenții care:

- a) au înstrăinat locurile de cazare;
- b) au comis abateri, încălcări ale obligațiilor din contractul de cazare, sau au fost sancționați cu evacuare în cursul anului universitar anterior;
- c) au înregistrat întârzieri de peste 30 de zile la plata obligațiilor.

Art. 5.7. Repartizarea locurilor se face pe bază de cerere.

Cererea trebuie depusă la Direcția Economică al Facultății. Listele aprobate cu studenții admiși în cămin vor fi comunicate studenților. Rezultatele se pot contesta, în scris în cel mult două zile de la comunicare. Răspunsul la contestații se soluționează în 24 ore de la încheierea perioadei de depunere a acestora.

Art. 5.8. Studenții care se regăsesc pe listele de cazare au obligativitatea de a confirma administratorului de cămin, personal sau în scris, ocuparea locului în cămin în cel mult cinci zile lucrătoare de la începerea anului universitar. În caz contrar locul se va redistribui.

Art. 5.9. Repartizarea studenților în camere și cazarea efectivă în cămin a studenților se face de către Comisia de cazare.

Începutul cazării este cu trei zile înainte de începerea anului universitar. În zilele de cazare activitatea va fi monitorizată și asistată de către Comisia de Cazare.

Art. 5.10. La cazarea studenților se încheie un contract anual de cazare între Facultate și Student, în care se face referire la obligațiile și drepturile părților semnatare, stabilite în prezentul regulament. Astfel, prezentul regulament face parte integrantă din contract.

Art. 5.11. Contractul se încheie de regulă o singură dată pe parcursul anului universitar. Eventualele modificări ale condițiilor contractului (de ex. schimbarea camerei repartizate) se precizează în acte adiționale la Contractul de cazare. După rezilierea contractului înainte de termen, toate cererile de cazare se consideră cereri de cazare temporară, aplicându-se tariful aferent acestei categorii.

Art. 5.12. Concomitent cu încheierea contractului de cazare va achita taxa pe prima lună.

Art. 5.13. Accesul în camera de cămin repartizată presupune:

- a. încheierea contractului de cazare;
- b. achitarea taxei de cămin și a fondului de garanție;
- c. luarea la cunoștință a prevederilor acestui Regulament și a normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM) și a normelor referitoare la situații de urgență (SU);
- d. semnarea inventarului de cameră.

Art. 5.14. Studenții care au dreptul de cazare, plecați la studiu în cadrul programelor de mobilitate nu sunt scutiți de plata taxei de cazare pe perioada programului de mobilitate.

Art. 5.15. Studenții diagnosticați cu invaliditate gravă, care au nevoie de însoțitori, pot fi cazați împreună cu acesta. Taxa de cazare a însoțitorului este aceeași cu taxa de cazarea unui student.

Art. 5.16. Ocuparea locului repartizat se poate face doar după îndeplinirea condițiilor specificate la **art. 5.10**. Facultatea are obligația să predea suprafața de cazare în condiții igienice corespunzătoare.

Art. 5.17. Dreptul de repartizare a locului de cazare aparține Comisiei de Cazare. Studentul nu are dreptul să schimbe locul repartizat fără acordul scris al administratorului. În scopul optimizării gradului de ocupare a căminului, Facultatea are dreptul să modifice locul repartizat în timpul anului universitar.

Art. 6 . Încetarea contractului de cazare și restituirea camerei

Art. 6.1. Contractul de cazare expiră la data specificată în contract.

Art. 6.2. Desfacerea unilaterală a contractului din partea locatarului se poate face cu un preaviz de minim 30 zile calendaristice. În ultima două luni de valabilitate a contractului nu se admite desfacerea unilaterală a acestuia de către locatar.

Art. 6.3. Facultatea poate rezilia unilateral contractul cu un preaviz de 30 zile.

Art. 6.4. În cazul unor abateri disciplinare, contractul poate fi reziliat conform **Capitolului**

VIII.

Art. 6.5. Studenții cazați în cămin sunt obligați să elibereze camera repartizată la data expirării contractului încheiat în acest sens, făcându-și personal lichidarea, cu predarea tuturor bunurilor (inclusiv cheia) preluate la începutul anului și prevăzute în contract. Predarea se efectuează în prezența administratorului căminului.

Predarea camerei se face cel târziu în ultima zi de valabilitate a contractului, de regulă până la ora 14 (sau până la ora stabilită de comun acord cu administratorul). Camera, rafturile de frigider și cele repartizate în cămară vor fi predate în stare de curățenie desăvârșită.

Art. 6.6. Înainte de predare, locatarul trebuie să achite toate datoriile scadente.

Art. 6.7. Restituirea garanției se face numai cu aprobarea administratorului căminului.

Art. 6.8. În cazul în care de la data expirării contractului locatarul dorește să rămână în continuare cazat în cămin, administratorul căminului trebuie anunțat în scris despre această intenție cu cel puțin 2 săptămâni înainte de expirarea contractului.

CAP. IV. TAXE DE CAZARE, GARANȚII

Art. 7. Tarife de cazare

Art. 7.1. Tarifele de cazare în cămin sunt stabilite de către Consiliul Director al Facultății la propunerea Comitetului de Cămin.

Tarifele valabile pentru anul universitar în curs sunt specificate în *Anexa 1.*, care se va actualiza anual.

Art. 7.2. Taxa de cămin se achită până la data de 15 a lunii pentru luna în curs. Excepție face prima lună din anul universitar, pentru care plata se va face la data semnării contractului de cazare pentru locul de cămin.

Art. 7.3. În caz de neplată, după a șaisprezecea zi, se pot percepe penalizări de 1% pentru fiecare zi calendaristică de întârziere, iar pentru o întârziere nejustificată mai mare de 30 zile, se va proceda la excluderea din cămin. Comitetul de cămin își rezervă dreptul de a anunța părinții sau tutorele legal despre neplata la timp.

Art. 7.4. Modificarea taxelor de cămin se poate face la propunerea Comitetului de Cămin, dar nu pe parcursul anului universitar.

Art. 8. Fondul de garanție

Art. 8.1. Valoarea fondului de garanție este egală cu taxa de cazare pe o lună. Valoarea valabilă pentru anul universitar în curs este specificată în *Anexa 1*.

Art. 8.2. Fondul de garanție se va utiliza de către Facultate pentru (după caz):

- a) recuperarea pagubelor cauzate de student cum ar fi: deteriorarea echipamentelor, mobilei, obiectelor de inventar din cămin, scurtcircuite, inundații, etc.
- b) recuperarea pagubelor cauzate de către persoane neidentificate în zona comună a căminului: în cameră, în baie, în holuri, pe coridoare, casa scărilor, bucătărie, sala de lectură, etc.
- c) recuperarea taxelor de cazare în caz de neplată, plată întârziată sau în **cazul denunțării unilaterale de către student a contractului de cazare înainte de termen. În acest caz nu se va restitui garanția.**

Art. 8.3. Dacă suma depusă ca și garanție nu acoperă pagubele produse, Facultatea va face toate demersurile legale pentru recuperarea integrală a contravalorii eliminării pagubelor.

Art. 8.4. Despre utilizarea parțială sau integrală a fondului de garanție studentul primește înștiințare scrisă de la administrator, în termen de 15 zile calendaristice. Studentul este obligat la reîntregirea sumei depuse ca și fond de garanție în termen de 15 zile calendaristice. În caz contrar se va proceda la excluderea lui din cămin.

CAP. V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CĂMIN

Art. 9. Accesul în cămin. Vizitatori.

Art. 9.1. Accesul în cămin este supus unor restricții în scopul protejării locatarilor și a bunurilor materiale.

Art. 9.2. Accesul în cămin se face cu ajutorul unei cartele de acces, respectiv pe baza actelor de identificare personală.

Art. 9.3. Locatarii căminului au obligația să poarte cartelele de acces la fiecare intrare sau ieșire din clădire.

Art. 9.4. Vizitatorii persoanelor cazate în cămin au drept de acces între orele 7-22.

Nerespectarea acestui termen atrage după sine interzicerea accesului în cămin a persoanei respective în viitor și sancționarea locatarului vizitat.

Art. 9.5. Locatarul răspunde solidar și integral pentru vizitatorul său precum și pentru acțiunile sale.

Art. 9.6. Prezența în cămin după ora 23 a persoanelor fără contract de cazare se consideră cazare temporară și ca atare este permisă pe baza unei cereri scrise depuse în prealabil cu cel puțin 24 de ore la administrator, cu respectarea prezentului regulament, și a tarifelor specificate în *Anexa 1*.

Art. 9.7. Accesul organelor abilitate în camerele de cămin se va face numai în prezența unui membru din Comitetul de Cămin.

Personalul Facultății care efectuează diferite controale în camere va respecta intimitatea locatarilor. Intenția de acces în camere a acestora va fi semnalizată locatarilor pe diferite căi. Dacă, după încercări repetate, locatarul nu răspunde, personalul are dreptul la acces cu cheia proprie în prezența unui martor.

Art. 10. Efectuarea și întreținerea curățeniei

Art. 10.1. Curățenia în bucătărie se efectuează de către persoanele de serviciu dintre locatari conform programului întocmit de administrator împreună cu șeful de cămin.

Art. 10.2. Curățenia în celelalte spații comune (casa scărilor, holuri) se efectuează de către personalul angajat al Vilei Diakonia.

Art. 10.3. Verificarea modului de întreținere a curățeniei în camere, băi și bucătărie se efectuează cel puțin o dată pe săptămână de către administratorul de cămin.

Art. 10.4. Întreținerea curățeniei este sarcina locatarilor, atât în camere cât și în spațiile comune (băi, bucătărie, cămară, spălătorie și frigider). Aici se include păstrarea curățeniei generale în cămin și în jurul acestuia, păstrarea ordinii în camere, spălarea vaselor utilizate, curățirea plitelor electrice, cuptorul încorporabil, cuptoare cu microunde după utilizare, etc.

Art. 10.5. În cazul în care la controlul curățeniei se constată nereguli, locatarii responsabili pentru acestea vor fi sancționați conform [Anexei 2](#).

Art. 10.6. Gunoiul se colectează în mod selectiv, cu respectarea indicațiilor de pe coșuri. Transportul gunoiului din camere la locul special amenajat din afara clădirii este sarcina locatarilor.

Transportul gunoiului din bucătărie, de pe coridoare și din sala de lectură la locul special amenajat din afara clădirii este sarcina persoanelor de serviciu pe palier conform programului stabilit și la nevoie.

Art. 11. Spălarea, călcarea și uscarea hainelor

Art. 11.1. Spălătoria de lângă bucătărie este destinată locatarilor și este utilată cu mașini de spălat, care se utilizează, pe proprie răspundere, zilnic între orele 7-21.

Art. 11.2. În scopul utilizării eficiente se completează un formular aflat pe fiecare mașină, cu specificarea numelui, numărului de cameră și a orei estimate pentru terminarea operației.

Art. 11.3. Uscarea hainelor este permisă numai în locul special amenajat.

Art. 12. Servirea mesei

Art. 12.1. Facultatea asigură o bucătărie cu sală de mese comună pentru gătit și servirea meselor gătite sau aduse/comandate din exterior.

Art. 12.2. Bucătăria și sala de mese comună este dotată cu mobilier, frigidere, chiuvetă cu apă rece și apă caldă, reșouri, cuptoare cu microunde respectiv un cuptor electric dar nu este dotată cu veselă, tacâmuri și materiale consumabile.

Art. 12.3. Păstrarea alimentelor nealterabile se face în cămara de lângă sala de mese, unde fiecărui student este repartizat câte un raft. Polița aflată la baza fiecărui picior de raft este comun pentru studenții care au rafturile repartizate deasupra ei.

Art. 12.4. Depozitarea alimentelor alterabile este permisă numai în frigidere (rafturi marcate pe camere), pe proprie răspundere, cu respectarea normelor igienico-sanitare. Repartizarea volumului disponibil din frigidere pe locatari este sarcina administratorului de cămin.

Art. 12.5. Păstrarea curățeniei este obligatorie pe parcursul fiecărei faze a servirii mesei.

Art. 13. Aparate electrocasnice

Art. 13.1. Se admite utilizarea numai a aparatelor omologate, nu este permisă nici o improvizație în instalația electrică.

Art. 13.2. În camere, din motive de prevenirea incendiilor este strict interzisă utilizarea reșourilor și a altor aparate de încălzire, excepție făcând fierbătoarele de apă.

Art. 13.3. Utilizarea aparatelor electrocasnice în cameră este limitată de puterea acestora. Limita maximă de putere utilizabilă în camere este de 1000 W.

În scopul evitării deranjamentelor se va respecta destinația prizelor, marcată pe acestea.

Art. 13.4. Facultatea asigură frigidere, care sunt amplasate în holul de lângă sala de mese.

Art. 13.5. Fiecare student poate poseda fier de călcat, care se poate utiliza doar în camere.

Art. 13.6. În cazul întreruperii alimentării cu energie electrică a unei camere, cauza cea mai probabilă este decuplarea, din cauza suprasarcini, a unei siguranțe din tabloul de palier. Pentru eliminarea problemei, locatarii trebuie să anunțe personalul de întreținere al căminului care este autorizat să încerce înlăturarea problemei.

Accesul locatarilor în tablou este strict interzis.

Art.14. Sala de lectură

Art. 14.1. Sala de lectură este destinată studiului individual sau în grupe. Utilizatorii trebuie să respecte programul de studiu al celorlalți utilizatori și păstrarea liniștii.

Art.15. Tehnica de calcul, internetul

Art. 15.1. Utilizatorii vor folosi numai acele resurse pentru care sunt autorizați să le folosească, în scopuri educaționale.

Art. 15.2. Resursele și serviciile rețelei WiFi Diakonia vor fi folosite în mod responsabil, etic, academic cu respectarea Netichetului și a legislației în vigoare.

Art. 15.3. Utilizatorii nu pot oferi altor persoane parolele de acces și dreptul de folosire a conturilor proprii, vor păstra secretul parolelor, nu vor face publice informații legate de structura și organizarea rețelei.

Art. 15.4. Este interzisă utilizarea rețelei WiFi Diakonia pentru operațiuni ilegale sau neautorizate. În această categorie de acțiuni sunt incluse: accesul neautorizat la diferite resurse, ștergerea sau alterarea datelor altor utilizatori, hărțuirea altor utilizatori, tentativele de descoperire și de folosire a parolelor altor utilizatori, crearea sau folosirea de instrumente soft destinate spargerii sistemelor de securitate ale calculatoarelor, provocarea deliberată de defecțiuni hardware și software, etc.

Art. 15.5. Activități interzise în rețeaua Wifi Diakonia:

- a. perturbarea traficului rețelei Wifi;
- b. generarea de trafic neacademic;
- c. transferuri de materiale pornografice;
- d. transferuri de materiale care contravin legilor drepturilor de autor (software pirat, filme, muzica etc.);
- e. generarea de SPAM atât pe e-mail cât și pe chat-uri sau alte aplicații;
- f. răspândirea de aplicații de tip viruși troieni, viermi, spyware sau altele;
- g. modificarea adresei MAC a plăcii de rețea;

Art. 15.6. Utilizatorii care nu respectă aceste reguli, răspund disciplinar, administrativ, contravențional sau penal, după caz.

Art. 15.7. Utilizarea rețelei WiFi este liberă și gratuită. Setarea diferitelor echipamente este sarcina utilizatorilor.

Art. 15.8. Semnalarea eventualelor probleme se poate face personal, la recepția din clădirea principală.

Art. 16. Postere, tablouri, afișe, rafturi, suporturi de flori

Art. 16.1. Amplasarea pe pereți a oricăror obiecte care nu aparțin dotării originale a încăperilor se poate efectua doar cu acordul scris al administratorului căminului.

Art. 16.2. Deteriorarea de orice fel a zugrăvelii (inclusiv zgârierea, aplicarea de benzi de lipit, diverse pete, etc.) se sancționează cu reținerea contravalorii unei zugrăveli complete a încăperii.

Art. 17. Parcarea

Art. 17.1. Parcarea mijloacelor de transport aparținând studenților se face numai pe strada Ponorului în limita locurilor disponibile.

Art. 18. Asistență medicală

Art. 18.2. Asistența medicală, gratuitatea medicamentelor prescrise și a eventualelor consultații medicale de specialitate se asigură prin intermediul medicului de familie al fiecărui student.

Art. 19. Defecte și deranjamente

Art. 19.1. Orice defect, pagubă sau deranjament constatat chiar și accidental de orice locatar, se raportează personalului de la recepția Vilei Diakonia, prin înscrierea situației apărute în caietul de reclamații. Conducerea Vilei Diakonia are obligația de a remedia deranjamentul prin personalul propriu (de ex. funcționarea defectuoasă a instalației sanitare, pierderi de apă caldă sau rece, infiltrații de apă, funcționarea incorectă a instalației electrice, etc.).

Art. 19.2. Deteriorările survenite după preluarea inventarului (spargerea geamurilor, arderea becurilor, ledurilor, tuburilor, deteriorări de mobilier, inundarea unor încăperi, etc.) se vor repara pe cheltuiala autorului, sau, dacă acesta nu se poate identifica, pe cheltuiala celor care au preluat inventarul.

CAP. VI. NORME DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ RESPECTIV DE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 20. Norme SSM

Art. 20.1. Facultatea este obligată să asigure condițiile prevăzute de normele de Sănătate și Securitate în Muncă (SSM), iar locatarii căminului sunt obligați să respecte aceste norme.

Art. 20.2. Facultatea asigură:

- a. instructajul de prim ajutor, prin afișarea unei broșuri cu măsurile de prim ajutor, pe fiecare palier lângă trusa de prim ajutor.
- b. iluminarea corespunzătoare și uniformă a încăperilor căminului
- c. luarea măsurilor pentru întreținerea curățeniei și igienei
- d. containere pentru gunoi și deșeuri care vor fi etichetate și amplasate în zone corespunzătoare.
- e. întreținerea continuă a clădirii, spațiilor și instalațiilor căminului prin angajații Vilei Diakonia.
- f. truse sanitare de prim-ajutor, conținutul acestora fiind conform OMSF nr. 427/2002 și OMSP nr. 987/2007
- g. pentru prevenirea deținerii de droguri și de substanțe halucinogene și a comercializării acestora, Facultatea poate apela la organele specializate abilitate, inclusiv pentru efectuarea unor controale inopinate.

Art. 20.3. Locatarii vor respecta următoarele norme:

- a. vor însuși instrucțiunile de prim ajutor pentru a le putea aplica operativ și eficient în caz de accident
- b. vor întreține curățenia și vor goli containerele și coșurile interioare zilnic
- c. păstrează curățenia în locul amenajat pentru fumat
- d. vor utiliza toate spațiile din cămin conform destinației acestora
- e. vor asigura materiale igienico-sanitare consumabile pentru consumul propriu
- f. în incinta căminului este interzisă deținerea, depozitarea, utilizarea și comercializarea drogurilor, substanțelor halucinogene, precum și a armelor de foc sau de orice alt fel, administrația căminului având dreptul și obligația legală de a anunța organele de poliție competente în situația în care există indiciile săvârșirii unor astfel de fapte
- g. în incinta căminului este strict interzisă comercializarea băuturilor alcoolice, jocurile periculoase ca trânta, boxul, luptele simulate etc.
- h. este interzisă introducerea în incinta căminului a animalelor
- i. este interzisă practicarea jocurilor de noroc de orice fel.

Art. 20.4. Nerespectarea celor susmenționate constituie abatere și va fi sancționată disciplinar, material, civil sau penal, după caz.

Art. 21. Norme SU

Art. 21.1. Facultatea este obligată să asigure condițiile prevăzute de normele de situații de urgență (SU), iar locatarii căminului sunt obligați să respecte aceste norme astfel:

- a. în cazul observării unui pericol, trebuie anunțat imediat personalul de la recepția Vilei Diaconia sau trebuie sunat numărul unic 112
- b. în caz de situație de urgență, evacuarea căminului studențesc se face ordonat, fără panică, numai pe traseele marcate.

Art. 21.2. Facultatea, prin intermediul conducerii Vilei Diakonia, asigură:

- a. instructajul privind sarcinile și recomandările în cazul situațiilor de urgență
- b. materiale, echipamente și încăperi special amenajate pentru SU
- c. iluminatul de siguranță și traseele de evacuare
- d. afișarea informațiilor utile cele mai importante privind prevenirea incendiilor, sarcinile în caz de incendiu, în caz de cutremur și privind evacuarea de urgență
- e. loc special amenajat pentru fumat în exteriorul clădirii

Art. 21.3. Locatarii vor respecta următoarele norme:

- a. în cazul unei situații de urgență (incendiu, cutremur, alunecare de teren, accident chimic),

- urmează întocmai instrucțiunile primite din partea personalului de specialitate
- b. este strict interzisă utilizarea, sub orice formă, a focului deschis în căminul studentesc – ea reprezintă în orice împrejurare un real pericol de incendiu
 - c. fumatul, în interiorul clădirii, este permis numai în locurile special amenajate pentru acest scop
 - d. este interzisă orice intervenție la instalațiile de curent electric, gaz, ventilație și încălzire
 - e. este interzisă folosirea aparatelor electrice neomologate sau cu defecțiuni
 - f. prizele vor fi utilizate conform destinației
 - g. este interzisă blocarea căilor de acces, de evacuare și de intervenție
 - h. vor evita pericolul căderii în gol, prin aplecarea pe fereastră sau peste balustrada din casa scării, etc.

Art. 21.4. Nerespectarea celor susmenționate constituie abatere și va fi sancționată disciplinar, material, civil sau penal, după caz.

CAP. VII. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE LOCATARILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN

Art. 22. Locatarii cazați în cămin au următoarele **drepturi**:

- a. să locuiască în camera repartizată;
- b. să primească mobilier și alte obiecte de inventar personal
- c. să primească bunuri colective pe care să le folosească în scopul pentru care au fost destinate;
- d. să folosească cum cred de cuviință timpul afectat studiului sau altor activități, fără a deranja alți studenți din cămin;
- e. să primească vizite în condițiile respectării prevederilor privind accesul în cămin;
- f. să sesizeze administratorul, în cazul constatării unor nereguli care afectează viața de cămin, precum și a oricăror abateri de la dispozițiile prezentului regulament;
- g. să sesizeze, inclusiv în scris administratorul, în cazul în care constată abateri grave de la normele de comportament civilizate care se petrec în interiorul căminului;
- h. să solicite să i se comunice în scris, orice reclamație și decizie formulată la adresa sa, în cazul în care acesta produce efecte materiale sau disciplinare
- i. să folosească serviciile de internet;
- j. să folosească încăperile comune (bucătăria, spălătoria, uscătoria, etc.) conform destinației lor și a regulamentelor de utilizare aferente

Art. 23. Locatarii cazați în cămin au următoarele **îndatoriri**:

- a. studenții cazați în cămin au obligația de a cunoaște și de a respecta prezentul regulament
- b. să respecte cu strictețe normele SSM și SU specificate la art. 22 și 23.
- c. să elibereze camera repartizată la data expirării contractului încheiat în acest sens, făcându-și personal lichidarea, cu predarea tuturor bunurilor preluate la începutul anului și prevăzute în contract
- d. să nu înstrăineze locul din cămin obținut prin decizia Comisiei de Cazare
- e. să faciliteze inspectarea camerelor de către organele de control, în baza Art. 10.7
- f. să nu practice comerț pe teritoriul campusului
- g. în cazul în care există indicii de încălcare a legilor, locatarii au obligația de a sesiza administratorul căminului sau conducerea Facultății
- h. să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile sanitare, electrice, prizele de rețea, conexiunea la internet, și alte bunuri puse la dispoziție
- i. să nu deterioreze bunurile din inventarul camerei și să nu aducă prejudicii materiale căminului
- j. să mențină curățenia în interiorul căminului (camere, paliere, bucătărie, sala de lectură, grupuri sanitare, balcoane, etc.), cât și în jurul acestuia
- k. să stingă luminile în spațiile neutilizate
- l. să nu lase nesupravegheate robinetele deschise
- m. să nu efectueze modificări la instalația electrică și să nu folosească improvizații care să afecteze buna funcționare a acesteia

- n. este interzisă spălarea vaselor în lavoarele de la baie, acestea trebuind spălate în bucătărie
- o. este interzisă curățarea încălțămintelor în lavoarele de la baie și în mașinile de spălat
- p. este interzisă păstrarea sau uscarea hainelor în geamuri
- q. este interzisă păstrarea alimentelor în geamuri
- r. locatarii sunt obligați să respecte orele de odihnă (liniște) în cămin între 13:00-14:00 și 23:00-7:00. În aceste intervale se interzic activitățile de orice fel, care ar deranja ceilalți locatari
- s. este interzisă deranjarea celorlalți locatari prin comunicarea cu voce tare din geamuri
- t. este îndatorirea tuturor locatarilor respectarea regulilor de conviețuire normală cu ceilalți locatari
- u. este interzisă deranjarea celorlalți locatari sub influența băuturilor alcoolice a celor cazați în cămin

În cazul conturbării liniștii, administratorul are obligația de a interveni în vederea stopării acestor acțiuni.

Art. 24. Nerespectarea celor susmenționate constituie abatere și va fi sancționată disciplinar, material, civil sau penal, după caz.

CAP. VIII. SANCTIUNI

Art. 25. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament se vor aplica (în funcție de gravitatea abaterilor) sancțiuni, iar dacă abaterea constă în deteriorarea sau distrugerea unor bunuri de cămin, cel în culpă va fi obligat și la plata integrală a prejudiciului cauzat.

Art. 26. Orice abatere se va aduce la cunoștința administratorului căminului care, în funcție de gravitatea abaterii, poate impune sancțiuni sau poate să propună sancțiuni prin decizia Comitetului de cămin.

Art. 27. Abaterea constatată de către administratorului căminului poate fi sancționată de către acesta prin:

- a. muștrare verbală;
- b. muncă în folosul comunității;
- c. muștrare scrisă cu avertisment.

Art. 28. Deciziile privind abaterile care pot atrage amenzi, excluderea din cămin, evacuarea forțată necondiționată, pierderea dreptului de cazare pe toată perioada studenției, vor fi luate de către Comitetul de cămin.

Art. 29. Propunerea de sancționare se face în termen de 5 zile de la comiterea abaterii și/sau de la identificarea autorului.

Art. 30. Hotărârea de sancționare se comunică studentului în cauză în termen de 5 zile de la înregistrarea propunerii de sancționare, dar nu mai târziu de 15 zile de la comiterea/sesizarea abaterii/identificarea autorului.

Art. 31. Un exemplar din hotărârea de sancționare va fi depus de către administrator la decanatul Facultății și se păstrează în dosarul studentului.

Art. 32. În cazul producerii unor deteriorări în spațiile comune, în cazul în care nu se poate identifica autorul, contravaloarea reparațiilor va fi suportată solidar din valoarea garanției depuse de toți cei care le utilizează.

Art. 33. Orice abatere care cade sub incidența codului penal atrage după sine excluderea din cămin.

Art. 34. Dacă studentul încalcă în mod repetat sau continuu obligațiile contractuale, distruge sau deteriorează bunurile din dotare sau deranjează liniștea, administrația are dreptul de a-l exclude și evacua forțat din cămin.

CAP. IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. Situațiile neprevăzute în Regulament vor fi soluționate de către Comitetul de Cămin.

Art. 36. Prezentul regulament, elaborat cu respectarea prevederilor legale în vigoare, adaptate la realitățile și specificul Universității Sapientia, a fost avizat de Consiliul Facultății de științe și Arte din Cluj-Napoca.

DECAN,
Prof. univ. dr. Tonk Márton

DIRECTOR ECONOMIC,
László Edit

Anexa 1.

Taxe de cazare:

Nr. cameră	Tipul camerei	Nr. locuri	PU
01	cu terasa	2	400 lei
	cu terasa		
02	fără terasă	2	380 lei
	fără terasă		
03	fără terasă	1	440 lei
11	fără terasă, cu baie proprie	2	400 lei
	fără terasă, cu baie proprie		
12	fără terasă	2	380 lei
	fără terasă		
13	fără terasă	1	440 lei
14	fără terasă	3	330 lei
	fără terasă		
	fără terasă		
15	cu terasa	3	350 lei
	cu terasa		
	cu terasa		
16	fără terasă, cu baie proprie	2	400 lei
	fără terasă, cu baie proprie		
21	cu terasa	2	400 lei
	cu terasa		
22	fără terasă	2	380 lei
	fără terasă		
23	fără terasă	2	380 lei
	fără terasă		
24	fără terasă	1	440 lei
25	fără terasă	3	330 lei
	fără terasă		
	fără terasă		
26	fără terasă	3	330 lei
	fără terasă		
	fără terasă		
27	fără terasă, cu baie proprie	2	400 lei
	fără terasă, cu baie proprie		
31	fără terasă	2	380 lei
	fără terasă		

Tariful de cazare extrasezon pentru foști căminiști este 15 lei/noapte.

Tariful de cazare pentru alte persoane este 50 lei/noapte.

DECAN,
Prof. univ. dr. Tonk Márton

DIRECTOR ECONOMIC,
László Edit

Anexa 2.

Abateri disciplinare și sancțiuni

Nr. crt.	Denumirea abaterii	Art. încălcat din regulament	Cine constată abaterea	Cine decide sancțiunea	Sancțiunea care se aplică
1	Întârzieri de peste 30 de zile la plata obligațiilor	art. 5.6. art. 7.3.	administratorul de cămin sau direcția economică	comitetul de cămin	excluderea din cămin
2	Schimbarea locului repartizat fără acordul scris al administratorului	art. 5.17.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	50 lei pentru fiecare zi
3	Neplata la termen a obligațiilor	art. 7.3	administratorul de cămin sau direcția economică	direcția economică	penalizări de 1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere
4	Nerespectarea orelor de acces în cămin	art. 9.4. art. 9.6.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	75 lei vizitatorul și 75 lei locatarul
5	Nereguli constatate la controlul curățeniei	art. 10.5	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	mustrare verbală și muncă în folosul comunității; sau curățenie extraordinară în cameră (50 lei), baie (60 lei), bucătărie (100 lei)
6	Uscarea hainelor în locuri nepermise	art. 11.3	orice persoană din comitetul de cămin	administratorul căminului	mustrare verbală și muncă în folosul comunității;
7	Nereguli constatate la controlul curățeniei	art. 12.5.	orice persoană din comitetul de cămin	administratorul căminului	mustrare verbală și muncă în folosul comunității;
8	Utilizarea aparatelor neomologate, improvizatii	art. 13.1. și 13.3	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	excluderea din cămin
9	Utilizarea reșourilor și a altor aparate de încălzire.	art. 13.2.	orice persoană din comitetul de cămin	administratorul căminului	confiscarea temporară și mustrare scrisă cu avertisment
10	Deteriorarea de orice fel a zugrăvelii	art. 16.2	orice persoană din comitetul de cămin	administratorul căminului	plata contravalorii unei zugrăveli complete a încăperii
11	Deteriorările survenite după preluarea inventarului	art. 19.2.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	plata contravalorii pagubelor conf. Art.21.2.
12	Pierderea cheii de acces speciale dacă se poate dovedi că cheia pierdută nu a ajuns în posesia unor infractori.	art. 9.2.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	amendă 75 lei
13	Pierderea cheii de acces speciale dacă nu se poate dovedi că cheia pierdută nu a ajuns în posesia unor infractori	art. 9.2.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	amendă 300 lei
14	Neutilizarea spațiilor din cămin conform destinației acestora	art. 22	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	muncă în folosul comunității
15	Deținerea, depozitarea, utilizarea și comercializarea drogurilor, substanțelor halucinogene, materialelor etnobotanice, precum și a armelor de foc sau de orice alt fel	art. 20.3.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	excluderea și evacuarea necondiționată din cămin
16	Comercializarea băuturilor alcoolice	art. 20.3.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	excluderea din cămin
17	Practicarea jocurilor periculoase ca tranta, boxul, luptele simulate etc	art. 20.3.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	muncă în folosul comunității
18	Practicarea jocurilor de noroc de orice fel	art. 20.3.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	excluderea din cămin
19	Utilizarea, sub orice formă, a focului deschis	art. 21.3.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	excluderea din cămin
20	Fumatul în locuri nepermise	art. 21.3.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	excluderea din cămin
21	Intervenție la instalațiile de curent electric, gaz, ventilație și încălzire	art. 21.3.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	excluderea din cămin

22	Blocarea căilor de acces, de evacuare și de intervenție	art. 21.3.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	muncă în folosul comunității
23	Neeliberarea camerei repartizate la data expirării termenului de cazare	art. 23.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	amendă conform tarifelor de cazare extra sezon
24	Înstrăinarea locului din cămin obținut	art. 23.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	excluderea din cămin, pierderea dreptului de cazare
25	Spălarea vaselor în lavoarele de la baie	art. 23.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	muștrare verbală și muncă în folosul comunității;
26	Curățarea învătămintelor în lavoarele de la baie	art. 23.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	muștrare verbală și muncă în folosul comunității;
27	Păstrarea sau uscarea hainelor în geamuri	art. 23.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	muștrare verbală și muncă în folosul comunității;
28	Păstrarea alimentelor în geamuri	art. 23.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	muștrare verbală și muncă în folosul comunității;
29	Nerespectarea orelor de odihnă	art. 23.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	muștrare verbală și muncă în folosul comunității și/sau, excludere din cămin
30	Comunicarea cu voce tare din geamuri	art. 23.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	muștrare verbală și muncă în folosul comunității;
31	Deranjarea sub influența băuturilor alcoolice a celor cazați în cămin	art. 23.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	excludere din cămin

DECAN,
Prof. univ. dr. Tonk Márton

DIRECTOR ECONOMIC,
László Edit