



## **Záróvizsgák (licenz és diplomavizsgák, valamint disszertáció vizsgák) megszervezésének módszertana a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem Kolozsvári Karán**

### **1. CÉLKITŰZÉS**

Jelen módszertan célja a Sapientia EMTE által megszervezett alapképzési és mesteri záróvizsgák lebonyolításának szabályozása.

### **2. ÉRVÉNYESSÉG**

Jelen módszertan az alapképzési szakok (Bologna rendszerű I. ciklus) záróvizsgáinak (licenz és diplomavizsga), a korábbi évfolyamok végzettjei (84/1995. törvény szerinti egyetemi szakok), valamint a mesteri képzések (Bologna rendszerű II. ciklus) záróvizsgáinak megszervezésére érvényes.

### **3. TÖRVÉNYI HÁTTÉR**

3.1. Az 1/2011. sz. (utólag módosított és kiegészített) Nemzeti Oktatási Törvény.

3.2. A 288/2004. sz., az egyetemi tanulmányok megszervezésére vonatkozó, a 78/2005-ös sürgősségi kormányrendelettel kiegészített törvény.

3.3. A 87/2006. sz. (a 75/2005. sz. sürgősségi kormányrendelet jóváhagyásáról szóló), az oktatás minőségbiztosítására vonatkozó törvény.

3.4. Az akkreditált és ideiglenes működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmények szerkezetéről és az alapképzési szakokról szóló, a végzős évfolyamok beiskolázása idején érvényes kormányhatározatok.

3.5. Az akkreditált mesteri képzési ágakról és szakokról, valamint a maximálisan beiskolázható hallgatói létszámokról szóló, a végzős évfolyamok beiskolázása idején érvényes kormányhatározatok.

3.6. A 915/2017 számú kormányhatározat, az ARACIS külső felmérési módszertanáról szóló 1418/2006. sz. kormányhatározat mellékletének módosításáról

3.7. A Sapientia EMTE rektorának határozata azokról a szakokról és képzési ágakról, amelyekben az egyetem záróvizsgát szervez.

3.8. Az oktatási miniszter 6125/20.12.2016. sz., 5643/2017.12.17 sz. rendeletével módosított, a licenz/diplomavizsgák és disszertáció vizsgák megszervezésének és lebonyolításának módszertanáról szóló rendelete.

3.9. A 2018/19-es tanévben saját szervezésben lebonyolítandó licenz/diplomavizsga/disszertáció vizsga minőségi követelményei, amelyet a Szenátus 2084/2018.11.23. határozatával hagyott jóvá.

### **4. AZ ALAPKÉPZÉSI TANULMÁNYOK ZÁRÁSA**

#### **1. Cikk**

- ✓ A 288/2004. sz., az egyetemi tanulmányok megszervezéséről szóló törvény alapján működő alapképzési tanulmányok záróvizsgával (licenzvizsga, illetve műszaki területen diplomavizsga (a következőkben záróvizsga) zárulnak, az 1/2011. sz. (utólag módosított és kiegészített) Nemzeti Oktatási Törvény 143. cikkelyének (1) pontja alapján.

- ✓ A 84/1995. (utólag módosított és kiegészített) Tanügyi törvény alapján megszervezett egyetemi szakok esetében a meghosszabbított tanulmányokat végzők tanulmányainak zárása licensz/diplomavizsgálattal történik.

## **2. Cikk**

(1) A záróvizsga két részből áll:

- I. Próba. Alapozó és szakmai ismeretek felmérése írásbeli vagy szóbeli vizsga által történik, a vizsgáztatás módját a Szenátus állapítja meg szakonként a karok javaslata alapján, jelen szabályzat mellékletében. Az I. próba szakmai alapozó tantárgyakból és szaktantárgyakból megállapított tematikáját a kari tanács fogadja el, és a kari honlapon teszik közzé. Az értékelés módját a záróvizsgát szervező kar kari tanácsa állapítja meg saját szabályzatában, minden egyes tanulmányi program esetében. A kari szabályzatot a jelen szabályzat szenátusi elfogadását követő két héten belül kell kidolgozni, és maximum egy hónapon belül elfogadásra kerül. A szabályzatot a kari honlapon közzéteszik.
- II. Próba. A szakdolgozat / diplomaterv nyilvános bemutatása és védése.

(2) Amennyiben a szakmai ismeretek felmérése írásbeli vizsga által történik, a vizsgáztatás módja rácseszt vagy a megadott tematikából való tételek alapján írt dolgozat lehet. A Kari Tanács által választott felmérési módot a végzettekkel időben kell közölni, a kari honlapon történő megjelenítést is beleértve.

Az alapozó és szakmai ismeretek felmérése a Kolozsvári Karon a következőképpen történik:

- Környezettudomány szak: írásbeli, rácseszt (120 perc)
- Filmművészet, fotóművészet és média szak:
  - rendező szakirány: szóbeli, (20 perc)
  - operatőr szakirány: szóbeli, (20 perc)
  - audiovizuális kommunikáció szakirány: szóbeli, (20 perc)
- Nemzetközi kapcsolatok és európai tanulmányok szak: írásbeli dolgozat, adott tematika alapján (120 perc)

(3) Az (1) pontban szereplő záróvizsga próbák lebonyolítása ugyanazon helyen, a bizottság és a vizsgázó egyidejű jelenlétében történik. A szakdolgozat/diplomaterv megvédése nyilvános.

## **3. Cikk**

(1) Záróvizsgát tehetnek az Egyetem akkreditált, vagy az akkreditált szakokkal ugyanolyan képzési ágban szereplő, ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szakjainak végzettjei.

(2) Kivételes, alaposan indokolt esetben, az ARACIS jóváhagyásával, a Sapientia EMTE záróvizsgát szervez egy adott képzési ág keretében egyetlen szakként létező ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szakjai számára.

## **4. Cikk**

A záróvizsgára jelentkezőknek beiratkozáskor egy idegennyelvvizsga-bizonyítványt kell felmutatniuk, amelyet vagy az Egyetem LinguaSap Központja, vagy egy általa elismert szakintézmény bocsátott ki. A záróvizsgára való beiratkozáshoz a jelentkezőnek legalább 15 pontot kell elérnie, ami megfelel a B1 szintnek a Közös Európai Referenciakeret szerint.

## **5. Cikk**

(1) A vizsgabizottságokat szakonként hozzák létre, a kari tanácsok javaslata és a Szenátus jóváhagyása nyomán kibocsátott rektori rendelettel. A vizsgabizottságok összetételét a vizsga időszaka és a lehetséges jelentkezők számának, valamint a szak sajátosságának függvényében állapítják meg. A vizsgabizottságok, illetve a fellebbezési bizottság összetétele nem módosítható a záróvizsga időszak alatt.

(2) Az alapképzési szakokra szervezett záróvizsgák esetében a bizottságoknak min. 3 és max. 7, adjunktus, docens vagy professzori címmel rendelkező tagja kell, hogy legyen, beleértve az elnököt. Az akkreditált szakkal azonos képzési ágon vagy egy képzési ág keretében egyetlen szakként létező ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szak végzettei esetében a vizsgabizottság tagjai nem lehetnek olyan oktatók, akik az adott szak végzett évfolyamának hallgatóit oktatták. A bizottság titkára

főállású tanársegéd is lehet, akinek feladatai csak a dokumentumok kezelésére vonatkoznak. A bizottság elnöke az adott szakterületen kompetens docens vagy professzor kell, hogy legyen. A bizottság tagjai az adott szakterületen oktató és kutatómunkát folytató oktatók lehetnek, akik közül legalább egy az adott karon vagy az egyetemen kívüli szakember kell, hogy legyen, akinek szakterülete a képzési ághoz kapcsolódik. Az elnöknek és a tagoknak ismerniük kell az adott tanulmányi program oktatási nyelvét/nyelveit. Kivételes esetben, ha ez a követelmény nem teljesíthető, a kar vezetése gondoskodik a fordítás biztosításáról a vizsgák során.

(3) Amennyiben az I. próba írásbeli vizsga, a záróvizsgát szervező kar Kari Tanácsa, a dékán javaslatára egy háromtagú fellebbezési bizottságot nevez ki. A fellebbezési bizottságok tagjainak oktatói fokozata az eredeti bizottsági tagok fokozatával azonos, vagy annál magasabb kell, hogy legyen.

(4) A vizsgabizottság és a fellebbezési bizottság tagjai és titkára nem állhatnak a vizsgázókkal vagy egymással házastársi, sógorsági vagy III. fokig terjedő rokonsági kapcsolatban.

(5) A záróvizsga- és fellebbezési bizottságok összetételét közzé kell tenni az egyetem vagy a záróvizsgát szervező kar honlapján.

(6) Vis maior fennállása esetén, ha egy bizottsági tag nem vehet részt a vizsgáztatásban, a Szenátus által kinevezett bizottság lebonyolíthatja a vizsgát, amennyiben a 2. pontban meghatározott számú legalább 3 tag, beleértve az elnököt is, jelen van.

## 6. Cikk

(1) A záróvizsgákat három vizsgaidőszakban lehet megszervezni, a Szenátus által megállapított ütemezés szerint, a karok javaslata alapján: kettőt a folyó tanév során, egyet pedig a következő év februárjában.

(2) Korábbi évfolyamok végzettjei a beütemezett vizsgaidőszakokban jelentkezhetnek záróvizsgára.

(3) A júliusi vizsgaidőszakot leszámítva a tanszék eldöntheti, mennyi az a minimális hallgatói létszám, amely esetében megszervezi az újabb vizsgaidőszakot.

(4) A Kolozsvári Karon a következő ütemtervben zajlanak a záróvizsgák:

Szak	Beiratkozási határidő	Vizsga időpontja	Védés
<i>Alapképzés</i>			
Környezettudomány	2019. július 5.	2019. július 16.	2019. július 18.
Filmművészet, fotóművészet, média	2019. június 28.	2019. július 8.	2019. július 9.
Nemzetközi kapcsolatok és európai tanulmányok	2019. július 4.	2019. július 15.	2019. július 17.
<i>Mesterképzés</i>			
Diplomácia és interkulturális tanulmányok	2019. július 4.	–	2019. július 17.
Filmtudomány	2019. június 28.	–	2019. július 9.
Környezetvédelem és monitoring	2019. július 5.	–	2019. július 18.

## 5. A 84/1995. TÖRVÉNY ALAPJÁN VÉGZETT EGYETEMI TANULMÁNYOK ZÁRÁSA

### 7. Cikk

(1) A 84/1995. (utólag módosított és kiegészített) Tanügyi törvény alapján megszervezett egyetemi szakok esetében a tanulmányok zárása licenz /diplomavizsgával történik.

(2) A záróvizsga két részből áll:

- I. Próba. Az alapozó és szakmai ismeretek felmérése írásbeli vagy szóbeli vizsga által történik, amelynek szakmai alapozó tantárgyakból és szaktantárgyakból álló tematikáját előre megállapítják, a Kari Tanács jóváhagyásával. Az értékelés módját minden egyes tanulmányi

program esetében a záróvizsgát szervező kar kari tanácsa állapítja meg saját szabályzatában. A szakmai ismereteket felmérő vizsga tematikáját és könyvészetét kifüggesztik a karok székhelyén és megjelenítik a honlapon, a Tanulmányi és vizsgaszabályzat előírásai szerint.

- II. Próba. A szakdolgozat / diplomaterv nyilvános bemutatása és véde.

(3) A Kari Tanács által választott felmérési módot – írásbeli vizsga, rácseszt vagy képességvizsga – a végzettekkel időben kell közölni, a kari honlapon történő megjelenítést is beleértve.

(4) Az (1) pontban szereplő záróvizsga próbák lebonyolítása a bizottság és a vizsgázók ugyanazon helyen és időben való jelenlétében történik.

(5) A szakdolgozat/diplomaterv megvédése nyilvános.

#### **8. Cikk**

(1) A vizsgabizottságokat szakonként hozzák létre, a kari tanácsok javaslata és a Szenátus jóváhagyása nyomán kibocsátott rektori rendelettel. A vizsgabizottságok az újabb szabályozásoknak megfelelően végzett évfolyam vizsgabizottságával megegyezők, vagy ettől eltérők is lehetnek. A vizsgabizottságok összetételét a vizsga időszaka és a lehetséges jelentkezők számának függvényében állapítják meg, az 5. cikkely előírásai szerint.

(2) Amennyiben az I. próba írásbeli vizsga, a záróvizsgát szervező kar Kari Tanácsa, a dékán javaslatára egy háromtagú fellebbezési bizottságot nevez ki. A fellebbezési bizottságok személyi összetételének megállapításakor szem előtt kell tartani, hogy a tagok oktatói fokozata az eredeti bizottsági tagok fokozatával azonos, vagy annál magasabb legyen.

(3) A bizottsági tagok kijelölésekor az 5. Cikkely (2)–(4) pontjai szerint kell eljárni.

#### **9. Cikk**

A licensz/diplomavizsgák megszervezése ugyanabban az időben történik, mint a 2018/2019-es tanévben végzett évfolyam záróvizsga időszaka, a Szenátus által elfogadott egyetemi tevékenységek ütemezése szerint.

### **6. A MESTERI TANULMÁNYOK ZÁRÁSA**

#### **10. Cikk**

(1) A 288/2004-es (utólagosan módosított) törvény alapján megszervezett mesteri szakok zárása disszertáció vizsgával történik.

(2) A mesteri tanulmányok záróvizsgájának megszervezése két vizsgaidőszakban történik, a Szenátus által jóváhagyott ütemezés szerint.

#### **11. Cikk**

(1) A disszertáció vizsga a mesteri disszertáció bizottság előtt történő bemutatásából és védéséből áll.

(2) A mesteri disszertáció véde nyilvános, a bizottság és a vizsgázók ugyanazon helyen való egyidejű jelenlétében történik.

#### **12. Cikk**

(1) A mesteri szakok záróvizsga bizottságait szakonként hozzák létre, a kari tanácsok javaslata és a Szenátus jóváhagyása nyomán kibocsátott rektori rendelettel. A bizottságok min. 3 és max. 5 tagúak (beleértve az elnököt, kivéve a titkárt). A bizottság elnöke docens vagy professzor kell, hogy legyen. A bizottság tagjai oktatói és kutatói tevékenységének az adott mesterszak szakterületéhez kell kötődnie, és doktori címmel, valamint legalább adjunktusi fokozattal kell rendelkezniük. A tagok 2/3-ának docensi vagy professzori címmel kell rendelkezniük, akik közül egy az adott mesteri képzés partnerintézményének oktatója. A bizottság titkára doktori címmel rendelkező tanársegéd is lehet, akinek feladata csak a dokumentumok kezelésére vonatkozik.

(2) A vizsgabizottság tagjai és titkára nem állhatnak a vizsgázókkal vagy egymással házastársi, sógorsági vagy III. fokig terjedő rokonsági kapcsolatban.

## 7. A ZÁRÓVIZSGA DOLGOZAT

### 13. Cikk

(1) A záróvizsgára való beiratkozás feltétele a szakdolgozat/diplomaterv/disszertáció elkészítése és elfogadása a témavezető, vagy a kari módszertanban meghatározott elővédelési vizsgabizottság által, egy kari szinten egységes formátumú referátum űrlapon, amely tartalmazza a védelemre való részvételre vonatkozó javaslatot és az ajánlott jegyet.

(2) A szakdolgozatok (tervek), illetve a disszertáció témáját a témavezetők (doktori címmel rendelkező főállású oktatók) az ARACIS szakok szerinti sajátos elvárások szerint a 4., illetve a 6. szemeszter végén, de legkésőbb az utolsó előtti tanévben ismertetik a hallgatókkal, közzétéve azokat kari/tanszéki hirdetőhelyeken, beleértve a kari honlapot is. A hallgatók témaválasztási folyamatának le kell zárulnia a végzést megelőző tanév végéig. Egy oktató által vállalt (alap- és mesterképzési) szakdolgozó hallgatók számát a tanszék álláskeretében rögzítik, és az nem haladhatja meg a nyolcat.

(3) A szakdolgozatok / diplomatervek az adott tanulmányi program oktatási nyelvén készülnek. Két vagy többnyelvű szakok esetén a hallgató választja ki a dolgozat nyelvét az adott szak oktatási nyelvei közül.

(4) A hallgató írásbeli kérvényezése nyomán a záróvizsga dolgozat/disszertáció nyelve az angol nyelv is lehet. Ebben az esetben a dolgozathoz csatolni kell egy, az oktatás nyelvén elkészített összefoglalót is, amelynek terjedelmét a kar határozza meg, és írásban közli a hallgatóval.

(5) A szakdolgozat/terv/disszertáció szerkezetére és tartalmára vonatkozó követelményeket a Kari Tanács határozza meg, és egy szakdolgozat készítési útmutató kiadványban ismerteti azokat a hallgatókkal.

(6) Ajánlott, hogy a szakdolgozatok terjedelme 40-50 oldal legyen, A4 formátumban, Times New Roman 12 pontos betűvel szedve, másfeles sorközzel, amelyhez mellékletek tartozhatnak. A dolgozatnak tartalmaznia kell egy rövid bemutatót, elméleti megalapozó részt (a szakirodalom ismertetése kb. a tartalom egyharmada lehet), saját kutatási eredmények ismertetését, következtetést, könyvészetet, magyar, román és angol nyelvű kivonatot.

(7) A záróvizsga tervek (mérnöki szakok végzettjei esetében) 50-80 oldalas terjedelem ajánlott, A4 oldalméret, 12-es Times New Roman betűméret, 1–1,15/1,5 sorköz+ mellékletek. A terveknek tartalmaznia kell egy műszaki ismertetést, elméleti alapokat, saját tervet, következtetéseket, könyvészetet, valamint magyar, román és angol nyelvű kivonatot.

(8) A fotóművészet, filmművészet, média szakon az egyes szakirányok esetében a szakdolgozat követelményeit az ARACIS által meghatározott szakspecifikus elvárásoknak megfelelően a Kari Szabályzat tartalmazza.

(9) A disszertációk esetében kb. 30–50 oldalas terjedelem, A4 oldalméret, 12-es Times New Roman betűméret, 1–1,15/1,5 sorköz alkalmazása ajánlott. A filmtudomány mesterszak esetében a disszertáció követelményeit az ARACIS által meghatározott szakspecifikus elvárásoknak megfelelően a Kari Szabályzat tartalmazza.

(10) A szakdolgozat és disszertáció tartalmának és terjedelmének meg kell felelnie, az ARACIS által meghatározott szakspecifikus elvárásoknak.

(11) A témavezetők hangsúlyozottan figyelemmel kell, hogy kövessék azt, hogy a dolgozat/terv/disszertáció a hallgató eredeti munkája legyen, és minden idézés és hivatkozás az érvényes szabályozások szerint történjék. A dolgozat eredetiségéért a hallgató és témavezető oktató közösen felel. Tilos a plagizálás vagy tudományos dolgozatokkal való kereskedés, a szakdolgozatok szerzői minőségének hamisítása. Bizonyított csalás esetén az 1/2011-es Törvény és az Egyetem Etikai kódexének előírásai alkalmazandók.

(12) Minden egyes dolgozatot a záróvizsgára való bocsátás előtt a *Turnitin* plágiumkereső programmal kell ellenőrizni. Az ellenőrzések lefuttatása a tanszékek feladata, és az ellenőrzés eredményét el kell juttatni a témavezető oktatóknak.

(13) A dolgozat témavezetői értékelésében szerepelnie kell a plágium ellenőrzés eredményének, és az eredmények értelmezésének. A dolgozatokat abban az esetben javasolhatja megvédésre a témavezető,

amennyiben mindkét hasonlósági koefficiens esetében teljesülnek a minimális elvárások: az 1. hasonlósági koefficiens kisebb, mint 50%, a 2. hasonlósági koefficiens kisebb, mint 20%. Kivételes esetben a témavezető oktató ennél rosszabb arányokat is elfogadhat, alapos szakmai indokokkal alátámasztva döntését.

(14) A védésre javasolt szakdolgozatokhoz/tervekhez, illetve disszertációkhoz csatolni kell a végzős hallgató és a témavezető nyilatkozatait (a. és b. típusú formanyomtatvány szerint) a bemutatott anyag eredetiségére vonatkozóan.

## **8. A JELENTKEZŐK BEIRATKOZÁSA**

### **14. Cikk**

(1) Záróvizsgára jelentkezhetnek a Sapientia EMTE alapképzési és mesterszakjain a 2018/2019 tanévben vagy korábbi évfolyamokon végzett hallgatók, akik minden tekintetben eleget tesznek a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 32. cikkelyében meghatározott feltételeknek.

(2) A jelentkezők záróvizsgára való beiratkozása a vizsga kezdete előtt legalább 10 nappal történik a kar titkárságán. A beiratkozáshoz szükséges iratok:

- Beiratkozási kérvény (c formanyomtatvány), amelyet a témavezető láttamoz;
- Szakdolgozat/diplomaterv/disszertáció, egy nyomtatott és egy pdf formátumú elektronikus (CD-n hordozón) példányban;
- 2 papír alapú, útleveél típusú (3x4) színes fénykép;
- A szerző nyilatkozata a dolgozat eredetiségéről;
- A születési bizonyítvány eredeti példánya és a beiratkozás során hitelesített másolata<sup>1</sup>. Az eredeti példányt a másolat helyszínen történő hitelesítése nyomán a jelentkező visszakapja.
- Érettségi oklevél eredetije és a beiratkozás során hitelesített másolata, valamint esetenként a honosítási okirat;
- Egyetemi oklevél eredetije és a beiratkozás során hitelesített másolata (mesteri szakok végzettjei esetében), valamint esetenként a honosítási okirat;
- Idegen nyelvvizsga-bizonyítvány másolata. Más nyelvvizsgaközpontok által kibocsátott bizonyítványok esetében a LinguaSap Központ általi elismerés is szükséges.
- Filmművészet, fotóművészet, média szak, valamint Filmtudomány szakon a mellékelendők listája kiegészül a szak követelményinek megfelelően.

A beiratkozást követő három napon zajlik a dolgozatok plágiumellenőrzése, mely nyomán a dosszié a következő iratokkal egészül ki:

- A témavezető/elővédési bizottság referátuma, amelynek tartalmaznia kell a dolgozat tartalmi értékelését és az ajánlott jegyet;
- A témavezető nyilatkozata a vezetett dolgozat eredetiségére vonatkozóan.

### **15. Cikk**

A kar vezetősége gondoskodik arról, hogy a bizottság tagjai a védést megelőző napon (napokon) tanulmányozhassák a dolgozatokat.

## **9 AZ ÉRTÉKELÉS LEBONYOLÍTÁSA ÉS A JEGY MEGÁLLAPÍTÁSA**

### **16. Cikk**

(1) Amennyiben az I. próba írásbeli vizsga, a vizsganapon a bizottság 3 tétel-változatot dolgoz ki, amelyek közül az záróvizsga bizottság elnöke húz ki egyet. Ezt a jelentkezők számával megegyező példányszámban sokszorosítják.

(2) A tétel meghatározása után az elnök nevesíti a javító tanárokat a bizottság tagjai közül, akik a vizsga időtartama alatt kidolgozzák a javítókulcsot, amelyet a vizsga végén kifüggesztenek a vizsgázók tájékoztatása céljából.

---

<sup>1</sup> A 41/2016 Sürgősségi Kormányrendeletnek megfelelően az Egyetem által nevesített személyek által hitelesített fénymásolat.

(3) Az I. próba tételeit két szakember értékeli a javítókulcs szerint. Ha egy tétel esetében a két javító által adott jegyek közötti eltérés nagyobb, mint egy, az elnök vezetésével egyeztetve újraértékelik az adott tételt. Az I. próba érdemjegye a két javító által adott végleges jegy számtani középárayosa, két tizedes pontossággal kifejezve, kerekítés nélkül.

(4) A szakmai ismeretek szóbeli felmérésénél minden bizottsági tag – beleértve az elnököt is – 10-től 1-ig terjedő egész jegyet ad, az I. próba érdemjegye pedig a vizsgáztatók által adott jegyek számtani középárayosa, két tizedessel, kerekítés nélkül számítva.

(5) A szakdolgozat/terv/disszertáció védését minden bizottsági tag 10–1 közötti egész jeggyel értékeli. A II. próba/disszertáció érdemjegyének megállapítása a teljes bizottság részvételével történik, kizárólag a bizottsági tagok által adott jegyek számtani középárayosának kiszámításával, két tizedes pontossággal, kerekítés nélkül.

(6) A záróvizsga végső jegyének megállapítása a két próba jegy számtani középárayosának kiszámításával történik, két tizedesnyi pontossággal, kerekítés nélkül.

(7) A disszertáció vizsga érdemjegyének megállapítása a bizottsági tagok (beleértve az elnököt is) által adott, 10–1 közötti egész jegyek számtani középárayosának kiszámításával történik, két tizedessel, kerekítés nélkül.

(8) A bizottságok vitája a záróvizsga/disszertáció vizsga eredményekre vonatkozóan nem nyilvános.

(9) A bizottságok a tagok többségi szavazatával hozzák határozataikat.

(10) A záróvizsga akkor sikeres, ha a végzett legalább 6,00-os átlagot, illetve minden próbán legalább 5,00-ös jegyet ért el.

(11) A disszertáció vizsga legalább 6,00-os átlag elérése esetén sikeres.

(12) A vizsgaeredményeket jegyzőkönyvbe vezetik (d típusú formanyomtatvány záróvizsga esetén, e típusú formanyomtatvány disszertáció vizsga esetén), amelyet a bizottság titkára készít el, az elnök és valamennyi bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyvet az utolsó próbát követő 24 órán belül be kell nyújtani a kar titkárságára.

(13) Az írásbeli próba eredményére vonatkozó esetleges fellebbezéseket a kar titkárságára kell benyújtani az eredmények közzétételét követő 24 órán belül, és a fellebbezési határidő leteltét követő 48 órán belül az – 5 (2) cikk szerint nevesített – fellebbezési bizottság oldja meg azokat. A fellebbezési bizottság döntései véglegesek. A szóbeli és művészeti próbák eredménye nem fellebbezhető.

#### **17. Cikk**

A sikertelen záróvizsga esetén a végzett újabb vizsgára jelentkezhet egy későbbi vizsgaidőszakban, a felmerülő költségek térítése ellenében, az egyetemi szabályzatok és a Szenátus döntéseinek megfelelően.

### **10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **18. Cikk**

(1) A sikeres záróvizsgát tett végzetteknek az Egyetem oklevelet és oklevélmellékletet bocsát ki, az alábbiak szerint:

Alapképzési szakot végzetteknek, akik sikeres záróvizsgát (licenz/diplomavizsga) tettek az Egyetem a vizsgát követő 12 hónapon belül licenz oklevelet "Diploma de licență" állít ki az elvégzett képzési ágban, illetve oklevélmellékletet. Az oklevél kibocsátásáig a sikeres záróvizsgázók a végzettséget tanúsító igazolást kapnak, amely egy évig érvényes. Az igazolás ugyanolyan jogokat biztosít tulajdonosának, mint az oklevél, és ennek tartalmaznia kell az Egyetem vezetőinek nevét, beosztását és aláírását, valamint az alábbi információkat:

- a) képzési ág megnevezése
- b) tanulmányi program/szak neve
- c) tanulmányok időszaka
- d) tanulmányi átlagok, a záróvizsga eredménye

- e) a szak akkreditált/ideiglenes működési engedéllyel rendelkező státusa, tagozat, oktatás nyelve, képzés helyszíne, kreditszám és a képzésre vonatkozó törvényi rendelkezés (kormányhatározat, miniszteri rendelet).

Elvesztés vagy károsodás esetén új igazolás kibocsátása a tanulmányi okmányok másodpéldányaira vonatkozó törvényes eljárás szerint történik.

(2) Mesteri szakot végzetteknek, akik sikeres disszertáció vizsgát tettek az Egyetem a vizsgát követő 12 hónapon belül mesteri oklevelet "Diploma de master" állít ki, illetve oklevélmellékletet. Az oklevél kibocsátásáig a sikeres disszertáció vizsgát tett végzettek a végzettséget tanúsító igazolást kapnak, amely egy évig érvényes. Az igazolás ugyanolyan jogokat biztosít tulajdonosának, mint az oklevél, és ennek tartalmaznia kell az oklevélen szereplő információkat és aláírásokat, valamint a képzési formára, a tanulmányok időtartamára és a tanulmányi évek átlagára vonatkozó információkat.

(3) Azon végzetteknek, akik nem tettek sikeres záróvizsgát, kérésre „záróvizsga nélküli alapképzési/mesterképzési bizonyítványt” (Certificatul de studii universitare de licență/master – fără examen de finalizare a studiilor) bocsátanak ki, törzskönyvi kivonattal együtt.

#### **19. Cikk**

A bizottságok külső tagjainak javadalmazása a kar által történik, a Vezetőtanács határozatának megfelelően, hallgatónkét és próbánként 20 percet számítva.

#### **20. Cikk**

Az objektív és szakszerű értékeléshez szükséges körülmények megteremtése a bizottsági elnök feladata, a kar dékánjával együttműködve.

#### **21. Cikk**

A vizsgák korrekt lebonyolításáért a vizsgabizottságokat és az egyetem vezetőségét terheli a felelősség.

#### **22. Cikk**

Jelen módszertan előírásai az alapképzési, valamint mesteri szakokra érvényesek, a 2018–2019 tanévi záróvizsga időszakától kezdődően.

#### **23. Cikk**

Az 6125/20.12. 2016. sz. módosított miniszteri rendeletnek megfelelően a Sapientia EMTE záróvizsgát szervezhet más, akkreditált vagy ideiglenes működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmény végzettjei számára, olyan alapképzési szakok esetében, amelyek léteznek az egyetem struktúrájában. A záróvizsgák megszervezése jelen szabályzat előírásai szerint történik, az érintett intézmény kérésére, az ARACIS és az Oktatási Minisztérium jóváhagyásával, a két intézmény által megkötött egyezmény alapján. A szervezési feltételeket, a vizsgatematikát és annak összetételét, a vizsgadíj összegét, valamint a lebonyolítással kapcsolatos részleteket a záróvizsgát szervező kar állapítja meg a záróvizsga megszervezését kérelmező karral egyeztetve és a törvényes előírásoknak megfelelően.

#### **24. Cikk.**

Az ideiglenes engedéllyel rendelkező tanulmányi programok esetében, amelynek végzősei az 1/2011-es törvény és a 6125/2016.12.20 sz. módosított miniszteri rendelet értelmében más intézményekben záróvizsgáznak, az egyetem Rektori Hivatala és a szakot működtető kar vezetése hivatott mind a licensz/diplomamunkára vonatkozó sajátos elvárások, mind a záróvizsga követelményeinek időben történő egyeztetésére és közzétételére. A hivatalos dokumentumok kibocsátása, a záróvizsgáztató intézménnyel való szerződés előkészítése és megkötése, az ARACIS-szal és Minisztériummal való egyeztetés a Rektori Hivatal hatásköre. Az egyetemek közti szerződéseknek megfelelően a jelentkezők beíratása, a hivatalos dokumentumok elkészítése, és a záróvizsgát szervező karhoz való eljuttatása a dékáni hivatalok hatásköre és felelőssége.



Jelen szabályzatot a Szenátus 2019. február 15-i ülésén jóváhagyott Egyetemi Záróvizsga Szabályzat alapján a Kolozsvár Kar Kari Tanácsa 2019. március 21-én hagyta jóvá.



Dr. Tonk Márton egyetemi tanár  
dékán

Jelen szabályzat mellékletei:

1. Kitöltendő űrlapok:

- Beiratkozási kérvény
- A témavezető/elővédelési bizottság referátuma, minta;
- A témavezető nyilatkozata a vezetett dolgozat eredetiségére vonatkozóan, minta;
- A szerző nyilatkozata a dolgozat eredetiségéről, minta

2. Szakok specifikus, részletes követelményei

3. Írásbeli vizsgák tematikái

Domnului Decan al Facultății de Științe și Arte din Cluj-Napoca

Aprobat,  
Decan

DOMNULE DECAN

Subsemnata/ul, .....,  
Absolvent(ă) al Facultății de Științe și Arte din Cluj-Napoca, domeniul .....,  
specializarea .....,  
promoția ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de  
licență/disertație din sesiunea .....

Am mai susținut examenul de licență în anul .....

Am întocmit lucrarea / proiectul cu titlul:

.....  
.....  
.....  
sub îndrumarea .....

Anexez la cerere:

1. Certificatul de competență lingvistică elaborat de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
2. Lucrarea de disertație/Proiectul de diplomă într-un exemplar tipărit și un exemplar pe CD
3. Aprecierea scrisă a îndrumătorului lucrării/proiectului.

Data: .....

Semnătura

.....

Viza îndrumătorului lucrării /proiectului.....

Media generală a anilor de studiu (ECTS): .....

Viză secretariat,

UNIVERSITATEA SAPIENTIA DIN CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI ARTE

REFERAT ASUPRA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE  
SESIUNEA \_\_\_\_\_, 2019

SPECIALIZAREA: \_\_\_\_\_

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC	
CANDIDAT	
TITLUL LUCRĂRII	<i>román ÉS magyar nyelven!</i>

CRITERII DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

CRITERII	CALIFICATIVE			
	Nesatisfăcător (1-4)	Satisfăcător (5-6)	Bine (7-8)	Foarte bine (9-10)

**CONȚINUT**

Calitatea și adecvarea bibliografiei (teorii, paradigme, tipologii)				
Stăpânirea conceptelor utilizate				
Logica argumentării și structurii problematicei				
Relevanța sintezei				

**METODOLOGIA UTILIZATĂ**

Claritatea obiectivelor și ipotezelor				
Corectitudinea procedurilor utilizate (calitative sau cantitative)				

**FORMA**

Respectarea normelor de redacare academică				
Stil și prezentare academică				

**ORIGINALITATE:**

Rezultatele verificării prin sistemul antiplagiat \_\_\_\_\_:

- coef. 1.: \_\_\_\_\_ (<50%)
- coef. 2.: \_\_\_\_\_ (<20%)

Interpretarea rezultatelor verificării:

**MENTIUNI SPECIALE (comentariile detaliate pot fi atașate acestui formular)**

**CONCLUZIE:**

Consider că lucrarea de licență/disertație întrunește condițiile pentru a fi susținută în fața comisiei de licență/disertație în sesiunea \_\_\_\_\_, apreciind-o cu nota: \_\_\_\_\_

Coordonator științific:

Semnătura

**Model tip a.**

**Declarație**

Subsemnata/ul .....(nume și prenume)....., absolvent al specializării ..... , promoția.....declar pe propria răspundere că prezenta lucrare de licență/de disertație/proiect de diplomă se bazează pe activitatea personală, cercetarea/proiectarea este efectuată de mine, informațiile și datele preluate din literatura de specialitate sunt citate în mod corespunzător.

Localitatea,

Data: .

Absolvent

Semnătura.....

**Declarație**

Subsemnata/Subsemnatul .....(numele îndrumătorului)....., funcția....., titlul științific..... declar pe propria răspundere că absolventul specializării de ..... (nume absolvent)..... a întocmit prezenta lucrare cu îndrumarea mea.

Forma finală a lucrării a fost verificată de mine și aceasta corespunde cu cerințele de formă și conținut precizate în Metodologia desfășurării examenului de finalizare a studiilor de licență și masterat aprobat de Consiliul Facultății de Științe și Arte. Lucrarea/proiectul corespunde și cerințelor impuse de Codul de etică și deontologie profesională a Universității Sapiientia.

Sunt de acord cu susținerea lucrării în fața comisiei de examen de licență/de disertație.

Localitatea,

Data:

Semnătura îndrumătorului,