

AZ ALAPKÉPZÉSI TANULMÁNYI PROGRAMOK BELSŐ FELMÉRÉSÉNEK ELJÁRÁSI RENDJE

1. CÉL

Jelen eljárási rend célja az alapképzési programok belső felmérési módszertanának meghatározása.

2. Törvényes keret

- 2.1. 84/1995 Tanügyi (módosított és kiegészített)
- 2.2. 128/1997 Törvény az Oktatók Státusára vonatkozóan
- 2.3. a 288/2004 törvény, az egyetemi oktatás szervezéséről (kiegészítve a 346/2005 Törvény által jóváhagyott 78/2005-ös sürgősségi kormányrendelettel)
- 2.4. a 87/2006-os Minőségbiztosítási törvény
- 2.5. az 1257/2005 Kormányhatározat a Felsőoktatási Minőségbiztosító Ügynökség (a továbbiakban ARACIS) Működési szabályzatának elfogadásáról
- 2.6. 1175/2006 kormányrendelet, az alapképzés megszervezésére és az alapképzési szakok jegyzékére vonatkozóan
- 2.7. 1418/2006-os, az ARACIS külső felmérési módszertanát, a minőségi követelményeket és teljesítménymutatók jegyzékét jóváhagyó kormányhatározat,
- 2.8. 3235/2005 sz. oktatási miniszteri rendelet, az alapképzés megszervezéséről,
- 2.9. 3617/2005 oktatási miniszteri rendelet az európai kreditrendszer bevezetéséről
- 2.10. 3714/2005 oktatási miniszteri rendelet, az Oklevélmelléklet kiadásával kapcsolatban
- 2.11. 3928/2005 oktatási miniszteri rendelet, a felsőoktatási intézményekben alkalmazandó minőségbiztosítási rendszerről
- 2.12. az EMTE Etikai kódexe
- 2.13. A felsőoktatási intézmények felmérésének módszertani útmutatója, amelyet az ARACIS 2006.11.17-én fogadott el.

1. A belső felmérést minden alapképzési tanulmányi program esetében elvégzik az ideiglenes működési engedély, vagy az akkreditáció megszerzése, illetve az időszakos felmérések céljából. E tevékenység a *Belső felmérési jelentés* elkészítésével zárul.

2. A belső felmérési eljárás elindítása a Rektori Tanács határozata nyomán történik, amelyben meghatározzák az ütemtervet is.

3. A belső felmérés a minőségbiztosítási rendszer részét képező folyamat, amely a következő lépéseken keresztül valósul meg:

1. A belső felmérési csapat és koordinátorának kinevezése
2. A belső felmérési terv elkészítése
3. A tanulmányi program belső felmérése
4. A hiányosságok írásban történő megállapítása és azok helyrehozását célzó ajánlások megtétele
5. A Belső felmérési jelentés ellenőrzése és jóváhagyása a Rektori Tanács által
6. A Belső felmérési jegyzőkönyv elkészítése a felmérés eredményére vonatkozóan
7. A tanulmányi program javítását szolgáló tevékenységek elvégzése és ennek megfelelően a Belső felmérési jelentés korrigálása

4. A felmérési folyamat során a felmérők és az ellenőrzöttek egyaránt tiszteletben tartják az ARACIS Felsőoktatási Minőségbiztosítási Etikai Kódexében foglalt alábbi értékeket és elveket:

- törvényesség
- függetlenség
- objektivitás
- pártatlanság
- átláthatóság
- személyi felelősség
- szakmaiság
- kollegiális véleménycsere és konszenzus
- bizalmasság.

5. (1) Létrehozzák az egyetem *Belső felmérési szakértői jegyzékét* minden tanulmányi program esetében, amelyet a Szenátus hagy jóvá.

(2) Az egyetem felmérési szakértői jegyzékébe olyan – professzori, docensi, vagy doktori címmel rendelkező adjunktusi beosztású – oktatók vehetők fel, akik elismert szakmai tevékenységgel és feddhetetlen erkölcsi háttérrel rendelkeznek. Megfelelő szakemberek hiányában esetenként meghívhatók a bizottságokba más elismert hazai egyetemek professzorai, vagy docensei is.

6. (1) A felmérési eljárás alá vett tanulmányi program szakterületének megfelelően az oktatási rektorhelyettes javasolja a Rektori Tanácsnak a belső felmérést végző csapat összetételét és annak koordinátorát.

(2) A belső felmérési csapat tagjai olyan személyek lehetnek a jegyzékben szereplő felmérési szakértők közül, akik nem vesznek részt a felmért tanulmányi programban.

7. A belső felmérést végző csapat két szakértőből és a koordinátorból áll.

8. A belső felmérés alapján dokumentumokkal alátámasztott célkitűzések, és a szakterületenként megállapított követelmények állnak. A belső felmérés célkitűzése meghatározni, hogy az Önértékelési jelentésben foglalt megállapítások, adatok és bizonyítékok milyen mértékben felelnek meg a törvényben és szabályozásokban előírt feltételeknek.

9. A felmérési csapat koordinátora összeállítja a belső felmérési tervet, amelynek tartalmaznia kell:

- a felmérési kritériumokat és az alapvető dokumentumokat;
- a felmérés szakterületét;
- a felmérési tevékenység időpontjait és helyszíneit;
- a felmérési folyamat tevékenységeinek időtartamát és ütemezését;
- a csapat tagjainak szerepét és felelősségét.

10. (1) A belső felmérési csapat tagjai ellenőrzik az *Önértékelési jelentést*, elemzik a kijelölt felmérési tevékenység szempontjából fontos információkat, előkészítik a munkájukhoz szükséges dokumentumokat és a felmérés feljegyzéseihez szükséges formanyomtatványokat.

(2) A belső felmérés a csapat tagjai és a felmért tanulmányi program képviselői közötti sorozatos megbeszélések keretében történik, amelyeket közös megállapodás során előzetesen egyeztetnek. A belső felmérés ideje alatt a felmérés célkitűzésére, szakterületére és kritériumaira vonatkozó információk összegyűjtése az Önértékelési jelentés tanulmányozása által történik. A vonatkozó bizonyítékokat fel kell jegyezni.

(3) A belső felmérés során megállapítják a hiányosságokat, és ajánlásokat fogalmaznak meg a tanulmányi programok, és az Önértékelési jelentés javítására, illetve helyesbítésére vonatkozóan, amelyeket a tanulmányi program képviselőinek végre kell hajtaniuk.

11. (1) A belső felmérési csapat a feljegyzések alapján előkészíti a felmérés következtetéseit, figyelembe véve: a felmérés megállapításainak és az összegyűjtött információknak elemzését, az észlelt hiányosságokat és az elvégzett javításokat.

(2) A belső felmérési csapat a Rektori Tanács ülésén bemutatja felmérési folyamat fő adatait, megállapításait, az elvégzett javításokat, a következtetéseket és a javaslatokat a felmérés eredményére vonatkozóan. A belső értékelés eredményéről jegyzőkönyv készül.

(3) A belső felmérési jegyzőkönyvet, a hiányosságok jegyzékét és a javítási javaslatokat az Önértékelési jelentéssel együtt eljuttatják a karra.

12. (1) A kijavított *Önértékelési jelentést* a Kari Tanács hagyja jóvá, melyet követően a jelentéshez csatolják a címoldalt, amely tartalmazza a Kari Tanács döntését is.

(2) A javított Önértékelési jelentést, az Felmérési jegyzőkönyvvel együtt két példányban előterjesztik a Rektori Tanácsnak. Mindegyik példányt kiegészíti egy-egy CD vagy DVD, amely elektronikus formában tartalmazza az Önértékelési jelentést, amely a következő könyvtárakat és állományokat tartalmazza:

- Címoldal
- Tartalomjegyzék és a mellékletek jegyzéke;
- I. rész – Az Egyetem bemutatása;
- II. rész – A tanulmányi program értékelése;
- III. rész – Mellékletek.

(2) A rektori tanácsi jóváhagyást követően az Önértékelési jelentés **Belső értékelési jelentéssé** válik. Borítólapot (**BELSŐ ÉRTÉKELÉSI JELENTÉS**) és új címlapot adnak hozzá, helyettesítve az Önfelmérési címlapot, amelyre feljegyzik a Rektori Tanács döntését a belső felmérés jóváhagyásáról. A Belső értékelési jelentést, a hiányosságokat és javítási ajánlásokat tartalmazó feljegyzéseket, valamint a Belső értékelési jegyzőkönyvet a kar archiválja.

(3) Amennyiben a folyamat folytatódik a külső felmérési eljárással, a törvénynek megfelelően a Belső értékelési jelentést 3 példányban benyújtják a Rektori Hivatalnak, amelyek közül kettőt felterjesztenek az ARACIS-hoz a működési engedély, akkreditáció, vagy időszakos felmérés céljából. Minden példányt két CD, vagy DVD kísér, amely elektronikus formában tartalmazza a Belső önértékelési jelentést, a következő című állományokba/könyvtárakba rendszerezve:

Borítólap

Címlap,

Tartalomjegyzék és a mellékletek jegyzéke;

- I. rész – Az Egyetem bemutatása;
- II. rész – A tanulmányi program értékelése;
- III. rész – Mellékletek.

(4) Az I. rész – Az Egyetem bemutatásának összeállítása és megszerkesztése egységesen egyetemi szinten történik, a Rektori Tanács jóváhagyásával.

A II. rész – A tanulmányi program értékelése, borítólap, címlap, tartalomjegyzék és a mellékletek jegyzékének megszerkesztése egységes formátumban történik, a Rektori Tanács által jóváhagyott, az Önfelmérési/Belső felmérési jelentés szerkesztésére vonatkozó ajánlások alapján.

Jelen eljárási rendet az EMTE Szenátusa 2007. július 19-i ülésén hagyta jóvá.

Dr. Dávid László egyetemi tanár,
rektor

Ellenjegyző: Zsigmond Erika, ügyvéd,
Egyetemi jogtanácsos