

## PROCEDURA DE EVALUARE DE CĂTRE STUDENȚII ALE CADRELOR DIDACTICE

1. Completarea formularelor are loc în ultimele două săptămâni de activități didactice ale semestrului, în cadrul ultimei ore de contact, respectiv a penultimei, dacă ultima oră este alocată evaluării (ex. colocvii). Formularele de evaluare, respectiv anexele acestora cu grila de punctaj sunt multiplicat la decanat. Acestea se înmânează studenților cel târziu până la sfârșitul celei de a 12-lea săptămâni al semestrului.
2. Formularele de evaluare sunt înmânate studenților de obicei de conducătorul orelor de seminar sau laborator, în ultima parte a orei de seminar/laborator, împreună cu grila de punctaj. Cu această ocazie studenții completează grila de punctaj cu privire la toate cadrele didactice implicate în predarea disciplinei în cauză. Dacă disciplina nu prevede activități de seminar sau laborator, evaluarea se efectuează în cadrul ultimei ore de curs.
3. Cadrul didactic nu participă la completarea formularului de evaluare, părăsind sala după predarea acestora. La terminarea completării formularelor, studentul responsabil de grupă adună grilele de punctaj completate anonim, le introduce într-un plic, iar plicul închis îl predă la Decanat în acea zi (sau în ziua imediat următoare, dacă completarea formularelor a avut loc după încheierea programului Decanatului).
4. Toate formularele adunate până la sfârșitul semestrului ajung la secretarul șef al facultății, care le grupează pentru fiecare cadru didactic și disciplină, și le codifică, alocând un cod (pe plicul respectiv) pentru un cadru didactic la o anumită disciplină, urmând să taie numele cadrului didactic și denumirea disciplinei de pe grila de punctaj. Cadrele didactice, care predau mai multe discipline, se evaluează distinct pentru fiecare disciplină predată în parte, primind cod separat, în scopul de a primi o imagine cât mai precisă asupra impactului activității cadrului didactic la toate disciplinele. Secretarul șef predă decanului situația centralizatoare cu numele cadrelor didactice, disciplina/disciplinele predate și codul (codurile) aferente acestora. Formularele codificate, fără nume și disciplină sunt prelucrate electronic de secretarii de facultate din cadrul Decanatului. Rezultatele însumate ale formularelor de evaluare (după sistemul de codificare) sunt predate decanului facultății, acesta fiind singura persoană, care deține toate datele. Decanul transmite șefilor de catedră rezultatele evaluării, aceștia urmând să discute personal cu fiecare cadru didactic în parte concluziile evaluării și măsurile care se impun.
5. După încheierea procesului de evaluare Rectorul Universității primește în plic închis de la decanii facultăților toate rezultatele.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Dávid László