

REGULAMENTUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII AL FUNDAȚIEI SAPIENTIA-UNIVERSITĂȚII SAPIENTIA

Obiective: Obiectivul prezentului regulament este reglementarea activităților de asigurare și dezvoltare a calității activității didactice și de cercetare în cadrul Fundației Sapienția-Universitatea Sapienția -FSUS, și stabilește modul de organizare și funcționare al comisiei de asigurare al calității. Obiectivul regulamentului este totodată dezvoltarea culturii instituționale și a calității educației, protecția intereselor studenților.

Domeniul de aplicare: Acest regulament vizează întreg personalul didactice și administrativ ai FSUS, toți studenții Universității, respectiv persoanele care participă în activitatea de management al calității la FSUS.

Fundal legislativ: Legea învățământului 84/1995, Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea 87/2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.78/2005 privind asigurarea calității în educație, H.G. Nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Hotărârea Guvernului 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora, Hotărârea Guvernului nr.1418/2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, Ordinul Ministerului Educației 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență.

1. Noțiuni și definiții

Calificare profesională – rezultatul parcurgerii unui program de studiu universitar, totalitatea cunoștințelor, abilităților astfel acumulate

Ofertă de studiu – totalitatea programelor de studiu legal autorizate sau acreditate organizate de către Universitate

Beneficiarii direcți ai educației sunt studenții și persoanele adulte participante la o formă de educație

Beneficiari indirecți – angajatorii și angajații, familiile beneficiarilor direcți și, în sens mai larg, întreaga societate.

Calitatea educației – totalitatea caracteristicilor unui program de studiu și ale instituției organizatoare, prin care se îndeplinesc indicatorii de performanță calitativă și așteptările beneficiarilor.

Evaluarea calității educației – evaluare conform unui sistem complex de criterii, stabilind gradul de conformitate al unei instituții universitare și al programelor sale de studiu cu cerințele și standardele în vigoare.

Evaluarea internă a calității – se efectuează la nivelul instituției, la facultăți, departamente, catedre, cu scopul de a determina gradul în care programul de studiu autorizat sau acreditat îndeplinește indicatorii standardelor de calitate prevăzute de lege.

Evaluarea externă a calității – evaluare efectuată de către ARACIS, sau altă agenție europeană autorizată de control al calității.

Asigurarea calității educației – pachet complex de măsuri însumând mai multe tipuri de activități, cu scopul de a dezvolta capacitatea instituției, pentru planificarea, elaborarea, introducerea și organizarea diferitelor programe de studiu, contribuind la dobândirea și păstrarea încrederii în catedre, facultăți și întreaga instituție, demonstrând că FSUS este capabilă să îndeplinească standardele prevăzute și să asigure o educație de calitate. Asigurarea calității educației înseamnă, de asemenea:

- Certificarea faptului că facultățile, departamentele și catedrele universității sunt capabile să realizeze standardele de calitate asumate pe parcursul desfășurării programelor de studiu acreditate,
- Certificarea faptului că instituția este capabilă să îmbunătățească nivelul educației și să îndeplinească indicatorii sistemului criteriilor calitative la un grad din ce în ce mai înalt.

Dezvoltarea calității educației – sistemul unor activități continue bazate pe evaluarea și analiza situației și pe introducerea, în consecință, a unor măsuri de îmbunătățire, la nivel de instituție, facultăți, departamente și catedre.

2. Principii în asigurarea calității

2.1. **Asigurarea calității** este o prioritate permanentă pentru toate structurile organizaționale și angajații FSUS.

2.2. **Instituția trebuie să funcționeze** astfel, încât prin calitatea activității didactice, cercetare și producție/servicii să îndeplinească așteptările societății și să păstreze încrederea câștigată.

2.3. **Acreditarea programelor de studiu** este parte integrantă a procesului de asigurare a calității. Acreditarea este acea metodă de asigurare a calității, care garantează că instituția îndeplinește standardele naționale și indicatorii de performanță prevăzute pentru demararea unor programe de studii.

3. Metodologia asigurării calității

3.1. Asigurarea calității educației se concentrează asupra rezultatelor. Rezultatele de studiu se exprimă prin cunoștințele, abilitățile, capacitățile și deprinderile acumulate, formate în cursul absolvirii unui program de studii.

3.2. Metodologia asigurării calității conține următoarele elemente:

- Criterii (cerințe)
- Standarde și standarde de referință
- Indicatori de performanță

3.3. Calitatea educației este asigurată de următoarele procese:

- Planificarea rezultatelor așteptate ale învățării și realizarea acestora
- Monitorizarea permanentă al rezultatelor învățării
- Evaluarea internă a rezultatelor
- Evaluarea externă a rezultatelor

3.4. Conform prezentului regulament

- Criteriul se referă la un aspect fundamental al organizării și funcționării instituției de învățământ.
- Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.
- Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național sau internațional.

- Indicator de performanță – măsura realizării unei activități în cadrul instituției, față de standardele și standardele de referință stabilite.
- 3.5. Asigurarea calității învățământului se referă la următoarele aspecte și criterii:
- 3.5.1. *Capacitate instituțională*, regimul intern de organizare și funcționare al instituției, bazat pe infrastructura existentă. Se iau în considerare următoarele criterii definitorii:
- Structura organizației (structuri instituționale, administrative și manageriale)
 - Resurse umane
 - Baza materială
- 3.5.2. *Eficiența educației*, adică resursele utilizate pentru realizarea rezultatelor preconizate, reflectată prin criteriile de mai jos:
- Conținutul programelor de studiu
 - Rezultatele învățării
 - Rezultatele activității de cercetare
 - Activitatea financiară a universității
- 3.5.3. *Managementul calității*, exprimat prin criteriile de mai jos:
- Strategiile și procedurile de asigurare a calității,
 - Procedurile de inițiere, evaluare periodică și modificare a programelor de studiu,
 - Procedul obiectiv și transparent al evaluării rezultatelor învățării,
 - Evaluarea periodică a calității corpului didactic,
 - Accesibilitatea informațiilor necesare pentru studiu studenților,
 - Accesibilitatea informațiilor de interes public, (afișarea programelor de studiu on-line, etc.),
 - Bază de date internă de asigurare a calității actualizată permanent,
 - Funcționarea comisiilor de asigurare a calității conform legislației în vigoare.

4. Asigurarea și evaluarea internă a calității educației

- 4.1. Conform legislației în vigoare, Universitatea numește Comisia de Asigurare a Calității a instituției.
- 4.2. Comisia își elaborează regulamentul propriu de organizare și funcționare.
- 4.3. Rectorul FSUS răspunde pentru calitatea educației în cadrul universității. Rectorul poate însărcina un prorector al FSUS cu conducerea operativă a comisiei.
- 4.4. Componența Comisiei de Asigurare a Calității:
- președinte (rectorul sau prorectorul împuternicit de către acesta),
 - trei cadre didactice numite de către Senat,
 - reprezentantul sindicatului (sau o persoană desemnată din rândul reprezentanților aleși ai angajaților),
 - reprezentantul Organizației Studențești,
 - reprezentantul angajatorilor (posibil, dar nu cu caracter obligatoriu).
- 4.5. Cu excepția președintelui, cadrele didactice din comisie nu pot avea funcție de conducere în instituție.
- 4.6. La propunerea facultăților, Biroul Senatului întocmește lista cadrelor didactice din care Senatul va selecta cele trei cadre pentru comisie. Senatul alege membri comisiei prin vot secret.
- 4.7. Reprezentanții sindicatului (sau ai angajaților), reprezentantul Organizației Studențești și reprezentantul angajatorilor sunt propuși de organizațiile în cauză cu scrisoare de recomandare înaintată Biroului Senatului. Biroul Senatului prezintă recomandările iar Senatul decide prin vot deschis asupra membrilor comisiei. Dacă Senatul respinge în mod întemeiat alegerea unui reprezentant, organizația în cauză va desemna un nou reprezentant.
- 4.8. În cazuri speciale, această procedură se aplică și la suspendarea membrilor cadre didactice ai comisiei. Suspendarea poate fi inițiată de către Biroul Senatului, Senat sau alte

comisii ale instituției (ex. Comisia Etică). La încetarea relației de muncă cu instituția, la terminarea studiilor sau la încetarea calității de membru al sindicatului, calitatea de membru al comisiei de asigurare a calității a persoanei în cauză încetează automat.

4.9. Comisia de Asigurare a Calității are în competență punerea în practică a politicii de asigurare a calității a FSUS. Sarcinile principale ale Comisiei:

4.9.1. *În domeniul acreditării*

- a) Informează organizatorii programelor de studiu, participanții, respectiv beneficiarii acestora privind cerințele, criteriile, standardele și procedurile de evaluare a calității prevăzute de reglementările în vigoare,
- b) Planifică și coordonează activitatea prestată de instituție pentru obținerea acreditării, respectiv a autorizației provizorii de funcționare, stabilind termenele și persoanele responsabile.

4.9.2. *În domeniul asigurării calității*

- a) Elaborează procedurile de evaluare și asigurare a calității și coordonează implementarea măsurilor acceptate de către Senat.
- b) Evaluează și prezintă Biroului Senatului pentru aprobare rezultatele evaluării interne a calității efectuate în structurile organizaționale la nivel de facultate, departament, catedră.
- c) Elaborează propuneri pentru îmbunătățirea calității educației.
- d) Adună datele și elaborează documentele în baza cărora Senatul poate evalua calitatea managementului.
- e) Elaborează și prezintă Senatului propunerile pentru menținerea sau îmbunătățirea calității muncii prestate în cadrul instituției.
- f) Coordonează pregătirea și perfecționarea persoanelor cu un anumit rol în procesul de asigurare a calității.
- g) Cooperează cu comisii de asigurare a calității a instituțiilor partenere la nivel național și internațional și propune aplicarea la FSUS a bunelor practici din alte instituții.
- h) Elaborează rapoarturi anuale despre evaluarea internă a calității în instituție și prezintă aceste rapoarturi în fața managementului universității. După dezbateră și acceptarea raportului în Senat, raportul se face public și on-line.
- i) Cooperează cu ARACIS.

4.10. Comisia de asigurare a calității își ține ședințele trimestrial. În caz de nevoie, se poate convoca oricând o ședință excepțională (analiza dosarelor de acreditare, elaborarea unei evaluări interne, pregătirea obținerii autorizației provizorii de funcționare, etc.).

4.11. Comisia alege un vicepreședinte și determină sarcinile fiecărui membru. Președintele, vicepreședintele și membrii cadre didactice asigură funcționarea operativă a comisiei între ședințe.

4.12. Un corp consultativ poate facilita activitatea comisiei de asigurare a calității, cooperând cu oficiile universității care au obligația de a furniza informații.

4.13. Munca membrilor Comisiei de Asigurare a Calității poate fi remunerată. La recomandarea Biroului Senatului, Senatul va determina – în funcție de resursele existente și munca prestată – cuantumul onorariului.

4.14. Conform reglementărilor în vigoare, fiecare facultate, departament și oficiu al universității va alcătui o subcomisie de asigurare a calității.

4.15. Facultățile și departamentele coordonatoare ale diferitelor programe de studiu, respectiv institutele vor elabora propria strategie de asigurare a calității și vor asigura funcționarea subcomisiilor.

4.16. Decanul facultății, directorul departamentului, respectiv șeful oficiilor răspunde pentru calitatea muncii prestate în cadrul structurii organizaționale în cauză. Conducerea operativă a subcomisiei de asigurare a calității alcătuite la nivelul facultății, departamentului sau

oficiului este de competența și responsabilitatea decanului, a directorului departamentului, a șefului oficiului, sau a persoanei desemnate de către aceștia.

4.17. Componenta subcomisiilor de asigurare a calității alcătuite la nivelul facultății, departamentului sau oficiului din cadrul universității este următoarea:

- în cazul facultăților și a institutelor subcomisia are 5 membri (președinte, două cadre didactice care nu au funcție în conducere, doi studenți) (sau 3-1)
- la nivelul oficiilor subcomisia are 5 membri (șeful oficiului, două cadre didactice, doi angajați ai oficiului)

4.18. Membrii subcomisiilor nu pot ocupa funcții de conducere, cu excepția președintelui. Cadrele didactice membre ale subcomisiilor sunt alese de către consiliul de conducere al facultății sau al departamentului. În subcomisiile oficiilor, reprezentanții personalului administrativ vor fi aleși de către adunarea angajaților oficiului.

4.19. Reprezentanții studenților vor fi aleși, la toate nivelele, de către Organizația Studentească, cu recomandare spre acceptare înaintată forului decizional din cadrul structurii organizaționale în cauză (consiliul facultății, consiliul de conducere al departamentului). În cazul în care forul decizional respinge candidatul OS, OS propune un alt candidat.

4.20. Subcomisiile de asigurare a calității alcătuite la nivelul facultății, departamentului sau oficiului din cadrul universității sunt aprobate de către Biroul Senatului.

4.21. Oricare membru al acestor subcomisii poate fi revocat cu motiv temeinic – la propria cerere, în caz de incompatibilitate, la nerespectarea regulamentelor sau legilor universitare sau în lipsa activității adecvate – cu o justificare din partea conducerii unității în cauză. Revocarea poate fi inițiată și de către președintele sau vicepreședintele Comisiei de Asigurare a Calității a Universității. Calitatea de membru al comisiei încetează automat pentru angajații a căror relație de muncă ia sfârșit sau în cazul studenților care își termină studiile la universitate.

4.22. Subcomisiile de asigurare a calității alcătuite la nivelul facultății, departamentului sau oficiului din cadrul universității au ședințe trimestriale și în caz de nevoie pot convoca ședințe excepționale. În perioada dintre ședințe, grupul operativ – adică președintele și 2/3 cadre didactice la nivel de facultate/ departament, respectiv șeful oficiului și doi angajați la nivel de oficiu – asigură funcționarea subcomisiei.

4.23. Subcomisiile organizate la orice nivel sunt subordonate Comisiei de Asigurare a Calității a Universității.

4.24. Fiecare subcomisie își elaborează regulamentul propriu de funcționare și organizează aplicarea la nivel de facultate, institut, oficiu, a procedurilor de asigurare a calității aprobate în Senat.

4.25. Elaborează raportul anual înaintat Comisiei de Asigurare a Calității Universitare.

4.26. Elaborează propuneri pentru dezvoltarea calității muncii educaționale, de cercetare și administrative și le prezintă diferitelor corpuri decizionale și Comisiei de Asigurare a Calității Universitare.

4.27. Grupuri de consilieri asistă activitatea subcomisiilor, prin cooperare cu structurile organizaționale în cauză.

4.28. Instituția poate remunera munca prestată în cadrul subcomisiilor, în funcție de resursele existente și volumul muncii.

5. Evaluarea externă a calității

5.1. Evaluarea externă a calității activității didactice asigurate de către universitate se face în baza următoarelor criterii:

- a) evaluarea capacității instituționale a universității,
- b) evaluarea eficienței procesului educațional;
- c) evaluarea managementului calității la nivel de instituție;
- d) evaluarea calității programelor de studiu;
- e) comparația evaluării interne cu situația reală;

f) evaluarea comparativă a calității programelor de studiu similare oferite de diferite instituții.

5.2. La cerere, Comisia de Asigurare a Calității și subcomisiile participă în munca comisiei de evaluare externă a calității, conform reglementărilor în vigoare.

5.3. Comisia de Asigurare a Calității analizează rezultatele evaluării externe a calității, prezintă rezultatele analizei în fața Senatului și face propuneri pentru corectarea eventualelor neajunsuri.

5.4. Subcomisiile analizează rezultatele evaluării externe a calității și le prezintă, împreună cu hotărârile relevante ale Senatului, în fața forului decizional al unității în cauză, în vederea soluționării problemelor apărute.

6. Dispoziții finale

6.1. Conducătorii și membrii de comisii care își neglijează activitatea primesc o atenționare în primă instanță, după ce urmează revocarea lor din funcția deținută în comisie.

6.2. Membrii sau angajații care obstrucționează activitatea comisiei sunt atenționați disciplinar, iar în cazuri excepționale acest lucru poate duce la încetarea raportului de muncă.

6.3. Regulamentul de față intră în vigoare după aprobarea lui de către Senat.

6.4. Orice modificare a regulamentului se face cu acordul Senatului.

6.5. Senatul a aprobat Regulamentul de Asigurare a Calității al FSUS în ședința din 25 mai 2007.

Prof. univ. dr. Dávid László

Rector

Contrasemnat:

Av. Zsigmond Erika, consilier juridic