

Principiile de organizare a departamentului

Preambul

Departamentul este unitatea funcțională de bază a universității care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe **domenii de specialitate**

Departamentele se înființează, se divid, se comasează sau se desființează prin Hotărârea Senatului Universității, la **propunerea rectorului**, și/sau a **Consiliului Facultății**.

Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care pot funcționa și ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

În structura unui departament se pot organiza colective de cadre didactice și de cercetare autonome, grupate în funcție de specificul activităților didactice și de cercetare, în acord cu Regulamentul de funcționare a departamentului. Componenta internă a departamentului este stabilită de Adunarea generală și validată de **Consiliul Facultății**.

Departamentul gestionează

- **programele de studii la nivel de licență sau masterat,**
- **programe de cercetare științifică din domeniile de studii,**
- fondurile alocate ca și cele obținute din cercetare, servicii, microproducție, etc.
- resursa umană, **fîind responsabil de calitatea personalului didactic**, de cercetare și auxiliare

Departamentul își stabilește **bugetul de venituri și cheltuieli** și face **raportul anual** al gradului de îndeplinire al acestuia

Atribuții

În atribuțiile departamentului intră:

- **elaborarea planurilor de învățământ** ale programelor de studii gestionate,
- **elaborarea și avizarea Fișelor disciplinelor** din programele de studii gestionate,
- **elaborarea** cu consultarea membrilor departamentului a **Statelor de funcțiuni ale personalului didactic și de cercetare și ale Fișelor posturilor**, anexe ale contractelor de muncă, definind sarcinile didactice, de cercetare și administrative ale fiecărui membru,

- elaborarea **fișelor posturilor personalului auxiliar și administrativ** din subordine, fișe anexate contractului de muncă,
- elaborarea **planurilor de cercetare și a rapoartelor anuale de îndeplinire a acestora**,
- organizarea de reuniuni științifice și profesionale,
- **realizarea periodică a autoevaluării performanțelor didactice și de cercetare**,
- elaborarea politicii de cadre,
- **recrutarea, selectarea, evaluarea anuală a personalului didactic, de cercetare și auxiliare, incluzând și responsabilitatea organizării concursurilor conform legislației și a metodologiei interne în vigoare**,
- propunerea spre aprobare de către consiliul facultății a angajării specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați,
- **organizarea selecției personalului asociat, angajat pe termen determinat**,
- **propunerea de sancționare**, inclusiv de încetare a contractului de muncă a personalului didactic, de cercetare și auxiliar, în situațiile prevăzute de lege
- gestionarea cu responsabilitate a bunurilor aflate în folosință, incluzând și preocuparea pentru dezvoltarea bazei materiale,
- asigurarea unor activități specifice realizării achizițiilor de bunuri și servicii, incluzând în principal asistența tehnică de specialitate
- **stabilirea standardelor minime pentru funcția de director al departamentului**

Personalul departamentului

Departamentul este format din cadre didactice titulare cu contract pe durată nedeterminată, cercetători, personal auxiliar și administrativ.

Cadrele didactice și cercetătorii titulari cu contract pe durată nedeterminată au dreptul să aleagă și să fie aleși în conducerea departamentului, a facultății și a universității după caz.

Membrii departamentului au obligația de:

- de a realiza norma didactică anuală, prevăzută în Statul de funcțiuni și Fișa postului, incluzând și activitățile de perfecționare profesională și de cercetare convenite la semnarea fisei,
- să participe la programe de cercetare, microproducție, de consultanță, servicii ce pot constitui surse de venituri proprii,
- de a se angrena în activitățile de promovare, reprezentare a instituției în regiune, plan național și internațional,
- de a pune în slujba departamentului cunoștințele și priceperea, în scopul creșterii prestigiului acestuia.

Membrii departamentului au dreptul:

- de a participa la conducerea instituției la nivelul departamentului, facultății sau instituției,
- de a folosi infrastructura departamentului și a instituției pentru ridicarea nivelului de pregătire profesională și metodică,
- de a candida fără discriminare de orice fel pentru ocuparea unor posturi didactice și de cercetare,

Pot participa la activitatea departamentului persoane asociate, angajate pe termen determinat, cadre didactice sau cercetători invitați sau persoane remunerate prin plata cu ora.

Conducerea departamentului

Conducerea departamentului este asigurată de **CONSILIUL DEPARTAMENTULUI**, format din directorul de departament și membrii aleși. Consiliul este format din 3-5 membri (3 pentru departamente cu până la 20 de membri (cadre didactice și cercetători cu contract pe durată nedeterminată) și 5 pentru departamente cu peste 20 de membri.

Consiliul este ales prin vot direct, universal, egal și secret al tuturor cadrelor didactice și al cercetătorilor titulari din cadrul structurii.

Alegerea directorului departamentului prin vot direct, universal, egal și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari se face în baza programului managerial al candidaților, în funcție de prestigiul didactic, științific național și internațional, de competențele manageriale demonstrate, conform cu **REGULAMENTUL DE ALEGERI AL UNIVERSITĂȚII**.

Directorul departamentului ales în Adunarea generală a departamentului este validat de către Consiliul facultății, aprobat de Senat și numit prin Ordin al Rectorului.

Directorul departamentului asigură în colaborare cu Consiliul departamentului conducerea operativă a departamentului.

Directorul departamentului răspunde în fața Adunării generale a departamentului, a Consiliului facultății de:

- Planurile de învățământ și Fișele disciplinelor de la programele de studiu gestionate,
- Statul de funcții și Fișele posturilor,
- Încadrarea cu specialiști adecvați a posturilor din statele de funcțiuni,
- Evaluarea periodică a personalului departamentului,
- Asigurarea calității învățământului și cercetării la nivelul departamentului,
- Managementul activităților departamentului,
- Gospodărirea responsabilă a resurselor materiale și financiare.

Directorul departamentului propune

- Noi programe de studii,
- Cifra de școlarizare a programelor de studii din gestiunea departamentului, în limita cifrei aprobate,
- Cuantumul taxelor de studii, stabilit în baza cheltuielilor realizate în anii precedenți,
- Lista cadrelor didactice și cercetătorilor invitați, ai căror validare se face de către Senat la propunerea Consiliului facultății,
- Lista cadrelor didactice și cercetătorilor asociați, ai căror validare se face de către Senat la propunerea Consiliului facultății,
- Lista posturilor ce urmează a fi scoase la concurs,
- Componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare și administrative,
- Bugetul de venituri și cheltuieli,
- Planul de cercetare al departamentului, componentă a planului de cercetarea a facultății

- Colaborări cu departamente din universități din țară și străinătate
- Recompensarea - premii, distincții, etc. - sau, dimpotrivă, sancționarea sau în cazuri extreme încetarea contractului de muncă a personalului din subordine pentru nerealizarea sarcinilor sau pentru abateri disciplinare. Propunerea de încetare se face pentru abateri grave cum sunt: neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu, abateri grave de la etica profesională, plagiat, condamnări penale. Propunerile se validează de consiliul facultății și se aprobă de Senat.
- Mărirea normei didactice pentru cazurile prevăzute de lege,
- Repartizarea atribuțiilor membrilor consiliului și desemnarea înlocuitorului în cazuri de absență mai îndelungată sau de incapacitate fizică, propuneri aprobate de decan.

Directorul departamentului convoacă Adunarea generală a departamentului în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele ordinare sunt convocate cel puțin odată la an, prilej la care se face **RAPORTUL ANUAL AL ACTIVITĂȚII CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI** în vederea aprobării. Ședințele extraordinare se organizează ori de câte ori situația o impune. Convocarea se realizează cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată, precizând și ordinea de zi.

Directorul departamentului este revocat din funcție în următoarele cazuri:

- Dacă se transferă din departament în interiorul sau în afara universității,
- Dacă îndeplinește misiuni pe o perioadă mai mare de șase luni,
- Dacă preia funcții de conducere în universitate sau în alte universități,
- Dacă nu îndeplinește obligațiile asumate ca și pe cele ce decurg din atribuțiile funcției,
- Dacă demisionează,
- Dacă săvârșește abateri grave prevăzute în cartă și în legi.
- Dacă încalcă regulamentele interne, normele de conduită și etică profesională.