

II. Melléklet

TDK dolgozat szerkesztési útmutató

- 1) A kézirat esetében minden másfeles sorközzel, 12 pontos Times New Roman betűtípussal készüljön, A4-es méretben. A szöveg terjedelme feleljen meg az OTDK megfelelő szekciójában megadott minimális-maximális oldalszámoknak. Az oldaltükör nagysága: fent és lent 3,17 cm margó; jobb oldali margó 2 cm, bal oldali margó 2,5 cm. Ne használjunk automatikus sorszámozást és fejléctet!
- 2) A dolgozatokat pdf formátumban kell elküldeni, két formában: 1) a dolgozat a teljes terjedelmében; 2) a dolgozatot olyan formában, hogy nem szerepel benne a diák(ok) és a témavezet(ők) neve, és ha van ilyen, akkor a “Köszönetnyilvánítás” fejezetet is kihagyni.

A dolgozat felépítése kövesse az alábbi javaslatokat:

Címlap (modell lásd alább)

Tartalomjegyzék

Kivonat

Bevezetés

Kutatás módszertana

Kutatási eredmények bemutatása és tárgyalása

Következtetések

Köszönetnyilvánítás

Irodalomjegyzék

Melléklet vagy Függelék

SAPIENTIA ERDÉLYI MAGYAR TUDOMÁNYEGYETEM
VIII. KARI TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI KONFERENCIA – 2018
KOLOZSVÁRI KAR

Cím: konkrétan tájékoztasson a tartalomról, de lehetőleg rövid legyen.

Hallgató: név, szak, évfolyam

Témavezető(k): név, tanszék

Kolozsvár
2018. április 25–26.

Idézés és hivatkozás

Az TDK dolgozatok elkészítésekor az idézések és hivatkozások során az alábbi általános szabályok követendők. Amennyiben egyes szakterületek esetében ettől eltérő előírások érvényesek, az adott szakterületnek megfelelő szabályok a mérvadók.

- 1) A konkrét szerzőhöz fűződő gondolati előzmények bemutatása alapvetően két módon történhet: szó szerinti idézéssel és/vagy tartalmi idézéssel (parafrázis formájában). A szó szerinti idézet idézőjelek („..”) közé kerül.
- 2) A *tartalmi idézetek*, vagyis gondolatok kölcsönzése esetén nem kell idézőjelet kitenni. Amennyiben az idézetben belül is van idézet, akkor úgynevezett "chevron" idézőjellel (»...«), kell jelezni. Pl. Petőfi írta apjáról: "Szemében »mesterségem« / Most is szálka még..."
- 3) Mindhárom esetben pontosan meg kell adni az idézet szerzőjét, és annak elérési forrását. Ez a hivatkozás.
- 4) Alapelv, hogy mindig az eredeti műre kell hivatkozni, ugyanakkor előfordul, hogy az eredeti forrás nem hozzáférhető. Ebben az esetben hivatkozni kell a közvetítő műre, illetve ezen keresztül az eredeti forrásra. Ez az ún. *közvetett hivatkozás*. Jelezni kell, hogy az idézetet nem a dolgozatíró vette át az eredeti műből. Meg kell adni annak a szerzőnek a nevét, akin keresztül az idézethez eljutott.

Példa: Lévy szerint: „A demokrácia új formái jobban illeszkednek majd napjaink összetett társadalmi problémáihoz, mint a képviselőlet hagyományos formái.” (Lévy 2001, idézi Dányi [2003:51].)"

(Forrás: <http://www.bkf.hu/tovabb/szakiranyu-tovabbkepzesek/szovivo-es-kommunikacios-vezeto/a-szakedolgozat-formai-kovetelmenyeire-vonatkozo-rendelkezesek>)

További példák a dolgozat szövegében történő hivatkozásokra:

Egy szerző esetén: (Kisgyörgy 2008)

Két szerző esetén: (Kristó és Kisgyörgy 2011)

Kettőnél több szerző: (Kristó és mtsai. 2012)

- ha a zárójelben több irodalmi hivatkozás van, akkor pontosvesszőt teszünk közéjük pl. (Kisgyörgy 2008; Kristó 2012; Kisgyörgy és mtsai. 2011)

Ha a mondatszerkezet része valamely szerző véleménye, stb. akkor:

Kisgyörgy (2011) szerint ...

Kristó és Kisgyörgy (2011) szerint ...

Kisgyörgy és mtsai. (2011) szerint ...

Irodalomjegyzék szerkesztése

a.) szakfolyóiratokban megjelent cikkek:

- 1) Először is meg kell adni a szerző(k) vezetéknevét, majd ezt követően keresztnévének kezdőbetűit (vesszővel elválasztva a vezetéknevtől). A szerző(k) nevét a közlés évszáma követi, majd a közlemény pontos címe következik. Folyóiratok esetében a ponttal lezárt címet a folyóirat neve követi (rövidítés nélkül), majd az évfolyam, zárójelben a füzetszám vagy lapszám (amennyiben van), majd a közlemény kezdő és végső oldalszáma kötőjellel elválasztva (lásd példák alább). Több cikk esetében ezeket ABC sorrendbe tesszük, az első szerző vezetéknevét figyelembe véve.

Példák:

Diener, Ed. 1984. Subjective well-being. *Psychological Bulletin*, 3(95): 542-575.

Kristó, A. 1980. Csíkszereda környékének geomorfológiája. *Acta Hargitensia*, 1(2): 273-298.

Tóth, B.I. 2012. Regionális rugalmasság – rugalmas régiók. *Tér és társadalom*, 26(2): 1-21.
<http://tet.rkk.hu/index.php/TeT/article/view/2013/3868> Letöltve: 2014.06. 15.

b.) könyvek:

Adams, J., Peterson, A. 2011. *Socialization*. Penguin Books, London.

Kisgyörgy, Z., Kristó, A. 1978. *Románia ásványvizei*. Tudományos és Enciklopédiai Könyvkiadó, Bukarest.

Vicsek, L. 2006. *Fókuszcsoport*. Osiris Könyvkiadó, Budapest.

c.) könyvben megjelent cikk:

Pickett, S.T.A., Parker, V.T. 1992. *The new paradigm in Ecology*. In: Fielder, P.L., Jain, S.K. (eds). *Conservation biology*. Chapman and Hall, New York, pp. 122-145.

d) konferenciakötetben megjelent kivonat vagy cikk:

Smith, H.I. 1999. *An introduction to HAND-SYS*. In: Taylor W.H.E. (eds). *Hand-written Software*. Proceedings of the 56th International Symposium on Personal Computers. Scientia, Budapest, pp. 135-136.

e) az internetes források (pl. törvények) külön legyenek feltüntetve a szaktanulmányok alatt, feltüntetve a letöltés idejét is

példa:

http://wastewaterengineering.com/sbr_sequencing_batch_reactors.htm#oogletto:http://wastewaterengineering.com/SBR_Process.gif Letöltve: 2014.06.15.

Intézményi szerzők:

International Monetary Fund (IMF) (2012). Gross Domestic Product (GDP) Volume. *Principal Global Indicators*. <http://www.principalglobalindicators.org/default.aspx> Letöltve: 2014.06.15.

Gelence Polgármesteri Hivatala (2010). Gelence számokban.
<http://www.gelence.org/index.php?id=16&L=0> Letöltve: 2014.06.15.

Hiányos adatok esetében:

- nincs dátum: webhelyek esetén az oldal alján feltüntetett utolsó frissítés dátumát írhatjuk be.
- teljesen hiányzik a keltezési információ: a „n.d.” jelzést használjuk:
Arrow, C. (n.d.) *Strategies of Change*. Group for strategical studies.

Ábrák és táblázatok szerkesztése a szövegben:

- 1) A színes vagy fekete-fehér ábrákat illesszük be a szövegtestbe. Az ábrákat és táblázatokat minden esetben arab számokkal lássuk el, és azokra a szövegben minden esetben hivatkozzunk. A fényképek (színes vagy fekete-fehér) legyenek kontrasztosak és jó minőségűek.
- 2) **Táblázatok készítése:** a táblázatokat sorszámozzuk, a sorszámozás folyamatos az egész dolgozatban, minden táblázatnak van címe, ami a táblázat adatainak tartalmára utal, elhelyezése a táblázat felett, ha a táblázatot valamilyen irodalomból vettük, akkor jelöljük azt irodalmi hivatkozást.

Példa táblázatra:

1. Táblázat: A tej általános összetétele (Forrás: Bagaméri 2012)

Tej	Víz	Száraz anyag	Zsír	Össz fehérje	Kazein	Szérum fehérjék	Laktóz	Ásványi anyagok
Szarvasmarha	84-89%	11-16%	3-6%	2,8-3,7%	2,2-2,8%	0,5-1,1%	4,5-5%	0,6-0,8%

Grafikonok és ábrák készítése: a grafikonokat és ábrákat sorszámozzuk, a sorszámozás folyamatos az egész dolgozatban, minden grafikonnak és ábrának van címe, elhelyezése a grafikon vagy ábra alatt. A grafikonokon fel kell tüntetni, hogy az egyes tengelyeken milyen mennyiségeket és milyen mértékegységben (ha van ilyen) ábráztunk.

A matematikai összefüggéseket, képleteket meg kell számozni:

Példa:

$$\text{Össz hőmérleg: } Q_1^0 + Q_{\text{ar}}^0 = Q_1 + Q_{\text{ar}} \quad (1)$$

ahol: Q_1^0 - a belépő nyerstej hőárama, kJ/s,

Q_{ar}^0 - a belépő hidegvíz hőárama, kJ/s,

Q_1 - a kilépő nyerstej hőárama, kJ/s,

Q_{ar} - a kilépő hidegvíz hőárama, kJ/s.