

## REGULAMENTUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII AL UNIVERSITĂȚII SAPIENTIA DIN CLUJ-NAPOCA

### Obiective:

Obiectivul prezentului regulament este reglementarea activităților de asigurare și evaluare a calității activității didactice, de cercetare și de management în cadrul Universității Sapienia din Cluj-Napoca, în continuare US, și stabilește modul de organizare și funcționare a comisiilor de evaluare și asigurare al calității.

**Domeniul de aplicare:** Acest regulament vizează personalul didactic, administrativ, studenții, precum și persoanele care asigură managementul US.

### Fundal legislativ:

- ✓ Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare,
- ✓ Legea 87/2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității în educație,
- ✓ H.G. Nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior,
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS,
- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011,
- ✓ Hotărârea nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Ordinul Ministerului Educației 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență,
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 575/2015, Hotărârea Guvernului nr. 595/2015,
- ✓ Hotărârea Guvernului Nr. 580/ 2014, privind denumirile calificărilor și titlurile conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I, respectiv modificările ulterioare ale acestor reglementări.

### 1. Noțiuni și definiții

*Program de studii* – sistemul unitar al activităților educaționale, de cercetare și de studiu individual menite să asigure competențele necesare pentru obținerea unei calificări (cunoștințe, deprinderi, abilități), incluzând totalitatea activităților de planificare, organizare și management.

*Calificare profesională* – totalitatea cunoștințelor, abilităților acumulate în urma finalizării cu succes a unui program universitar.

*Beneficiarii direcți ai educației* – studenții și persoanele adulte care participă la o formă de educație.

*Beneficiari indirecți* – angajatorii, familiile beneficiarilor direcți și, în sens mai larg, întreaga societate.

*Calitatea educației* – totalitatea caracteristicilor unui program de studiu și ale instituției organizatoare, prin care se îndeplinesc indicatorii de performanță calitativi și cantitativi precum și așteptările beneficiarilor.

*Evaluarea calității educației* – evaluare conform unui sistem complex de criterii, stabilind gradul de conformitate al unei instituții organizatoare de studii universitare și al programelor sale de studiu cu cerințele și standardele în vigoare.

*Evaluarea internă a calității* – activitate desfășurată la nivelul instituției, a facultății / departamentului cu scopul de a determina gradul în care programul /programele de studiu autorizat/e sau acreditat/e, respectiv activitățile de cercetare, economice și administrative îndeplinesc indicatorii standardelor de calitate prevăzute de lege.

*Evaluarea externă a calității* – activitatea efectuată de ARACIS sau de către oricare agenție europeană autorizată de evaluare și asigurare a calității, membră a ENQA<sup>1</sup>:

*Asigurarea calității educației* – pachet complex de măsuri însumând mai multe tipuri de activități, cu scopul de a dezvolta capacitatea instituției. Ele includ planificarea, elaborarea, introducerea și derularea diferitelor programe de studiu. Asigurarea calității educației înseamnă certificarea faptului că facultățile și departamentele universității sunt capabile să realizeze standardele de calitate asumate odată cu acreditarea programelor de studiu, ca și certificarea faptului că instituția este capabilă să îmbunătățească nivelul indicatorilor criteriilor calitative la un grad din ce în ce mai înalt.

*Dezvoltarea calității educației* – activități continue de măsuri de îmbunătățire, bazate pe evaluarea și analiza situației, la nivel de instituție, facultăți și departamente.

## **2. Principii în asigurarea calității**

2.1. Asigurarea calității este o prioritate permanentă pentru toate structurile organizaționale ale Universității Sapientia.

2.2. Universitatea trebuie să funcționeze astfel, încât prin calitatea activității didactice, de cercetare și servicii să îndeplinească așteptările societății și să păstreze încrederea câștigată.

2.3. Acreditarea programelor de studiu este parte integrantă a procesului de asigurare a calității. Aceasta garantează că instituția îndeplinește standardele naționale și indicatorii de performanță prevăzuți, și derulează în bune condiții programele sale de studii.

## **3. Metodologia asigurării calității**

3.1. În asigurarea calității educației instituția se concentrează asupra rezultatelor. Rezultatele de studiu se exprimă prin cunoștințele, abilitățile, capacitățile și deprinderile acumulate, formate pe parcursul unui program de studiu.

3.2. Calitatea educației implică parcurgerea următoarelor etape:

- ✓ Planificarea rezultatelor;
- ✓ Organizarea activității în scopul realizării acestora
- ✓ Monitorizarea permanentă a procesului de dobândire de cunoștințe, abilități și deprinderi;
- ✓ Evaluarea internă – autoevaluarea – a întregii activități în prisma rezultatelor;
- ✓ Evaluarea externă;

3.3. Realizarea calității în cercetarea științifică presupune:

- ✓ Elaborarea planurilor la nivel de centre, departamente, facultăți și universitate în concordanță cu specificul programelor de studiu de licență, respectiv masterat, și cu competențele personalului didactic și de cercetare.
- ✓ Asigurarea infrastructurii și a fondurilor necesare în scopul realizării activităților planificate,
- ✓ Monitorizarea activităților, atât la nivel științific, cât și a logisticii, financiar contabile,

---

<sup>1</sup> European Association for Quality Assurance in Higher Education

- ✓ Evaluarea internă prin prisma rezultatelor relevante (publicații ISI, BDI, în reviste, cărți și capitole de cărți, participări la manifestări științifice și artistice, brevete-creații artistice, etc.) și a dezvoltării infrastructurii realizate din granturi și contracte.
  - ✓ Evaluarea externă în scopul ierarhizării sau a acreditării instituției.
- 3.4. Asigurarea calității învățământului se va referi la următoarele aspecte:
- 3.4.1. *Capacitate instituțională*, regimul intern de organizare și funcționare al instituției, bazat pe infrastructura existentă. Se iau în considerare următoarele criterii definitorii:
- ✓ Structura universității (structuri instituționale, administrative și manageriale)
  - ✓ Resurse umane
  - ✓ Baza materială
- 3.4.2. *Eficiența educației*, adică resursele utilizate pentru realizarea rezultatelor preconizate, reflectată prin criteriile de mai jos:
- ✓ Conținutul programelor de studiu;
  - ✓ Rezultatele învățării;
  - ✓ Rezultatele activității de cercetare;
  - ✓ Activitatea financiară a universității.
- 3.4.3. *Managementul calității*, exprimat prin:
- ✓ Strategiile și procedurile de asigurare a calității;
  - ✓ Procedurile de inițiere, evaluare periodică și modificare a programelor de studiu;
  - ✓ Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
  - ✓ Evaluarea periodică a calității corpului didactic;
  - ✓ Accesibilitatea resurselor de studiu necesare studenților,
  - ✓ Accesibilitatea informațiilor de interes public (afișarea programelor de studiu on-line, etc.);
  - ✓ Bază de date internă credibilă, actualizată permanent;
  - ✓ Funcționarea comisiilor de asigurare a calității conform legislației în vigoare.

#### **4. Asigurarea și evaluarea internă a calității educației**

4.1. În cadrul Universității Sapienția responsabilitatea asigurării calității revine rectorului, la nivel de instituție, și decanilor, la nivel de facultăți.

4.2. Pentru implementarea Strategiei de asigurare a calității se va înființa la nivel de universitate Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Acesta conform legii:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 10 din Legea 87/2006;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Universitate. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

4.3. Rectorul poate însărcina în calitate de coordonator al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității un prorector.

4.4. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează regulamentul propriu de organizare și funcționare, în care se stipulează structura, misiunea, organizarea, atribuțiile și responsabilitățile sale.

4.5. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității se compune din :

- coordonator (rectorul sau prorectorul - împuternicit de către rector),
- trei cadre didactice, reprezentând cele trei facultăți ale US, validate de către Senat,

- reprezentantul organizațiilor studențești,
- reprezentantul angajaților și
- facultativ, reprezentantul angajatorilor absolvenților instituției.

4.6. Cadrele didactice din comisie nu pot avea funcție de conducere în instituție. Reprezentanții facultăților sunt propuși de Consiliul facultății în cauză.

4.7. Reprezentantul organizațiilor studențești este propus de organizațiile în cauză la nivel de facultăți.

4.8. Consiliul de administrație prezintă propunerile facultăților, iar Senatul decide prin vot secret asupra membrilor comisiei. Dacă Senatul respinge în mod întemeiat validarea unui reprezentant, structura în cauză va desemna un nou reprezentant.

4.9. Această procedură se aplică și la suspendarea sau revocarea membrilor comisiei. Suspendarea/revocarea poate fi inițiată de către Consiliul facultății în cauză, de Senat, de Consiliul de administrație și de Comisia de etică. La încetarea relației de muncă cu instituția, respectiv la terminarea studiilor calitatea de membru al Comisiei de Asigurare a Calității a persoanei în cauză încetează automat.

4.10. CEAC își ține ședințele la interval de două luni. În caz de nevoie, coordonatorul comisiei poate convoca oricând o ședință / teleconferință excepțională.

4.11. CEAC este sprijinit în activitate de un Departament specializat la nivel de instituție (DAC), departament înființat la propunerea rectorului.

4.12. Facultățile, respectiv Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic vor înființa câte o Comisie de evaluare și asigurare a calității, care vor funcționa în baza unui regulament propriu, elaborat ținând cont de recomandările formulate în *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății*.

4.13. Conducerea operativă a CEAC la nivelul facultății, este de competența și responsabilitatea decanului sau a persoanei desemnate de către acesta.

4.14. Componenta comisiilor de evaluare și asigurare a calității alcătuite la nivelul facultății se stabilește prin Regulament.

4.15. Cadrele didactice membre ale CEAC sunt desemnate de către Consiliul facultății.

4.16. Reprezentantul studenților în CEAC al facultății va fi desemnat de către Organizația studențească în cauză, cu recomandarea de a fi validat în Consiliul facultății. În cazul în care forul decizional respinge în mod bine argumentat candidatul Organizației studențești, aceasta propune un alt reprezentant.

4.17. Oricare membru al acestor comisii poate fi revocat cu motiv temeinic – în caz de incompatibilitate, la nerespectarea regulamentelor sau procedurilor universitare sau în lipsa activității adecvate – cu o justificare din partea conducerii unității în cauză, ori la propria cerere. Calitatea de membru al comisiei încetează automat pentru angajații ai căror relație de muncă ia sfârșit sau în cazul studenților care își termină studiile la universitate.

4.18. CEAC la nivelul facultății au ședințe la interval de trei luni/semestru, și în caz de nevoie se pot convoca ședințe excepționale. În perioada dintre ședințe președintele împreună cu cel puțin doi membri asigură funcționarea comisiei.

4.19. Fiecare comisie își elaborează regulamentul propriu de funcționare și organizează aplicarea la nivel de facultate a procedurilor de asigurare a calității aprobate în Senat.

4.20. CEAC la nivel de facultate elaborează raportul anual, în baza rapoartelor departamentelor, și a propriilor informații și date culese, pe care o înaintează spre dezbateri și aprobare Consiliului facultății. Raportul aprobat este transmis Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de Universitate.

4.21. CEAC la nivel de facultate elaborează propuneri pentru îmbunătățirea calității muncii educaționale, de cercetare și administrative și le prezintă Consiliului facultății precum și Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de Universitate.

4.22. Instituția va remunera munca prestată în cadrul comisiilor, în funcție de resursele existente și volumul muncii.

## **5. Evaluarea externă a calității**

5.1. Evaluarea externă a calității activității didactice asigurate de către universitate conține:

- evaluarea capacității instituționale a universității,
- evaluarea eficienței procesului educațional;
- evaluarea managementului calității la nivel de instituție;
- evaluarea calității programelor de studiu;
- comparația evaluării interne cu situația reală;
- evaluarea comparativă a calității programelor de studiu similare oferite de diferite instituții.

5.2. La cerere, CEAC la nivel de instituție și facultate participă în munca Echipei de evaluatori externi a calității, conform reglementărilor în vigoare.

## **6. Dispoziții finale**

6.1. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității analizează rezultatele evaluării externe a calității, prezintă rezultatele analizei în fața Senatului și face propuneri pentru corectarea eventualelor neconformități semnalate.

6.2. Comisiile la nivel de facultate analizează rezultatele evaluării externe a calității și le prezintă, împreună cu hotărârile relevante ale Senatului, în fața Consiliului facultății, în vederea soluționării problemelor apărute.

6.3. Conducătorii și membrii de comisii care își neglijează activitatea primesc o atenționare din partea rectorului, respectiv al decanului -, după care urmează revocarea lor din funcția deținută în comisie.

6.4. Membrii sau angajații care obstrucționează activitatea comisiei vor suporta consecințele faptelor prin măsurile luate de conducerea Universității, în urma analizei în conformitate cu prevederile Regulamentului intern de funcționare,

6.5. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia de către Senatul universității.

6.6. Orice modificare a regulamentului se face la propunerile formulate de CEAC de la nivelul facultăților, dezbătute și definitive în CEAC la nivel de universitate, acestea intrând în vigoare în urma aprobării Senatului Universității.

Președintele Senatului,  
Prof. univ. dr. Kása Zoltán

Avizat,  
Av. Zsigmond Erika, consilier juridic