



A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem Kolozsvári Karának alapképzési (BSc/BA) és mesterképzési (MSc/MA) felvételi szabályzata a 2026/2027-es tanévre

A. BEVEZETÉS

1. A *Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem* (a továbbiakban: EMTE) akkreditált és ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szakjaira a felvétel versenyvizsga alapján történik, amelynek megszervezése, az egyetemi autonómia elvei szerint, az EMTE hatáskörébe tartozik. A 2026. évi felvételi vizsga megszervezése és lebonyolítása a 2023. évi 199. számú felsőoktatási törvény, valamint a vonatkozó oktatási miniszteri rendelet előírásaihoz igazodik.

2. A 2026/2027-es tanévben az EMTE az adott tanévre érvényes egyetemi struktúrát tartalmazó kormányhatározatok és azok módosításai által rögzített képzési ágak keretében egyetemi alap- (BSc/BA) és mesteri képzésekre (MSc/MA) szervez felvételit, tandíjmentes, tandíj-hozzájárulásos és tandíjas helyekre. A beiskolázási számot – a Román Minőségbiztosítási és Akkreditációs Ügynökség (ARACIS) és a Minisztérium által elfogadott keretszámokon belül – az EMTE Szenátusa javaslatára a Sapientia Alapítvány Kuratóriuma határozza meg.

3. A 2026/2027-es tanévre meghirdetett felvételi vizsgák időszaka 2026. július 1. – augusztus 7. Ha az első felvételi időszakban a meghirdetett helyek nem telnek be, vagy egyes felvett hallgatók időközben lemondanak az elnyert helyükről, a betöltetlenül maradt helyekre a karok a 2026/2027-es tanév kezdetéig pótfelvételit hirdetnek, melyet ugyanolyan módon bonyolítanak le, mint az elsőt. Ennek időpontját a karok utólag állapítják meg és teszik közzé.

4. A felvételi vizsga nyelve az egyetem hivatalos oktatási nyelve, a magyar. Kivételt képeznek azon szakok, ahol nyelvoktatás történik, melyek esetében az illető nyelvi kompetenciákat is felméri, illetve az adott szak nyelve, amennyiben a szak nyelve nem a magyar. Azon jelentkezők, akik középiskolai tanulmányaikat nem magyar nyelven végezték, kérhetik, hogy a felvételi vizsgát az előtanulmányaik oktatási nyelvén tegyék. Ezt a jelentkezőnek a felvételi kérelemben kell megjelölnie. Azon jelentkezőknek, akik más nyelven végezték középiskolai tanulmányaikat és nem tesznek magyar nyelven felvételi vizsgát az adott szakra meghatározott felvételi kritériumoknak megfelelően, a felvételi beiratkozást követően kizáró jellegű magyar nyelvismereti felmérésen kell részt venniük (kivétel, ha a szak nyelve nem magyar). A nyelvismereti felmérés megszervezését a karok saját hatáskörben bonyolítják.

5. A szakok felvételi próbáinak tematikáit a kari tanácsok fogadják el, és közzéteszik a kari hirdetőtáblákon és honlapokon.

6. A tandíj-hozzájárulás, illetve tandíj összegét a karok javaslatára tanévenként a Szenátus állapítja meg minden szak esetében. A tandíj/tandíj-hozzájárulás összege a 2026/2027-es tanévben beiskolázott évfolyam rendes beiskolázási időszakára érvényes.¹

A Kolozsvári Karon működő szakok esetében a Szenátus által megállapított tandíjak a következők:

Alapképzés:

- Filmművészet, fotóművészet, média szak (Film- és tévérendezés): 500 EUR/év;
- Filmművészet, fotóművészet, média szak (Film- és tévéoperatőr): 500 EUR/év;
- Filmművészet, fotóművészet, média szak (Audiovizuális kommunikáció): 500 EUR/év;
- Környezetmérnöki szak: 300 EUR/év;
- Nemzetközi kapcsolatok és európai tanulmányok szak: 300 EUR/év;
- Jog szak: 550 EUR/év;
- Táncművészet szak: 400 EUR/év.

Mesterképzés:

- Filmtudomány: 550 EUR/év;
- Diplomácia és interkulturális tanulmányok: 300 EUR/év;
- Nemzetközi kapcsolatok és geopolitika: 300 EUR/év;
- Környezetvédelem és –monitoring: 300 EUR/év;
- Jogász életpályák: 550 EUR/év;

7. A felvételi vizsgadíjat a karok javaslatára a Szenátus hagyja jóvá, és a jóváhagyást követően kihirdeti a kari honlapokon és egyéb információs felületeken.

A Kolozsvári Karon működő szakok esetében a felvételi díjak alap és mesterképzésen is egységesek, azaz 150 lej. A több szakra jelentkezőknek ezt a díjat csak egyszer kell befizetni.

8. A 2026/2027-es tanévre szóló felvételi vizsgák során a szóbeli vizsgák/motivációs beszélgetések megszervezése a 2026. júliusi és 2026. szeptemberi vizsgaidőszakokban online is történhet, egy adott szakra vonatkozóan egységes módon, a Kari Tanács döntése szerint.

A Kolozsvári Karon bizonyos szakokon van lehetőség online felvételiztetést kérni, ez szakonként a felvételi vizsga jellegéből adódóan lehetséges vagy sem. A kéréseket az egyéb dokumentumoknál fel lehet tölteni már a felvételi platformon, vagy el lehet küldeni a felveteli@kv.sapientia.ro címre. Ezeket a felvételi bizottság ellenőrzi, és hagyja jóvá.

Alapképzés:

- Fotóművészet, filmművészet, média szak: nem lehetséges;
- Környezetmérnöki szak: kérés alapján;
- Nemzetközi kapcsolatok és európai tanulmányok szak: kérés alapján;
- Jog szak: -;
- Táncművészet szak: nem lehetséges.

Mesterképzés:

- Filmtudomány: kérés alapján;
- Diplomácia és interkulturális tanulmányok: kérés alapján;
- Nemzetközi kapcsolatok és geopolitika: kérés alapján;
- Környezetvédelem és -monitoring: kérés alapján;
- Jogász életpályák: csak online zajlik, nem szükséges kérés;

¹ 240 kredites alapképzési szakokon 4 tanév, 180 kredites alapképzési szakokon 3 tanév, 120 kredites mesterszakokon 2 tanév, 60 kredites mesterszakokon 1 tanév.

A *Jogász életpályák* mesterképzés felvételi motivációs beszélgetésre online kerül sor, amelyhez személyes jelenlét az Egyetem épületében nem szükséges. A beszélgetés élő videokapcsolaton keresztül, hang- és képtovábbítással valósul meg. A jelentkezők a felvételi beszélgetés időpontjában, előre meghatározott beosztás szerint, e-mailben megkapják a csatlakozási linket, amelyet a felvételi bizottság titkára küld meg számukra. A jelentkezőknek a megadott időpontban be kell jelentkezniük a rendszerbe, majd a vizsgabizottság engedélyével csatlakoznak a beszélgetéshez. A felvételi beszélgetés megkezdése előtt a jelentkezők egy érvényes, arcképes igazolvány bemutatásával kötelesek személyazonosságukat igazolni.

9. Ha egy jelentkező nem tudja egy adott szakra megállapított felvételi kritériumok teljesítését dokumentummal bizonyítani (pld. egy középiskolai jegy hiánya), az felvételi vizsgajeggyel helyettesíthető, a kari szabályzatban megállapítottak szerint.

10. A felvételi vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek során szigorúan betartandók az érvényes járványügyi biztonsági előírások.

B. ELŐKÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

1. Az EMTE szenátusi határozata alapján 2026. március 31-ig megalakul az Egyetemi Felvételi Bizottság. A Bizottság elnöke az EMTE rektora, tagjai az egyetem rektorhelyettesei, a Szenátus egy megbízott tagja, valamint a karok dékánjai. A bizottság titkára az egyetemi főtitkár. Az Egyetemi Felvételi Bizottság munkáját az erre a feladatra kijelölt titkárság segíti. Az Egyetemi Felvételi Bizottság feladata a felvételi megszervezésének koordinálása a törvény, a jelen Felvételi szabályzatban foglaltak és a minisztériumi rendelkezések betartásával.

2. 2026. március 31-ig minden karon megalakul a Kari Felvételi Bizottság, melynek személyi összetételét a kari tanácsok javaslatára a Vezetőtanács hagyja jóvá. A bizottság elnöke a kar dékánja, tagjai a kar oktatóinak képviselői, titkára a kari főtitkár vagy a kar egy oktatója. A kari felvételi bizottságok munkáját az erre a feladatra kijelölt, egyetemi alkalmazottakból álló titkárság segíti. A Kari Felvételi Bizottság feladata a felvételi megszervezése és lebonyolítása, a törvényes előírásokkal és jelen szabályzattal összhangban. A kijelölt titkárság a szabályzat előírásait és a felvételi bizottságok írásban közölt határozatait hajtja végre.

A Kolozsvári Kar Kari Tanácsának javaslata és az egyetem Vezetőtanácsának erre vonatkozó határozata értelmében a Kolozsvári Karon a 2026. évi felvételi alkalmával kijelölt felvételi bizottság és fellebbezési bizottság a következő személyekből áll:

Felvételi Bizottság:

- dr. Szenkovics Dezső, egyetemi docens, dékán – bizottsági elnök;
- dr. Fazakas Áron, egyetemi docens, a Média tanszék képviselője – bizottsági tag;
- dr. Kokoly Zsolt, egyetemi adjunktus, a Jogtudományi tanszék képviselője – bizottsági tag;
- dr. Lupescu Radu, egyetemi docens, a Nemzetközi Kapcsolatok és Európai Tanulmányok Tanszék képviselője – bizottsági tag;
- dr. Neda Tamás, egyetemi adjunktus, a Környezettudomány Tanszék képviselője – bizottsági tag;
- Dobos Piroska, kari főtitkár – bizottsági titkár;

Technikai titkárság: tanszéki titkárok, kari adminisztratív alkalmazottak és oktatók

Fellebbezési Bizottság:

- dr. Pethő Ágnes, egyetemi tanár, bizottsági elnök;
- dr. Murádin János Kristóf, egyetemi docens, bizottsági tag;

- dr. Veress Emőd, egyetemi tanár, bizottsági tag;
- dr. Tamási Erika, egyetemi adjunktus, bizottsági tag;
- Dobos Piroska, kari főtitkár, bizottsági titkár.

3. A Kari Tanács összesíti és jóváhagyás végett a Rectori Hivatal elé terjeszti a felvételi követelményekre, a felvételi átlag kiszámítási módjára, a beiratkozási díj összegére, továbbá, a tandíjas helyek esetében a tandíj összegére vonatkozó kari javaslatokat, minden egyes szak esetében. Alapképzési szakok esetében a felvételi átlag kiszámításánál figyelembe vehetők a középiskolai tantárgyak átlagai, az érettségi tantárgyak jegyei, az érettségi átlag és egyéb sajátos kritériumok. Mesteri szakok esetében a szakterülethez kötődő ismeretek felmérése írásbeli és/vagy szóbeli próbák által történik, amelynek alapján szakirodalmi könyvészet áll. Ezeket az információkat a felvételi vizsgát legalább hat hónappal megelőzően közzéteszik. A felvételi beiratkozási időszakok ütemezését és a vizsgák időpontját a karok javaslata alapján a Vezetőtanács hagyja jóvá.

4. 2026. március 31-ig a kari felvételi bizottságok – a jelen szabályzat keretei között – kidolgozzák a **kar saját felvételi szabályzatát**, amit a Kari Tanács hagy jóvá. A kari felvételi szabályzatnak kötelező módon tartalmaznia kell a következőket:

- a felvételi vizsga szakaszait és megszervezésének módját;
- a vizsgajegy összetevőit, azok arányát a felvételi átlag kiszámításában;
- az egyes vizsgák/szakaszok időtartamát;
- az utolsó helyen több, azonos átlagot elért jelentkező esetén a bejutási sorrend megállapításának kritériumait;
- a különböző tantárgyversenyek díjazottjainak felvételi kritériumait;
- a felvételi beiratkozás időszakát és módját;
- a felvételi vizsgák időpontjait;
- más sajátos rendelkezéseket, beleértve esetenként az online felvételi próbák megszervezésének módját.

A Kolozsvári Karon megszervezendő felvételi vizsga szakaszai (beiratkozási periódus, felvételi, eredményhirdetések) a következők:

Nyári felvételi menetrend – alapképzés:

	Filmműv. fotóműv. média (mindhárom szak)	Jog	Környezet- mérnöki	Nemz. kapcs. és európai tanulmányok	Táncmű- vészet
Beiratkozás	online platformon, július 8-ától júl. 17. délig	online platformon, július 8-ától júl. 21. délig	online platformon, július 8-ától júl. 20. délig	online platformon, július 8-ától júl. 18. délig	online platformon, július 8-ától júl. 19. délig
Felvételi	képességvizsga, beosztás szerint: július 18-19 írásbeli: július 20.	-	motiv. beszélgetés: július 21. (beosztás szerint)	motiv. beszélgetés: július 19. (beosztás szerint)	július 20–22. (fizikai erőnlét; táncpróba; motivációs beszélg.)
Eredmények	július 21–23	július 22.	július 21.	július 19.	július 23.
Helyek visszaigazolása*	július 24–30.	július 22–30.	július 22–30.	július 20 –30.	július 24 –30.
Végleges eredmények	július 31.				

*A visszaigazolások munkanapokon zajlanak előzetes egyeztetés szerint.

Nyári felvételi menetrend – mesterképzés:

	Filmtudomány	Diplomácia és interkulturális tanulmányok	Nemzetközi kapcsolatok és geopolitika	Környezetvédelem és monitoring	Jogász életpályák
Beiratkozás	online platformon, július 8-ától júl. 17. délig	online platformon, július 8-ától júl. 18. délig	online platformon, július 8-ától júl. 18. délig	online platformon, július 8-ától júl. 20. délig	online platformon, július 8-ától júl. 19. délig
Felvételi	szóbeli: július 20.	motiv. beszélgetés: július 19. (beosztás szerint)	motiv. beszélgetés: július 19. (beosztás szerint)	motiv. beszélgetés: július 21. (beosztás szerint)	motiv. beszélgetés: július 20. (beosztás szerint)
Eredmények	július 20–21.	július 19.	július 19.	július 21.	július 20.
Helyek visszaigazolása*	július 21–30.	július 20–30.	július 20–30.	július 22–30.	július 21–30.
Végleges eredmények	július 31.				

*A visszaigazolások munkanapokon zajlanak előzetes egyeztetés szerint.

Őszi felvételi menetrend – alapképzés:

	Filmműv. fotóműv. média	Jog	Környezet-mérnöki	Nemz. kapcs. és európai tanulmányok	Táncmű-vészet
Beiratkozás	online platformon, augusztus 24-étől szept. 7. délig	online platformon, augusztus 24-étől szept. 9. délig	online platformon, augusztus 24-étől szept. 8. délig	online platformon, augusztus 24-étől szept. 8. délig	online platformon, augusztus 24-étől szept. 6. délig
Felvételi	képességvizsga, beosztás szerint: szept. 8 írásbeli: szept. 9.	-	motiv. beszélgetés: szept. 9. (beosztás szerint)	motiv. beszélgetés: szept. 9. (beosztás szerint)	Szept 7–9. (fizikai erőnlét; táncpróba; motivációs beszélg.)
Eredmények	szept. 9–11.	szept. 9.	szept. 9.	szept. 9.	szept. 9.
Helyek visszaigazolása*	szept. 11–14.	szept. 9–14.	szept. 9–14.	szept. 9–14.	szept. 9–14.
Végleges eredmények	szeptember 14.				

*A visszaigazolások munkanapokon zajlanak előzetes egyeztetés szerint.

Őszi felvételi menetrend – mesterképzés:

	Filmtudomány	Diplomácia és interkulturális tanulmányok	Nemzetközi kapcsolatok és geopolitika	Környezetvédelem és monitoring	Jogász életpályák
Beiratkozás	online platformon, augusztus 24-étől szept. 7. délig	online platformon, augusztus 24-étől szept. 8. délig	online platformon, augusztus 24-étől szept. 8. délig	online platformon, augusztus 24-étől szept. 8. délig	online platformon, augusztus 24-étől szept. 8. délig
Felvételi	szóbeli: szept. 9	motiv. beszélgetés: szept. 9. (beosztás szerint)	motiv. beszélgetés: szept. 9. (beosztás szerint)	motiv. beszélgetés: szept. 9. (beosztás szerint)	motiv. beszélgetés: szept. 9. (beosztás szerint)
Eredmények	szept. 9.	szept. 9.	szept. 9.	szept. 9.	szept. 9.
Helyek visszaigazolása*	szept. 10–15.	szept. 9–14.	szept. 9–14.	szept. 9–14.	szept. 9–14.
Végleges eredmények	szeptember 14.				

*A visszaigazolások munkanapokon zajlanak előzetes egyeztetés szerint.

A Kolozsvári Karon működő szakok esetében a 2026-2027 tanévi felvételre érvényes oktatási miniszteri rendelet előírásainak megfelelően, a vizsgajegyek összetevői a következőképpen alakulnak:

Alapképzés:

- Környezetmérnöki szak:
 - kizáró jellegű bemutatkozó beszélgetés: sikeres/sikertelen (max. 15 perc);
 - érettségi vizsga átlaga: 100%;
- Filmművészet, fotóművészet, média szak (Film- és tévérendezés):
 - a kizáró jellegű képességvizsgán szerzett jegy: 60% (max. 20 perc, a legkisebb átmenő jegy: 6-os.) Fotózási feladat: fotósorozat készítése megadott téma alapján. Rendezési-kreatív írás feladat. Bemutatható addigi munkák portfóliója, de nem kötelező. Bemutatandó a korábban készült munkák portfóliója, előzőleg feltöltendő.
 - írásbeli vizsgán szerzett jegy: 40% (max. 90 perc). Az írásbelin nincs minimum eredmény meghatározva, a felvételi átlageredménynek minimum 5-ösnek kell lennie.
- Filmművészet, fotóművészet, média szak (Film- és tévéoperatőr)
 - a kizáró jellegű képességvizsgán szerzett jegy: 60% (max. 20 perc, a legkisebb átmenő jegy: 6-os.) fotósorozat készítése megadott téma alapján. Operatőri feladat: képmegfigyelési feladat, beszélgetés. Bemutatható addigi munkák portfóliója, de nem kötelező. Bemutatandó a korábban készült munkák portfóliója, előzőleg feltöltendő.
 - írásbeli vizsgán szerzett jegy: 40% (max. 90 perc). Az írásbelin nincs minimum eredmény meghatározva, a felvételi átlageredménynek minimum 5-ösnek kell lennie.
- Filmművészet, fotóművészet, média szak (Audiovizuális kommunikáció)
 - a kizáró jellegű képességvizsgán szerzett jegy: 60% (max. 20 perc, a legkisebb átmenő jegy: 6-os.) Fotózási feladat: fotósorozat készítése megadott téma alapján. Beszélgetés az audiovizuális kultúra jelenségeiről. Bemutatható addigi munkák portfóliója, de nem kötelező. Bemutatandó a korábban készült munkák portfóliója, előzőleg feltöltendő.
 - írásbeli vizsgán szerzett jegy: 40% (max. 90 perc). Az írásbelin nincs minimum eredmény meghatározva, a felvételi átlageredménynek minimum 5-ösnek kell lennie.
- Nemzetközi kapcsolatok és európai tanulmányok szak:
 - kizáró jellegű bemutatkozó beszélgetés: sikeres/sikertelen (max. 15 perc);
 - érettségi vizsga átlaga: 100%
- Jog szak:
 - érettségi vizsga átlag: 100%;
- Táncművészet szak:
 - hallás, ritmus- hajlékonyság- és fizikai erőnlét próbák (kizáró jellegű próba, sikeres/sikertelen) (max. 30 perc);
 - táncpróba – elvárt az alapfokú tánc tudás (bármilyen táncművészeti műfajban, előnyt élveznek a néptáncosok) – 50% (max. 3 perc);
 - motivációs beszélgetés – 50% (max. 20 perc);
 - mindkét vizsga esetében a legkisebb átmenő jegy az 5-ös.

Mesterképzés:

- Diplomácia és interkulturális tanulmányok:
 - Szóbeli (motivációs és szakmai beszélgetés) (max. 15 perc.): 70%, min. 5-ös eredménnyel;
 - licenz eredmény: 30%;
 - Nemzetközi kapcsolatok és geopolitika:
 - Szóbeli (motivációs és szakmai beszélgetés) (max. 15 perc.): 70%, min. 5-ös eredménnyel;
 - licenz eredmény: 30%;
 - Filmtudomány:
 - szóbeli vizsga: 100% (max. 20perc) min. 5-ös eredménnyel
- A szakmai beszélgetés egy előre leadott motivációs levél és a szakmai tapasztalatok alapján

zajlik, továbbá része a CV és portfólió bemutatása - ez utóbbi megléte nem kizáró jellegű követelmény.

- Környezetvédelem és monitoring:
 - Alapképzés és licenszvizsga átlaga: 60%;
 - Szóbeli: 40% (max. 15 perc, min. 5-ös eredménnyel);
- Jogász életpályák
 - kizáró jellegű bemutatkozó beszélgetés: 50% (max. 15 perc, min. 5-ös eredménnyel);
 - licensz eredmény: 50%;

A felvételi eredmény a fenti kritériumok szerint két tizedessel, kerekítés nélkül számított súlyozott átlag.

Az utolsó helyen több, azonos átlagot elért jelentkező esetében az alapképzés, valamint a mesterszakok esetében a bejutási sorrend megállapításának kritériumai a következők:

Alapképzés:

- Környezetmérnöki szak: a középiskolai évek alatt tanult természettudományi tárgyak jegyeinek átlaga;
- Fotóművészet, filmművészet, média mindhárom szak: a kizáró jellegű képességvizsgán szerzett jegy, majd ezt követően az írásbeli vizsgán szerzett jegy;
- Nemzetközi kapcsolatok és európai tanulmányok szak: az érettségi vizsgán szerzett legmagasabb társadalomtudományi jegy vagy ahol ez nincs, ott a magyar nyelv és irodalomból szerzett jegy;
- Jog szak: a román nyelv és irodalom tárgyból szerzett érettségi jegy;
- Táncművészet szak: érettségi átlageredmény.

Mesterképzés:

- Diplomácia és interkulturális tanulmányok: alapképzési tanulmányi átlag, majd az érettségi átlag;
- Nemzetközi kapcsolatok és geopolitika: alapképzési tanulmányi átlag, majd az érettségi átlag;
- Filmtudomány: alapképzési tanulmányi átlag;
- Környezetvédelem és monitoring: alapképzési tanulmányi átlag.
- Jogász életpályák: alapképzési tanulmányi átlag

5. A felvételi megszervezésével kapcsolatos minden információt meg kell jeleníteni az egyetemi és/vagy kari honlapokon és/vagy egyéb információs felületen. A felvétellel kapcsolatos információk közzétételére a karok minden rendelkezésre álló kommunikációs lehetőséget felhasználhatnak.

6. A Kari Felvételi Bizottság idejében beszerzi a felvételi vizsgák lebonyolításához szükséges eszközöket (típusnyomtatványok, piszkozatlapok, bélyegzők, ragasztók stb.), és kijelöli a szükséges termeket. A fogyatékkal élő jelentkezők esélyegyenlőségének biztosítása érdekében az egyetem/karok az érintettek szükségleteihez igazodó támogatást nyújtanak, és arra vonatkozó tájékoztatást közzéteszik a kar honlapján.

7. A jelentkezők kötelesek a felvétellel kapcsolatosan közzétett információkat figyelemmel követni. A felvételi közlemények ismeretének hiánya nem jogosít fel senkit panasztételre vagy fellebbezésre.

C. BEIRATKOZÁS A FELVÉTELI VIZSGÁRA

I. A felvételire jelentkező személyek

1. Az EMTE szakjaira jelentkezhetnek azok a román, európai uniós vagy az Európai Gazdasági Térség országainak állampolgárai, valamint svájci és nagy-britanniai állampolgárok, akik:

Alapképzés (BSc) esetében

Érettségi diplomával (vagy azzal egyenértékű oklevéllel) rendelkeznek, függetlenül az oklevél megszerzésének évétől.

Mesterképzés (MSc) esetében

Érettségi diplomával, valamint a 1995. évi 84. sz. törvény szerint szerzett egyetemi szintű (studii universitare de lungă durată) vagy azzal egyenértékű diplomával, illetve a 2004. évi 288. sz. törvény valamint a 2011. évi 1. sz. törvény alapján szerzett licensz diplomával (diplomă de licență) vagy azzal egyenértékű diplomával rendelkező személyek.

Az. 1. pontban felsorolt országok felvételre jelentkező állampolgárai tanulmányainak elismerésére az Oktatási Minisztérium illetékes igazgatósága hivatott, ahol kiállítják az elismerési bizonylatot. Az EMTE csak olyan személyek jelentkezését fogadja el, akik a felvételre való beiratkozás időszakában hivatalosan elismert oklevéllel rendelkeznek (Atestat/adeverință de echivalare a diplomei de bacalaureat/licență) vagy a hivatalos elismertetési eljárást bizonyítottan elindították.

2. Az. 1. pontban felsorolt államokon kívüli országok állampolgárainak felvételi jelentkezése a hatályos országos rendelkezések szerint történhet.

3. A jelentkezők egyszerre több szakra is felvételizhetnek az EMTE-n belül, amennyiben a felvételi vizsgák időpontja nem esik egybe, illetve más felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésükkel párhuzamosan az EMTE-re is jelentkezhetnek. Amennyiben egy hallgató két szakot is végez az EMTE-n (egyidejűleg vagy nem) összesen egy teljes alapképzési és egy mesteri ciklusnak megfelelő időtartamra lehet tandíjmentességre jogosult. Egy hallgató egyidejűleg összesen két képzésben vehet részt bármely felsőoktatási intézmény keretén belül.

4. Más felsőoktatási intézmények hallgatói, akik az EMTE-n tandíjmentes helyre nyertek felvételt, az elért eredmények szerint tandíjmentességet élvezhetnek függetlenül attól, hogy a másik intézményben tandíjas vagy tandíjmentes helyen folytatják-e tanulmányaikat.

5. A felvételi vizsga nyomán tandíjmentes vagy tandíjas helyre felvételt nyert hallgatók tandíjmentességre való jogosultságának megállapítása a II. tanévtől az előző évi tanulmányi eredmények szerint kialakult rangsorolás alapján történik a tanév elején, az EMTE Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának és a vonatkozó szenátusi határozatoknak megfelelően.

6. Az online felvételi beiratkozás során kérelmezhetik felvételüket az EMTE tandíjmentes alapképzési helyeire azok az érettségi diplomával rendelkező jelentkezők, akik a középiskolai tanulmányaik során tantárgyversenyek nemzetközi vagy országos szakaszán, illetve nemzetközi művészi vetélkedőkön I., II. vagy III. díjat vagy dicséretet kaptak. A Kari Tanács figyelembe veheti egyes, minisztériumi jóváhagyással szervezett, országos és nemzetközi versenyek, vetélkedők, illetve a Sapientia EMTE által szervezett versenyek I., II. és III. helyezetteinek eredményeit. A Kari Tanács a kari felvételi szabályzatban meghatározhatja a versenyeken elért eredmények figyelembevételének módját, illetve dönthet a felvételi kritériumok szakspecifikus szempontok szerint történő kiegészítéséről más szakmai vetélkedőkön elért eredményekkel és azok pontozásáról. Ezen jelentkezők felvételét a Kari Felvételi Bizottság hagyja jóvá.

A 2026–2027-es tanévre szervezett felvételin a *Környezetmérnöki* szakra az alábbi tantárgyversenyeken I., II. és III. helyezést, dicséretet, valamint különdíjat elért diákok kérelmezhetik soron kívüli felvételüket tandíjmentes helyre:

- Regionális Környezetvédelmi Konferencia;
- Tudományos Diákkörök Erdélyi Konferenciája (TUDEK);

- Nyárádi Erazmus Gyula biológia vetélkedő;
- Teleki Sámuel földrajz vetélkedő;
- Fabinyi Rudolf kémia vetélkedő;
- Bolyai Farkas fizika vetélkedő;
- A tanszék által elfogadott egyéb versenyeken elért eredmények.

A 2026–2027-es tanévre szervezett felvételin a *Jog* szakra az alábbi tantárgyversenyeken I., II. és III. helyezést elért diákok kérelmezhetik soron kívüli felvételüket tandíjmentes helyre:

- Tudományos Diákkörök Erdélyi Konferenciája (TUDEK);
- Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája (TUDOK).
- Más, a tanszék által elfogadott versenyeken elért eredmények.

A 2026–2027-es tanévre szervezett felvételin a *Nemzetközi kapcsolatok és európai tanulmányok* szakra a román Tanügyminisztérium nyilvántartásában levő tantárgyversenyeken és nemzetközi tantárgyversenyeken vagy a tanszék által elfogadott más versenyen helyezést elért diákok kérelmezhetik soron kívüli felvételüket tandíjmentes helyre.

A 2026–2027-es tanévre a *Filmművészet, fotóművészet és média* mindhárom szak esetében a *Kreatív írás és fotóverseny* díjazottjainak 10-es eredménnyel ismerjük el a felvételi képességvizsga kreatív írás vagy fotózás feladatát (a szekciónak megfelelően).

II. A beiratkozás lebonyolítása:

1. A felvételi beiratkozás online módon történik a Sapientia EMTE felvételi beiratkozási platformján keresztül, a beiratkozáshoz szükséges adatok és dokumentumok feltöltésével. A jelentkezőknek saját felelősségükre nyilatkozniuk kell arról, hogy az online platformra feltöltött adatok hitelesek, és a szkennelt dokumentumok megfelelnek az eredeti okiratoknak, valamint arról, hogy sikeres felvételi esetén az adott képzésre való beiratkozás során a jelentkező felmutatja az eredeti okiratokat. Egyúttal nyilatkozniuk kell arról, hogy tudomásul veszik, hogy a személyi adataikat az intézmény, a GDPR előírások betartásával, az egyetem honlapján közzétett módon kezeli. (<https://sapientia.ro/hu/oktatas/hallgatoknak/adatkezelesi-tajekoztato>)

Felvételi beiratkozáshoz szükséges iratok:

A felvételi beiratkozáshoz az alábbi szkennelt dokumentumok szükségesek, amelyekre vonatkozóan általános elvárás, hogy jól olvashatóak legyenek.

a. Alapképzési szakok esetében

- Érettségi oklevél vagy oklevéllel egyenértékű iskolai bizonylat (a 2026-os végzettek esetében), amely az érettségi vizsga átlagát, az egyes érettségi vizsgatárgyakból kapott jegyeket igazolja, tartalmazza az érvényességet, és magába foglalja azt a megjegyzést is, miszerint az érettségi diploma nincs még kibocsátva. Külföldi középiskolák végzettjei esetében szükséges az érettségi oklevél elismerésére vonatkozó CNRED² által kibocsátott igazolás (Atestat/adeverință de echivalare a diplomei de bacalaureat). Az eredeti oklevél szkennelt változata elismerési igazolás nélkül csak abban az esetben vehető figyelembe, ha a jelentkező előzetesen benyújtotta az egyetem Rektori Hivatalába az oklevél hivatalos, CNRED általi elismertetési eljárásához szükséges iratokat;
- a középiskolai tantárgyak átlagait tartalmazó érettségi oklevél melléklet;

² Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

- házi orvos vagy iskolaorvos által kibocsátott, egyetemi tanulmányok folytatására való alkalmasságot tanúsító orvosi igazolás. A sport szakok esetében sportorvosi igazolás, vagy kardiológus szakorvosi igazolás is szükséges;
- születési bizonyítvány;
- személyi igazolvány vagy útlevél.

Esetenként még szükségesek a következők:

- házassági bizonyítvány vagy egyéb, névváltoztatást igazoló irat;
- a fogyatékkal élő jelentkezőknek az online platformon be kell nyújtaniuk a szakorvos által a megállapított diagnózis(ok) alapján kiállított A5-ös nyomtatványt, vagy adott esetben a fogyatékosági besorolási igazolást;
- a szabályzatában meghatározott versenyeken szerzett díjakról szóló oklevelek vagy egyéb bizonylatok, amelyeket beszámítanak a felvételi eredmények megállapításakor.

b. Mesteri szakok esetében

- érettségi vagy azzal egyenértékű oklevél;
- házi orvos vagy iskolaorvos által kibocsátott orvosi igazolás;
- születési bizonyítvány;
- személyi igazolvány vagy útlevél;
- alapképzési vagy azzal egyenértékű egyetemi oklevél (vagy az oklevelet helyettesítő igazolás a 2026-ban végzettek esetében). Külföldi egyetemek végzettjei esetében szükséges az oklevél elismerésére vonatkozó, CNRED által kibocsátott igazolás. Az eredeti oklevél szkennelt változata elismerési igazolás nélkül abban az esetben vehető figyelembe, ha a jelentkező előzetesen benyújtotta az egyetem Rektori Hivatalába az oklevél hivatalos, CNRED általi elismertetési eljárásához szükséges iratokat;
- oklevélmelléklet vagy törzskönyvi kivonat (2026-ban végzettek kivételével);
- a LinguaSap Központ által kibocsátott vagy elismert nyelvvizsga bizonyítvány.

Esetenként még szükségesek a következők:

- házassági bizonyítvány vagy egyéb, névváltoztatást igazoló irat.

2. A felvételi platformon a jelentkező köteles minden adatot korrekt módon közölni.

3. Az egyes szakokra, illetve tandíjmentes és/vagy tandíjas helyekre vonatkozó opciókat a jelentkezőknek az online felvételi platformon kell rögzíteniük. Az opciók sorrendjén az adott szakra megállapított jelentkezési időszak után nem lehet változtatni.

4. Azon szakok esetében, ahol a felvételi kritériumok között valamilyen vizsga vagy próba szerepel, a felvételi nyelvét, a jelentkezőnek az online platformon kell megjelölnie. A fogyatékkal élő, illetve a sajátos tanulási igényű jelentkező a szükséges technikai és informatikai eszközök és segítő technológiák biztosítására vonatkozó igényét, valamint kiegészítő szakember (jelnyelvi tolmács, gyógypedagógus stb.) jelenlétét a vizsgákon vagy próbákon kérelmeznie kell az online platformon.

5. A felvételi beiratkozási díj befizetése a felvételi online platformon keresztül bankkártyával vagy banki utalással történik. Ez utóbbi esetben a kifizetési bizonylatot fel kell tölteni a felvételi rendszerbe.

6. Mentessülnek a felvételi díj befizetésének kötelezettsége alól a következő jelentkezők:

- a)** félárva és árva vagy egyszülős család gyermekei;
- b)** akik gyermekotthonban nevelkedtek;
- c)** oktatási intézményben dolgozó tanszemélyzet és segéd-tanszemélyzet gyermekei (beleértve nyugdíjas szülőket is);

- d) az alapító egyházak lelkipásztorainak gyermekei;
- e) a Sapientia Alapítvány és az EMTE főállású alkalmazottai és ezeknek gyermekei.

Ez esetben a jelentkezőnek fel kell töltenie az online felvételi platformra a mentességet igazoló dokumentumot. Nehéz szociális helyzetben levő jelentkezők esetén, egyéni kérelem alapján a Kari Felvételi Bizottság felmentést adhat a felvételi díj befizetése alól. Az indoklást tartalmazó kérvényt a felvételi platformra lehet feltölteni a mentességet igazoló dokumentum helyett.

7. Hiányos jelentkezési iratcsomó nem vehető figyelembe.

8. A jelentkezőkkel történő kommunikáció, beleértve a hiánypótlást is, elsődlegesen az online platformon megadott email címen történik. A jelentkezés véglegesítése nyomán ezen a címen keresztül kapják meg a beiratkozás visszaigazolását.

9. A karok a felvételi teljes időszaka alatt megszervezik a jelentkezők számára történő tanácsadást és információs szolgáltatást, a tájékoztatás módjára és az elérhetőségekre vonatkozó adatokat közzéteszik a kar honlapján. A tanácsadás és információs szolgáltatás a fogyatékkal élő, illetve sajátos tanulási igényű jelöltekre is kiterjed a tanulmányi programválasztás, a regisztráció és a felvételin való részvétel zavartalan biztosítása érdekében.

10. A Kari Felvételi Bizottság a beiratkozás időszaka alatt naponta jelentést tesz az Egyetemi Felvételi Bizottságnak a jelentkezők számának összesítéséről.

11. Azon jelentkezők, akik más nyelven végezték középiskolai tanulmányaikat és nem tesznek magyar nyelven felvételi vizsgát az adott szakra meghatározott felvételi kritériumoknak megfelelően, a beiratkozást követően kizáró jellegű magyar nyelvismereti felmérésen kell részt venniük. A Kolozsvári Karon azokon a szakokon, ahol nem szerveznek felvételi vizsgát, és amennyiben lesz olyan jelentkező, aki nem magyar nyelven végezte tanulmányait, azoknak nyelvi kompetenciákat felmérő beszélgetést szerveznek.

D. A FELVÉTELI VIZSGÁK MEGSZERVEZÉSE

1. A felvételi vizsga tartalmára és lebonyolítási módjára vonatkozó tervet, az egyes szakok/szakcsoportok sajátosságaihoz igazodva a karok dolgozzák ki, és a kari tanácsok hagyják jóvá.

2. Ajánlott, hogy a kari felvételi szabályzatok feltételként rögzítsék, hogy a jelentkezőnek a felvételi vizsgák bármely összetevőjén minimum 5-ös jegyet, vagy annak megfelelő pontszámot kell elérnie ahhoz, hogy felvételt nyerhessen az egyetemre.

3. Azokon a szakokon, ahol a felvételi két szakaszban zajlik, a következő módon járnak el:

a) az első szakasz kizáró jellegű vizsga, amelynek értékelése jegy vagy minősítés (*megfelelt* vagy *nem felelt meg*) formájában történik;

b) csak az első szakaszon továbbjutott jelentkezők vehetnek részt a második szakasz vizsgáin, a kari felvételi szabályzatban és tájékoztatóban foglaltak szerint.

4. A felvételi vizsgák megkezdése előtti napon a Kari Felvételi Bizottság titkára közzéteszi a jelentkezők jegyzékét, a terembeosztást és a vizsgarendet, szóbeli vagy képességfelmérő gyakorlati vizsgák esetében pedig a vizsga időbeosztását is.

5. Egy adott szakon egyazon napra nem ütemezhető két vizsga.

6. A felvételi vizsga minden összetevőjén kötelező a megjelenés. Ha a jelentkező valamelyik vizsgáról hiányzik, a felvételi vizsgája érvénytelen.

7. A Kari Felvételi Bizottság felkéri azokat a szakembereket, akik kidolgozzák a vizsgatételeket. A bizottságok a dékáni hivatalban, a vizsga megkezdése előtt legalább három, a teljes felvételi anyagot arányosan felölelő vizsgatételt állítanak össze, a meghirdetett tantárgy tematikák alapján úgy, hogy legalább 2 óra maradjon a vizsgát megelőző egyéb adminisztratív tevékenységekre. Írásbeli tesztek kidolgozása a vizsgát megelőző napon történik, és legalább három változat előkészítése szükséges. Az írásbeli vizsgák, illetve tesztek tételeit a szakbizottság tagjai jelenlétében a Kari Felvételi Bizottság elnöke (vagy annak megbízottja) sorshúzással választja ki, ellenőrzi és aláírásával hitelesíti. A szóbeli vizsgák tételeit a Kari Felvételi Bizottság elnöke (vagy annak megbízottja) hagyja jóvá. A magyar nyelven összeállított tételeket szükség esetén le kell fordítani arra a nyelvre, amelyet a felvételiző a beiratkozási lapon megjelölt. A fordítás alapjául az érvényes középiskolai tankönyvek szolgálnak.

8. A tételeket a felvételizők számának megfelelően sokszorosítják, és lezárt borítékokban viszik a vizsga helyszínére.

9. A vizsgatermekben a jelentkezőnek tilos bármiféle elektronikus vagy papíralapú információhordozó eszközt magánál tartania.

10. Szóbeli vizsga/motivációs beszélgetés esetében az értékelést a Kari Felvételi Bizottság által felkért és a dékán által kinevezett szakemberek végzik. A jelentkezők az előre megállapított és közzétett vizsgaütemezés szerint vesznek részt a vizsgán, azonosításuk a személyi igazolvány felmutatásával történik. A szóbeli vizsga/motivációs beszélgetés megszervezése online módon is történhet, a kari szabályzatban megállapított kritériumok szerint.

A Kolozsvári Karon a felvételiztető oktatók névsora a következő:

Alapképzés:

- Környezetmérnöki szak: nyáron dr. NEDA Tamás, dr. POSZET Szilárd, ősszel dr. NEDA Tamás és TAMÁSI Erika
- Fotóművészet, filmművészet, média mindhárom szak: dr. MIRA Marincas, dr. LAKATOS Róbert, dr. KASSAY Réka, dr. PETHŐ Ágnes, dr. BLOS-JÁNI Melinda.
- Nemzetközi kapcsolatok és európai tanulmányok szak: nyáron: dr. LUPESCU Radu és dr. VARGA Szilvia, ősszel: dr. SZABÓ Tamás és dr. TORÓ Tibor.
- Jog szak: -;
- Táncművészet szak: FEKETELAKI Tibor, dr. KÖNCZEI Csongor, Orbán Csala (Klári helyett), Muresan Alice és dr. SZÉKELY Melinda

Mesterképzés:

- Diplomácia és interkulturális tanulmányok: nyáron: MURÁDIN János Kristóf és dr. Balla Emese, ősszel dr. SZABÓ Tamás és dr. TORÓ Tibor.
- Nemzetközi kapcsolatok és geopolitika: nyáron: MURÁDIN János Kristóf és dr. Balla Emese, ősszel dr. SZABÓ Tamás és dr. TORÓ Tibor.
- Filmtudomány: dr. PETHŐ Ágnes, dr. LAKATOS Róbert, dr. BLOS-JÁNI Melinda
- Környezetvédelem és monitoring: nyáron dr. NEDA Tamás, dr. POSZET Szilárd, ősszel dr. NEDA Tamás és TAMÁSI Erika
- Jogász életpályák: dr. Veress Emőd, dr. SZTRANYICZKI Szilárd, dr. VALLASEK Magdolna és dr. SZÉKELY János.

11. Az írásbeli/szóbeli vizsgát/motivációs beszélgetést oly módon kell megszervezni, hogy mind a felvételizők, mind a vizsgáztató oktatók számára biztosítsák a hatékony munkához szükséges zavartalan körülményeket, beleértve a fogyatékkal élő, illetve a sajátos tanulási igényű jelentkezők számára szükséges technikai és informatikai eszközök és segítő technológiák használatát, illetve kisegítő szakember (jelnyelvi tolmács, gyógypedagógus, kísérő stb.) jelenlétét.

12. A Kari Felvételi Bizottság megszervezi a termekben az írásbeli felvételi vizsga idején a felügyeletet, a felvételizők személyi adatainak titkosítását a vizsgalapokon, a dolgozatok átvételét, megszámozását és biztonságos eljuttatását a javítást végző szakemberekhez.

13. Az írásbeli vizsga lebonyolítási módja:

a) A jelentkezők kötelesek a karok által megjelölt időpontban a kijelölt teremben elfoglalni a helyüket. Azonosításuk a személyazonossági igazolvány alapján történik.

b) A dolgozatok megírásához csak a teremfelügyelőtől kapott típusnyomtatványokat vagy tesztlapokat lehet használni. A piszkozatok készítése szintén a teremfelügyelőtől kapott, lepecsételt lapokon történik. A piszkozatokat és az érvénytelenített dolgozatokat a javításnál nem veszik figyelembe.

c) A típusnyomtatványokon/tesztlapokon a név számára fenntartott részt a teremfelügyelő a vizsga megkezdése előtt leragasztja, lepecsételi, és aláírásával látja el.

d) Az írásbeli dolgozaton bármilyen megkülönböztető jelzés a dolgozat érvénytelenítését vonja maga után.

e) Azok a jelentkezők, akik a tételeket tartalmazó borítékok felnyitásakor nem tartózkodnak a teremben, nem vehetnek részt a vizsgán. A borítékok felnyitása után a jelentkezők csak a dolgozatuk végleges leadását követően hagyhatják el a termet. A felvételiző a teremlapon aláírásával igazolja dolgozata leadását. A dolgozattal együtt a piszkozatlapokat is leadja, amelyek összesítése külön történik. A dolgozaton üresen maradt részeket a felvigyázó köteles áthúzással érvényteleníteni, beleértve az üres oldalakat is.

f) Az írásbeli dolgozatok megírásának időtartama a tételek kihirdetésétől számított legtöbb három óra. A kihirdetett időtartam leteltével a jelentkezőknek le kell adniuk dolgozatukat.

g) Minden bizonyított csalási kísérlet a jelentkező versenyből való azonnali kizárását vonja maga után.

14. A vizsgadolgozatok egységes értékelése végett a tételeket összeállító bizottság kidolgozza a pontozási rendszert, melyet a Kari Felvételi Bizottság elnöke (vagy annak megbízottja) hagy jóvá. A pontozási rendszert az adott írásbeli vizsga lejártá előtt kifüggesztik a kar hirdetőtábláján. Ennek alkalmazása minden javítóra nézve kötelező.

15. A dolgozatok javítását a Kari Felvételi Bizottság által felkért és a dékán által kinevezett szakemberek végzik (ld. a 10. pontban). Minden dolgozatot két szakember egymástól függetlenül értékeli a jóváhagyott pontozási rendszer szerint, külön jegyzékben, 10–1-ig terjedő osztályzatokkal vagy jeggyel egyenértékesíthető pontszámmal. Amennyiben a két szakember által adott jegy közötti eltérés egynél kisebb, a dolgozat végső értékét a két jegy számtani középáránysa adja meg. Ha a két jegy közötti eltérés egy vagy annál nagyobb, az illető dolgozatot a Kari Felvételi Bizottság által kijelölt oktató jelenlétében a két szakember újraértékeli. A dolgozat végső osztályzatát az újrajavítás által eredményezett jegy képezi.

16. A végleges osztályzatokat a javító tanárok valamennyi dolgozaton feltüntetik és aláírják, a Kari Felvételi Bizottság elnöke pedig a végeredményt aláírásával hitelesíti. Csak ezután kerül sor a dolgozatok felbontására.

17. A felvételi vizsgákon értékelést végző szakemberek esetében érvényesek az Etikai Kódex által előírt összeférhetetlenségi szabályok.

E. A SIKERESEN FELVÉTELIZŐK JEGYZÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

1. A felvételi átlag kiszámítása a kari felvételi szabályzatban megjelölt és közzétett módon történik, kerekítés nélkül, két tizedes pontossággal. Külföldi intézményekben érettségizett jelentkezők esetében az elért érettségi eredményeik figyelembevétele az illető országban alkalmazott értékelési rendszer arányos átszámítása által történik, a kari felvételi bizottság által. Vítás esetekben az Egyetemi Felvételi Bizottság dönt.

2. **Az előzetes felvételi eredményeket közzéteszik a kari honlapokon, amelyek az elért felvételi átlagokra, illetve a megjelölt opciókra vonatkozó információkat tartalmazzák. A jelentkezők azonosítása az online felvételi jelentkezéskor kapott egyéni kóddal történik. A felvételi eredményeket tartalmazó listákat a Kari Felvételi Bizottság ellenőrzi és hagyja jóvá. A végleges felvételi eredményeket az F. fejezet szerint elbírált fellebbezések eredményeinek figyelembevétele nyomán állapítják meg, az alábbiak szerint:**

a. A felvétel az EMTE-n meghirdetett szakokra a felvételi átlagok csökkenő sorrendjében, a jóváhagyott helyek függvényében történik. **Egy adott szakra az érvényes kormányhatározatban megállapított beiskolázási keretszám nem haladható meg.** 5,00-nél kisebb átlag vagy annak megfelelő pontszám elérése esetén a jelentkező nem nyerhet felvételt alapképzési szakra, illetve 6,00-nál kisebb átlaggal mesteri szakra.

b. A felvételiző által elért felvételi átlag a beiratkozáskor megjelölt szakra vagy képzési ágra, több választható szakra szervezett egységes felvételi esetében pedig a jelentkező által megjelölt sorrend szerint érvényes, figyelembe véve a tandíjmentes, illetve tandíjas helyre vonatkozó opciót is. Az opciók figyelembevételekor mindig a felvételi átlag számít elsődleges kritériumként.

c. Adott szakon tandíjmentes helyekre bejutottak névsorát a Kari Felvételi Bizottság az alábbiak szerint állapítja meg:

- alapképzési szakokra felvételi vizsga nélkül bejutók (tantárgyversenyek díjazottjai), valamint a felvételi vizsga nyomán bejutók, egyéni azonosító kód szerinti jegyzékét a felvételi átlagok csökkenő sorrendjében állítják össze. Ha az utolsó helyen több jelentkező ért el azonos átlagot, a kari felvételi szabályzatban rögzített sorrendi kritériumokat alkalmazzák.

3. Valamely szakon meghirdetett tandíj-hozzájárulásos, illetve tandíjas helyekre azok a jelentkezők nyerhetnek felvételt, akik az utolsó tandíjmentes helyre felvett jelentkező átlagával egyenlő vagy annál kisebb átlagot értek el, és akik a beiratkozási kérelemben jelezték, hogy igénylik a tandíj-hozzájárulásos / tandíjas helyet. A tandíjas helyekre bejutók egyéni azonosító kód szerinti jegyzékét a Kari Felvételi Bizottság a felvételi átlagok csökkenő sorrendjében állítja össze.

4. A sikeresen felvételizők, valamint a várólistára kerülő, illetve a sikertelen jelentkezők egyéni azonosító kód szerinti jegyzékét tartalmazó végleges eredményeket az Egyetemi Felvételi Bizottság ellenőrzi és hagyja jóvá, közzététel előtt az Egyetemi Felvételi Bizottság elnöke vagy annak megbízottja írja alá. A kari honlapon, és/vagy egyéb kari információs felületeken meg kell jelölni a közzététel dátumát és időpontját.

5. A sikeres felvételt tett jelentkezőknek a kar által meghatározott határidőig vissza kell igazolniuk a hely elfoglalását és be kell küldeniük a kar dékáni hivatalába az általuk aláírt beiskolázási szerződést, szkennelt formában, illetve a tandíjelőleg befizetését igazoló nyugtát/banki átutalási bizonylatot (tandíjas helyre felvett hallgatók esetében), ellenkező esetben elveszítik a felvételin elnyert helyet.

A tanév kezdetéig a felvett jelentkezőknek személyesen be kell nyújtaniuk a kar dékáni hivatalában a következő iratokat:

- eredetiben aláírt beiratkozási űrlapot (melléklet), amely a hatályban levő miniszteri rendeletben előírt összes személyi adatot, valamint a következő nyilatkozatokat tartalmazza:
 - a. a jelentkező nyilatkozata az adatok hitelességére vonatkozóan;
 - b. adatvédelmi nyilatkozat.
- eredetiben aláírt beiskolázási szerződést;
- eredeti érettségi oklevelet;
- a középiskolai tantárgyak átlagait tartalmazó érettségi oklevél melléklet eredetijét és fénymásolatát. A másolat helyben történő hitelesítése után³ az eredeti iratot a jelentkező visszakapja;
- egyetemi alapképzést igazoló eredeti oklevelet és oklevél mellékletet (mesterszakra felvett hallgatók esetében) vagy azt helyettesítő igazolást (2026-os végzettek esetében). Ez utóbbi esetben az eredeti oklevelet és oklevél mellékletet legkésőbb a II. évre való beiratkozáskor be kell nyújtani;
- a felvételi beiratkozás során feltöltött egyéb dokumentumok eredetijét és fénymásolatát. A másolat helyben történő hitelesítése után⁴ az eredeti iratokat a jelentkező visszakapja;
- 3 db. 3 x 4 cm-es fényképet;
- egyéb dokumentumokat, a karok rendelkezései szerint.

6. A pótfelvételi során felvett jelentkezőknek az eredményhirdetést követő két napon belül be kell iratkozniuk a választott szakra, az E.5. pont előírásai szerint.

7. A sikeresen felvételiző, de a beiratkozást elmulasztó jelentkezők felszabadult helyére a felvételin kiesettek közül jelentkezhetnek azok, akik elérték az átmenő felvételi átlagot. A jelentkezéseket a felvételi átlag csökkenő sorrendjében veszik figyelembe, beleértve az utolsó helyen egyenlő átlagot elért jelentkezők sorrendi kritériumait is. Az így megüresedő helyekről a titkárságok az érintetteket értesítik.

8. A tandíj-hozzájárulásos és tandíjas helyekre bejutóknak a beiratkozáskor ki kell fizetniük a dékáni hivatal által meghatározott, nem visszatérítendő tandíjelőleget. Amennyiben egy hallgató a tanév kezdetéig tandíjmentes helyek megüresedése miatt tandíjas helyről tandíjmentesre kerül át, a tandíjelőleget visszatérítik neki.

9. Amennyiben valamely szak esetében a felvételi vizsga nyomán bejutott jelentkezők száma nem éri el a Kuratórium által megszabott minimális létszámot (alapképzés esetében 10, mesteri szakok esetében 5 hallgató) a Vezetőtanács dönthet arról, hogy az adott tanévben nem indul az illető szak.

10. A felvett jelentkezők az első félév megkezdését követő egy héten belül kötelesek a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerbe regisztrálni, valamint a programból kinyomtatott és aláírt tanulmányi szerződésüket benyújtani a dékáni hivatalnak, ellenkező esetben elvesztik a felvételi vizsgán elnyert helyet.

³ A 2017 évi 179. sz. törvény által elfogadott 2016. évi 41 sz. Sürgősségi Kormányrendelet előírásainak megfelelően

⁴ A 2017 évi 179. sz. törvény által elfogadott 2016. évi 41 sz. Sürgősségi Kormányrendelet előírásainak megfelelően

11. Azokat a felvételizőket, akik eredményhirdetés előtt visszavonják jelentkezésüket, a versenyből kizártnak tekintik.

F. FELLEBBBEZÉSEK

1. Fellebbezést az előzetes felvételi eredmények közzététele nyomán lehet benyújtani. Nem nyújtható be fellebbezés szóbeli- és képességvizsgák eredményével kapcsolatban. A fellebbezések elfogadása vagy elutasítása az EMTE Kolozsvári Kara fellebbezési bizottságának feladata, amelynek összehívásáról szükség esetén a Kari Felvételi Bizottság dönt.

2. A vizsgák eredményével kapcsolatos esetleges fellebbezéseket az előzetes eredmények kifüggesztésétől számított 24 órán belül kell eljuttatni a Kari Felvételi Bizottsághoz. A fellebbezések megválaszolásának határideje a fellebbezési határidő lejártától számított 48 óra.

3. A megfellebbezett dolgozat újrajavítására a Kari Fellebbezési Bizottság olyan tanárokat kér fel, akik nem vettek részt az első javításban. A dolgozatok újrajavítása az eredetileg jóváhagyott pontozási rendszer szerint történik az újrajavítás eredménye lép érvénybe, függetlenül a különbségtől. Az elfogadott óvások esetében a Kari Felvételi Bizottság elnökének jelenlétében az első és második javítást végző tanárok közösen egyeztetik a régi és az új jegyeket. A fellebbezés elbírálása csak ezután válik véglegessé.

4. Abban az esetben, ha a Kari Fellebbezési Bizottság helyt ad valamely fellebbezésnek, a jelentkező felvételi eredményét újraszámítják, és az új eredmény szerint kerül rangsorolásra a végleges felvételi eredmények megállapításánál.

5. A fellebbezések elbírálása után a felvételi eredménye végleges, közzéteszik a karok honlapján és/vagy egyéb információs felületen, és további módosításra nem kerülhet sor. A végleges, a jelentkezők nevét és azonosító kódját is tartalmazó felvételi eredményeket el kell juttatni a Rektori Hivatalba.

G. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az egyetemi és kari felvételi bizottságok, valamint a kari fellebbezési bizottságok felelősséggel tartoznak a törvény, a vonatkozó rendelkezések és jelen szabályzat előírásainak betartásáért.

2. A karok a 2026/2027-es egyetemi év kezdete előtt eljuttatják a felvételt nyert hallgatók végleges jegyzékét a Rektori Hivatalba. A tanév megkezdése után a jegyzékek nem módosíthatók, és ezek alapján rendeli el az egyetem rektora a hallgatók törzskönyvezését az adott szakra.

3. Az első félévben a tanulmányi ösztöndíjra való jogosultság megállapítása a nyári és őszi felvételi vizsgák összesített eredményei szerint való rangsorolás alapján történik.

4. Jelen szabályzat az Egyetem Szenátusa 2026. január 30-i ülésén jóváhagyott Egyetemi felvételi szabályzat alapján készült, továbbá a Kari Tanács a 2026. március 19-i ülésén fogadta el.

dr. Szenkovics Dezső, egyetemi docens
dékán