



Metodologia proprie de organizare a examenului de finalizare a studiilor (examen de licență/diplomă și disertație) în cadrul Universității Sapiientia din Cluj-Napoca

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este descrierea modului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul Universității Sapiientia.

2. DOMENIU DE APLICARE

Metodologia se aplică în cadrul Universității pentru examenele de finalizare a studiilor universitare din ciclul I. de studii universitare – sistem Bologna (examene de licență, respectiv de diplomă pentru programele de studii de licență în domeniul științelor ingineresti), pentru promoțiile anterioare care au finalizat studiile de lungă durată în baza Legii nr. 84/1995, precum și pentru examenul de disertație al absolvenților studiilor de master (ciclul II. de studii universitare – sistem Bologna) în anul universitar 2024/2025.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2. Legea educației naționale nr. 1/2011.
- 3.3. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare completată cu O.U.G. nr. 78/2005.
- 3.4. Hotărârile de guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu și specializările din domeniile studiilor universitare de licență valabile în perioada școlarizării promoțiilor de absolvenți.
- 3.5. Hotărârile de guvern privind domeniile universitare de master acreditate, programele de studii de master și numărul maxim de studenți școlarizați, valabile în perioada școlarizării promoțiilor de absolvenți.
- 3.6. Hotărârea de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei HG 1418/2006 privind Metodologia de evaluare externă a ARACIS.
- 3.7. Decizia Rectorului Universității Sapiientia privind domeniile de licență și specializările în care se organizează examene de finalizare a studiilor.
- 3.8. Ordin al Ministrului Educației Naționale nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, modificat.
- 3.9. Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4156/27.04.2020 privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.

4. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 1.

(1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență sau examen de diplomă pentru programele de studii de licență din domeniul științelor ingineresti, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023.

(2) Pentru absolvenții programelor de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995¹, studiile se finalizează cu examen de licență/diplomă.

Art. 2.

(1) Examenul de licență/diplomă constă din două probe:

- proba I: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sub forma unei probei scrise sau orale. Modul de evaluare este stabilit în cazul fiecărei specializări de Senat, la propunerea facultăților.

- proba II: prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(2) Tematica probei I. alcătuită din disciplinele de domeniu și de specialitate este aprobată de Consiliul facultății și postată pe site-ul facultății. În cazul în care evaluarea cunoștințelor de specialitate se realizează prin probă scrisă, examenul poate fi un test grilă sau o lucrare elaborată în baza unor subiecte din tematica prestabilită.

(3) Modalitatea de evaluare pentru fiecare program de studiu în parte este stabilit de către facultatea organizatoare a examenului de finalizare a studiilor, specificat în regulamentul propriu. Regulamentul propriu al facultății se adoptă de către Consiliul facultății după aprobarea de către Senat a prezentei metodologii, fiind postat pe site-ul facultății.

(4) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența în același loc și în același moment a comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examinaților. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă este publică.

(5) În situații de alertă sau în caz de stare de urgență, examenele de finalizare a studiilor pot fi susținute online, conform unei proceduri aprobate de Senatul Universității. Examenul online trebuie înregistrat în format audio și video pentru fiecare absolvent, înregistrarea fiind arhivată la nivel de facultate.

Art. 3.

(1) Pot susține, după caz, examen de licență/diplomă, absolvenții proprii ai specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din același domeniu de licență cu programele acreditate, sau dintr-un domeniu de studiu similar, precum și absolvenții proprii ai specializărilor lichidate.

(2) În cazuri excepționale și temeinic argumentate, Universitatea poate organiza examen de finalizare a studiilor pentru un anumit program de studiu autorizat să funcționeze provizoriu, care este unic într-un anumit domeniu de licență din cadrul instituției, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 4.

Candidații la examenul de licență/diplomă trebuie să posede, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către Centrul LinguaSap din cadrul Universității sau de către o altă instituție specializată, recunoscută de centrul mai sus menționat. Punctajul minim ce trebuie obținut în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor este de 15 puncte conform evaluării LinguaSap, care corespunde nivelului B1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

¹ Studii universitare de lungă durată

Art. 5.

(1) Comisiile de examen de licență se stabilesc pe specializări, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului Universității. Componenta comisiilor pentru examenul de finalizare a studiilor și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor nu se modifică pe durata sesiunii de examen.

(2) Comisiile de examen de licență vor avea un număr de 3-7 membri inclusiv președintele, cu excepția secretarului. Membrii comisiei vor deține funcția didactică de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar, din care minim 2/3 cu funcția didactică de profesor sau conferențiar universitar. În cazuri excepționale și justificate, în cazul în care Universitatea nu dispune de numărul necesar de profesori sau conferențieri într-un anumit domeniu, se acceptă abaterea de la această proporție. Președintele comisiei va deține cel puțin funcția didactică de conferențiar, având competențe în domeniul programului de studiu.

În comisia de examen pot participa cadre didactice care au activități didactice și de cercetare în domeniul programului de studiu, iar cel puțin un membru al comisiei va fi din afara facultății sau Universității. Președintele și membrii comisiei trebuie să cunoască limba/limbile de predare ale programului de studiu în cauză. În situații excepționale, când nu este posibilă satisfacerea acestei cerințe, conducerea facultății va efectua demersurile necesare pentru asigurarea traducerii probelor de examen. Secretarul comisiei poate fi și asistent universitar titular sau angajat pe perioadă determinată, care are atribuții de administrare a documentelor.

(3) În cazul programelor de studiu autorizate (făcând parte din același domeniu de licență sau din domenii similare cu specializările acreditate, respectiv unice în domeniu), în comisiile de examen nu pot face parte cadre didactice care au efectuat activități didactice cu studenții promoției în cauză.

(4) În cazul susținerii probei I. sub formă scrisă se desemnează o Comisie de soluționare a contestațiilor formată din trei persoane, numită prin ordinul rectorului la propunerea Consiliului facultății organizatoare de examen de finalizare a studiilor și cu aprobarea Senatului Universității. La stabilirea componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se va avea în vedere ca membrii acestora să aibă funcția didactică cel puțin egală sau superioară funcției membrilor comisiilor inițiale.

(5) Membrii comisiilor de examen și cei ai comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, respectiv secretarii comisiilor nu se pot afla în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu cei examinați sau între ei.

(6) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul facultății organizatoare.

(7) În cazul în care un membru al comisiei nu poate participa la examen, comisia numită de Senat își poate desfășura activitatea, cu condiția prezenței a cel puțin 3 membri, inclusiv președintele, conform numărului minim de membri prevăzut la pct. 2.

Art. 6.

(1) Examele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni, conform calendarului activităților academice stabilite de Senat, la propunerea consiliilor facultăților: două sesiuni în cursul anului universitar curent, și una în luna februarie a anului universitar următor.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

5. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ORGANIZATE ÎN BAZA LEGII NR. 84/1995²

Art. 7.

(1) Programele de studii universitare de lungă durată organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995 se finalizează cu examen de licență/diplomă.

(2) Examenul de licență/ diplomă constă din două probe:

- proba I. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se realizează de regulă sub forma probei scrise sau orale, cu tematică prestabilită din disciplinele de domeniu și de specialitate, aprobată de Consiliul facultății organizatoare. Modul de evaluare pentru fiecare program de studiu în parte este stabilit de către Consiliul facultății organizatoare a examenului de finalizare a studiilor în regulamentul propriu. Tematica și bibliografia examenelor de evaluare a cunoștințelor de specialitate se publică pe site-ul facultății, în conformitate cu prevederile Regulamentului de studii al Universității.

- proba II. Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(3) Modalitatea de evaluare aleasă de Consiliul facultății – lucrare scrisă, test grilă – se comunică în timp util celor interesați, inclusiv prin postare pe site-ul facultății.

(4) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinaților.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.

Art. 8.

(1) Comisiile de examen de licență se stabilesc pe specializări, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului Universității. Comisiile de examen pot fi similare cu cele pentru evaluarea absolvenților care au finalizat studiile după noile reglementări, sau pot diferi de acestea.

(2) În cazul susținerii probei I. sub formă scrisă, Consiliul facultății organizatoare de examen de finalizare a studiilor numește la propunerea decanului o Comisie de soluționare a contestațiilor, formată din trei specialiști ai domeniului științific în cauză. La stabilirea componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se are în vedere ca membrii acestora să aibă rangul cel puțin egal cu membrii comisiilor de examen de finalizare a studiilor.

(3) La stabilirea membrilor comisiilor se au în vedere reglementările menționate la art. 5 alineatele (2) - (4).

Art. 9.

(1) Examenele de licență/diplomă se organizează, conform calendarului anului universitar aprobat de Senat, în același timp cu examenele de finalizare a studiilor a absolvenților care și-au finalizat studiile în anul universitar 2024/2025.

6. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

Art.10.

(1) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 și Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și Legii învățământului superior nr. 199/2023, se finalizează cu examen de disertație.

(2) Examenele de finalizare a studiilor de master se pot organiza în trei sesiuni, conform calendarului aprobat de către facultăți.

Art.11.

(1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație în fața comisiei de examen.

² Studii universitare de lungă durată

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

(3) În situații de stare de alertă sau în caz de stare de urgență, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura online, conform unei proceduri aprobate de Senatul Universității. Examenul online trebuie înregistrat în format audio și video pentru fiecare absolvent, și arhivat la nivel de facultate.

Art. 12.

(1) Comisiile de examen de finalizare a studiilor de master se stabilesc pe specializări, prin decizia rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului Universității. Comisiile de examen trebuie să îndeplinească cerințele de la art. 5 alin. (2). În cazul în care un program de master se desfășoară în cooperare cu o instituție parteneră din Ungaria, cel puțin un membru al comisiei trebuie să fie un cadru didactic al instituției partenere în cauză.

(2) Atât membrii comisiei de disertație, cât și secretarul acesteia nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

7. LUCRAREA DE LICENȚĂ / PROIECTUL DE DIPLOMĂ / DISERTAȚIA

Art. 13.

(1) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de întocmirea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației³ și acceptarea acesteia de către îndrumătorul lucrării/proiectului/disertației printr-un referat al acestuia, în format unic la nivel de facultate, în care se va preciza dacă se propune prezentarea la proba de susținere a lucrării/proiectului de diplomă/disertației, și se specifică nota propusă. În cazul în care metodologia facultății pentru o anumită specializare include susținerea unui examen în fața comisiei de examinare preliminară, comisia poate formula o recomandare către îndrumător.

(2) În conformitate cu cerințele specifice ale ARACIS, îndrumătorii (cadre didactice titulare cu titlul de doctor, respectiv cadre didactice sau specialiști externi asociați în calitate de îndrumător) vor aduce la cunoștința studenților temele lucrărilor/proiectelor de licență și de disertație până la data stabilită în cerințele examenului de finalizare prin postare pe avizierul facultății/departamentului, și pe site-ul facultății. Pentru studenții din ciclul I. procedura de alegere a temelor trebuie să se încheie cel târziu în primele patru săptămâni ale penultimului semestru. Pentru programele de studiu în domeniul științelor ingineresti, acest lucru implică, de asemenea, completarea și semnarea formularului privind tema proiectului de diplomă, care se aprobă de către facultate sau departament. Pentru masteranzi publicarea temelor are loc în semestrul 3, iar procedura de alegere a temelor se încheie în săptămâna a 10-a a semestrului respectiv. În cazul programelor de master de un an și al programelor de master de cercetare, alegerea temei se face până la sfârșitul primului semestru. Numărul de studenți îndrumați de un cadru didactic – la programe de licență și master – este prevăzut în statul de funcții al departamentului. Lista temelor alese de absolvenți este aprobată de departamentul care coordonează programul de studiu în cauză.

(3) Stabilirea procedurii de elaborare a lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației, a examenelor preliminare, a verificării plagiatului, precum și a examenelor finale, în conformitate cu structura anului universitar aprobată de Senat, intră în atribuțiile departamentului responsabil de programul de studiu în cauză.

(4) Conducerea facultății și a departamentului trebuie să monitorizeze pregătirea studenților

³ Lucrare de licență - denumirea lucrării de finalizare a studiilor de licență la specializările care nu țin de domeniul științelor ingineresti

Proiect de diplomă - denumirea lucrării de finalizare a studiilor de licență la specializările care țin de domeniul științelor ingineresti

Disertație - denumirea lucrării de finalizare a studiilor de master

pentru examenul de finalizare a studiilor, activitățile de consiliere ale cadrelor didactice, respectarea termenelor de predare, organizarea simulărilor de examene etc.

(5) În cazul în care un student nu îndeplinește cerințele îndrumătorului în ceea ce privește pregătirea lucrării/proiectului/disertației, îndrumătorul trebuie să raporteze acest fapt directorului de departament. În cazuri justificate, îndrumătorul lucrării/proiectului/disertației poate renunța la calitatea sa de îndrumător, cu aprobarea directorului de departament.

(6) Lucrările de licență/proiectele de diplomă/disertațiile se elaborează în limba de predare a programului de studiu. În cazul programelor de studii bi- sau multilingve cursantul alege una dintre limbile de predare.

(7) La solicitarea în scris a studentului, lucrarea de licență/proiectul de diplomă se poate elabora și în limba engleză. În acest caz lucrării i se atașează un rezumat în limba de predare, având o dimensiune stabilită de Consiliul facultății, comunicată în scris cursantului.

(8) Dimensiunea, structura și conținutul lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației trebuie să respecte standardele specifice specializării, stabilite de ARACIS. Cerințele specifice ale specializării privind structura și conținutul lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației se stabilește de Consiliul facultății în metodologia proprie de organizare a examenului de finalizare a studiilor, și se aduce la cunoștința studenților prin publicarea unui *Ghid de elaborare a lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației*.

(9) Îndrumătorii lucrărilor de finalizare a studiilor au obligația de a urmări cu atenție sporită ca lucrarea de licență/proiectul de diplomă/disertația elaborată să fie contribuția originală a studentului, și orice citare sau referire să se efectueze conform regulilor în vigoare. Studentul răspunde pentru originalitatea lucrării. Este interzisă plagierea sau comercializarea de lucrări științifice în vederea falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă sau disertații. În caz de fraudă, se aplică prevederile Codului de etică și deontologie al Universității, respectiv ale Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale Legii nr. 427/2023.

(10) Înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, fiecare lucrare de licență/proiect de diplomă/disertație va fi verificată prin programul antiplagiat *Turnitin*. Efectuarea verificării intră în atribuțiile departamentelor, iar raportul de similitudine generat de sistem va fi transmis absolventului și îndrumătorului.

(11) În referatul îndrumătorului asupra lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației va figura rezultatul verificării antiplagiat și interpretarea acestuia. Decizia privind propunerea pentru susținere a lucrării sau respingerea acesteia, precum și specificarea notei propuse este responsabilitatea îndrumătorului. Gradul de similitudine acceptat este stabilit de consiliile facultăților, în funcție de specificul fiecărui program de studiu.

(12) În cazul în care studentul a prezentat în prealabil lucrarea de licență/proiectul de diplomă/disertația sau o parte a acesteia la o conferință științifică studentască, acest lucru nu este considerat autoplăgiat, cum nu se consideră autoplăgiat nici prezentarea lucrării la o conferință științifică studentască ulterioară.

(13) Lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă și disertațiilor propuse pentru susținere li se vor atașa referatul îndrumătorului științific, raportul generat din programul antiplagiat *Turnitin* și declarația tip a absolventului referitor la originalitatea materialului prezentat (conform formularului tip b.).

8. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 14.

(1) Se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor absolvenții proprii ai programelor de studii de licență, respectiv master din promoția 2024/2025 sau promoții anterioare, care au

îndeplinit toate condițiile de prezentare la examenul de finalizare a studiilor stabilite de art. 32. din Regulamentul de studii al Universității Sapiientia. Condiția înscrierii la examenul de finalizare a studiilor de nivel licență este obținerea punctajului minim stabilit de Centrul LinguaSap la examenul de competență lingvistică, sau obținerea unui certificat de competențe lingvistice emis de o instituție de profil recunoscut de centrul menționat mai sus. Studenții vor primi certificatele de competență lingvistică emise de LinguaSap odată cu adeverințele de absolvire la terminarea sesiunii de examene de licență.

(2) Înscrierea candidaților pentru examenul de licență/examen de diplomă și disertație se efectuează în mod electronic, până la data stabilită de facultate. Candidații vor trimite pe adresele de email furnizate de decanate, sau vor încărca toate documentele în formă scanată după instrucțiunile publicate de facultăți.

Candidații vor trimite următoarele documente:

- cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor (formularul tip a.);
- lucrarea de licență/proiectul de diplomă/disertația, în format electronic .pdf;
- raportul generat din programul antiplagiat *Turnitin*;
- declarația autorului privind originalitatea lucrării (formular tip b).

În cazul în care lucrarea de licență/proiectul de diplomă/disertația conține date sensibile (de exemplu, secrete comerciale, date care fac obiectul reglementărilor privind protecția datelor etc.), studentul poate solicita, cu avizul îndrumătorului, ca lucrarea să nu fie făcută public. Aprobarea cererii intră în competența Consiliului facultății.

Decanatele vor completa documentele primite cu:

- referatul îndrumătorului lucrării/proiectului/disertației, semnat și scanat, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și nota propusă, precum și declarația privind originalitatea acesteia.

Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor sunt obligați ca cel târziu la preluarea adeverinței de absolvire să depună la Decanat următoarele documente în original:

- cerere de înscriere la examenul de finalizare a studiilor (formular tip a.);
- cerere de eliberare a diplomei (formular tip c.);
- două fotografii recente, tip pașaport (3x4 cm) pe suport de hârtie (pentru absolvenții specializărilor de nivel licență);
- declarația semnată a autorului privind originalitatea lucrării (formular tip b.);
- fișa de lichidare privind soluționarea datoriilor față de Universitate.

Decanatele vor completa dosarele primite ale absolvenților cu următoarele documente:

- copia certificatului de competență lingvistică (în cazul specializărilor de nivel licență). În cazul certificatelor eliberate de alte instituții abilitate este necesară recunoașterea acestora de către Centrul LinguaSap.
- copia certificată a certificatului de naștere⁴;
- copia certificată a diplomei de bacalaureat și a suplimentului, respectiv copia adeverinței/atestatului de echivalare, după caz⁵;
- copia certificată a diplomei de studii universitare de licență și a suplimentului acesteia (pentru absolvenții studiilor de master), respectiv copia adeverinței/atestatului de echivalare, după caz⁶.

⁴ Copie certificată de persoane desemnate de către Universitate în conformitate cu OUG nr. 41/2016, adoptată prin Legea nr. 179/2017.

⁵ Copie certificată de persoane desemnate de către Universitate în conformitate cu OUG nr. 41/2016, adoptată prin Legea nr. 179/2017.

⁶ Copie certificată de persoane desemnate de către Universitate în conformitate cu OUG nr. 41/2016, adoptată prin Legea nr. 179/2017.

Absolvenții promoțiilor anterioare vor prezenta și următoarele documente, dacă acestea nu se regăsesc în arhiva Decanatului:

- certificatul de naștere în original și copia certificată a acesteia⁷. După certificarea conformității cu originalul de către personalul desemnat în acest scop, exemplarul original va fi returnat titularului pe loc;
- diploma de bacalaureat și suplimentul acesteia, în original și copie, precum și adeverința/ atestatul de echivalare, după caz. După certificarea conformității cu originalul de către personalul desemnat în acest scop, exemplarul original va fi returnat titularului pe loc;
- diploma de studii universitare de licență și suplimentul acesteia (pentru absolvenții studiilor de master), în original și copie, precum și adeverința/atestatul de echivalare, după caz. După certificarea conformității cu originalul de către personalul desemnat în acest scop, exemplarul original va fi returnat titularului pe loc.

Art. 15.

Conducerea facultății va asigura ca membrii comisiilor de examen să studieze lucrările/proiectele/disertațiile în timp util, dar cel târziu **cu două zile anterioare susținerii**.

9. DESFĂȘURAREA EVALUĂRII ȘI STABILIREA NOTEI

Art. 16.

(1) În cazul susținerii probei I. sub formă de examen scris comisia stabilește în ziua evaluării trei variante de subiect, dintre care președintele va extrage o variantă, care se multiplică într-un număr de exemplare egal cu numărul absolvenților examinați. În cazul evaluării prin test grilă, foile de examen vor fi pregătite în prealabil de către comisie în cel puțin două versiuni pe baza tematicii prestabilite, și vor fi prezentate președintelui comisiei spre aprobare. În ziua examenului președintele va extrage una dintre foile de examen, care va fi multiplicată în funcție de numărul de candidați.

(2) După stabilirea variantei, președintele numește corectorii dintre membrii comisiei, care în timpul susținerii probei scrise elaborează baremul de corectare pe care îl afișează la finalizarea probei, spre informarea celor examinați.

(3) Subiectele probei I. se corectează de doi specialiști, conform baremului. Dacă diferența dintre nota acordată pe subiecte de cei doi corectori este de un punct sau mai mare, subiectul în cauză va fi reevaluat sub coordonarea președintelui. Nota finală a probei I. va fi media aritmetică a notelor acordate în urma recorectării, calculată cu două zecimale, fără rotunjire. În cazul unui test grilă punctajul obținut se transformă într-o notă de la 10 la 1.

(4) La evaluarea orală a cunoștințelor de specialitate fiecare membru al comisiei - inclusiv președintele - acordă note întregi de la 10 la 1, nota probei I. constând în media aritmetică a notelor acordate de examinatori cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Susținerea lucrării de licență/proiectul de diplomă/disertației se notează de fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 10 la 1. Acordarea notei finale a probei II. /disertației se face în plenul comisiei, prin calcularea mediei aritmetice a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Stabilirea notei examenului de licență/examenului de diplomă se face prin calculul mediei aritmetice a notelor celor două probe, luând în considerare două zecimale fără rotunjire.

(7) Stabilirea notei examenului de disertație se face prin calculul mediei aritmetice a notelor întregi de la 10-1, acordate de membrii comisiei, inclusiv președintele, luând în considerare două zecimale, fără rotunjire.

(8) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de

⁷ Copie certificată de persoane desemnate de către Universitate în conformitate cu OUG nr. 41/2016, adoptată prin Legea nr. 179/2017.

licență/diplomă/disertație nu este publică.

- (9) Luarea deciziilor în cadrul comisiilor se realizează cu majoritatea voturilor membrilor.
- (10) Examenul de licență este promovat dacă media examenului este de cel puțin 6,00 (șase), și la fiecare probă absolventul a obținut cel puțin nota 5,00 (cinci).
- (11) Examenul de disertație este promovat dacă media obținută este de cel puțin 6,00 (șase).
- (12) Procesul-verbal care cuprinde rezultatele examenelor (formular tip d. – licență, formular tip e. – disertație) va fi întocmit de secretarul comisiei de examen, respectiv semnat de președintele comisiei și de toți membrii acesteia. Procesul-verbal se depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la ultima probă.
- (13) Rezultatele fiecărei probe vor fi publicate pe avizierul și pe site-ul facultății în termen de 48 de ore de la data desfășurării acesteia, absolvenții fiind identificați prin codul lor Neptun.
- (14) Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la secretariatul facultății, în termen de maxim 24 ore de la comunicarea / afișarea rezultatelor probelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de soluționare a contestațiilor numită conform articolului 5, alineatul (2). Deciziile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale și artistice nu pot fi contestate.

Art. 17.

- (1) Examenul de licență/diplomă/disertație nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară, conform regulamentelor Universității și deciziilor Senatului.
- (2) În cazul în care un absolvent s-a înscris la unul sau la ambele examene de finalizare dintr-un anumit an, dar nu a promovat niciunul dintre acestea, și se înscrie la un examen într-un nou an universitar, absolventul va fi obligat să plătească o taxă de examen. În cazul în care în primul an Universitatea Sapiientia organizează doar un singur examen, absolventul va fi scutit de plata taxei cu ocazia primului examen din anul următor.
- (3) În cazul absolvenților specializărilor de nivel licență, la solicitarea absolventului, dacă acesta a obținut o notă de trecere (cinci sau mai mare) la unul dintre componentele unui examen final nepromovat, rezultatul obținut va fi recunoscut de comisie la următorul examen de finalizare a studiilor.

10. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18.

- (1) Universitate eliberează diplomele și suplimentele la diplomă pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor în mod gratuit astfel:

Absolvenților programelor de studii de licență, care au promovat examenul de licență/diplomă, li se eliberează "Diploma de licență/Diplomă de inginer" și suplimentul la diplomă în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverință de finalizare a studiilor, valabilă un an. Adeverința de finalizare conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină numele, funcția și semnătura persoanelor responsabile din Universitate, respectiv informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- f) în cazul studenților înscriși cu o diplomă obținută în străinătate, numărul adeverinței/

atestatului de echivalare eliberat/ă de către minister.

În caz de pierdere sau de distrugere a adeverinței de finalizare a studiilor, instituția va elibera, la cerere, o nouă adeverință cu număr nou de înregistrare, valabilă timp de un an de la data examenului de finalizare.

(2) Absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează Diploma de master și suplimentul la diplomă în termen de 12 luni de la examen. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc adeverință de finalizare a studiilor. Adeverința de finalizare conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma, și conține semnăturile și informațiile înscrise pe diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

(3) Absolvenților care nu au promovat examenul de licență /diplomă/disertație, li se eliberează, la cerere, "Adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare", însoțită de Situația școlară.

Art. 19.

Membrii externi ai comisiilor vor fi remunerați de către facultate conform deciziei Consiliului de administrație, luând în calcul 20 min./candidat/probă.

Art. 20.

Condițiile necesare unei evaluări obiective și competente sunt asigurate de președintele comisiei de examen de licență/diplomă/disertație, în colaborare cu decanul facultății.

Art. 21.

Responsabilitatea privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor revine pe de o parte comisiilor de examen desemnate, pe de altă parte conducerii facultăților.

Art. 22.

Lucrările de licență/proiectele de diplomă/disertațiile sunt catalogate, puse la dispoziție și păstrate în format electronic de către bibliotecile facultăților pe termen nelimitat ca documente neselectabile. Datele privind lucrarea de licență/diplomă/disertație și examenul de finalizare a studiilor (titlul lucrării, numele îndrumătorului/îndrumătorilor și rezultatele obținute) vor fi înregistrate în sistemul Neptun.

Art. 23.

În conformitate cu OM nr. 3691/2024, Universitatea Sapiientia poate organiza examen de finalizare a studiilor pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura Universității. Organizarea examenului de finalizare a studiilor se poate efectua în condițiile prezentului regulament, în urma solicitării instituțiilor în cauză, cu aprobarea ARACIS, după caz, în baza protocolului încheiat în acest scop între cele două instituții. Condițiile de organizare, tematica și conținutul examenului, taxa de examen, respectiv detaliile desfășurării examenului vor fi stabilite de facultățile organizatoare, în urma consultațiilor cu facultatea parteneră, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 24.

În cazul programelor de studii autorizate provizoriu, ai căror absolvenți susțin examenul de finalizare a studiilor în cadrul altor instituții organizatoare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, respectiv a Legii nr. 199/2023, precum și a OM nr. 3691/2024, Rectoratul, respectiv conducerea facultăților în cauză sunt responsabile pentru stabilirea și publicarea în timp util a standardelor specifice referitoare la lucrarea de licență/proiectul de diplomă și a cerințelor examenului. Eliberarea documentelor necesare, întocmirea și încheierea protocolului cu instituția organizatoare intră în atribuțiile Rectoratului. Înscrierea candidaților la examen, elaborarea documentelor necesare și transmiterea acestora la decanatul facultății organizatoare este atribuția și responsabilitatea decanatelor, conform protocoalelor încheiate între

universități.

Art. 25.

Prevederile prezentei metodologii se aplică programelor de licență, respectiv programelor de master, începând din sesiunea de vară a anului universitar 2024/2025.

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității Sapientia din Cluj-Napoca la data de 13 decembrie 2024.

Președintele Senatului
prof. univ. dr. LÁZÁR Ede

Consilier juridic,
Av. ZSIGMOND Erika

DOMNULE DECAN

Subsemnatul/a,

.....,
absolvent(ă) al/a Facultății de,
domeniul,
programul de studii de licență,
promoția, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de
licență/diplomă din sesiunea

Am mai susținut examenul de licență în anul

Am întocmit lucrarea de licență / proiectul de diplomă cu titlul
.....
.....
.....
sub îndrumarea

Anexez la cerere Lucrarea de licență / Proiectul de diplomă în format electronic, referatul
de evaluare al îndrumătorului lucrării/proiectului, respectiv declarația privind
originalitatea lucrării.

Declar că am înțeles și am luat la cunoștință conținutul notificării privind prelucrarea
datelor cu caracter personal în cadrul Universității Sapiientia din Cluj-Napoca și sunt de
acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal conform celor cuprinse în informare.

Data:

Semnătura

.....

Domnului Decan al Facultății de.....

Model tip a.

Aprobat, Decan

DOMNULE DECAN

Subsemnatul/a,

....., absolvent(ă) al/a
Facultății de Științe..... ,
domeniul , **programul de studiu de**
master..... ,
promoția , **vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de**
disertație din sesiunea

Am mai susținut examenul de disertație în anul

Am întocmit lucrarea de disertație cu titlul:

.....
.....
sub îndrumarea

Anexez la cerere lucrarea de disertație în format electronic, referatul de evaluare al
îndrumătorului/comisiei de evaluare, respectiv declarația privind originalitatea lucrării.

Declar că am înțeles și am luat la cunoștință conținutul notificării privind prelucrarea
datelor cu caracter personal în cadrul Universității Sapiientia din Cluj-Napoca și sunt de
acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal conform celor cuprinse în
informare.

Data:

Semnătura

.....

Domnului Decan al Facultății de Științe

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

UNIVERSITATEA SAPIENTIA, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Matei Corvin nr. 4, jud. Cluj, având CIF RO14645945, numită în continuare Universitate, este operator de date cu caracter personal cu privire la datele dvs. personale furnizate instituției noastre prin Fișa de înscriere la concursul de admitere și prin documentele anexate acestuia, conform dispozițiilor Regulamentului UE nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Categoria de date prelucrate:

- date de identitate, de contact și de stare civilă: numele, prenumele, codul numeric personal, data și locul nașterii, sexul, cetățenia, etnia, domiciliul, numărul de telefon, adresa de e-mail, starea civilă, numele și prenumele părinților, semnătura
- date privind studiile dvs.

Scopul prelucrării datelor: datele dvs. personale de mai sus sunt prelucrate în vederea organizării examenului de finalizare a studiilor în cadrul Universității și vor fi utilizate în vederea îndeplinirii decătre Universitate a obligațiilor sale legale în acest sens, în vederea întocmirii statisticilor proprii. Datele dvs. de contact vor fi utilizate drept mijloc de comunicare cu dvs. privind procedura examenului de finalizare a studiilor, respectiv urmărirea situației dvs. legată de inserția pe piața muncii, respectiv continuarea studiilor și includerea în sistemul Alumni al absolvenților Universității.

Temeiul juridic al prelucrării datelor cu caracter personal reprezintă obligația legală a Universității, rezultată din dispozițiile Legii nr. 1/2011 privind educația națională, din dispozițiile ordinelor emise de Ministerul Educației, respectiv din legislația privind învățământul superior, respectiv consimțământul dvs.

Datele dvs. cu caracter personal sunt transmise către: sistemul de gestionare a studiilor Neptun, RMU (Registru Matricol Unic), către instituția de învățământ organizatoare a examenului de finalizare a studiilor (după caz), respectiv către dvs. în vederea efectuării comunicărilor administrative cu dvs.

Datele dvs. cu caracter personal sunt păstrate de Universitate pe suport de hârtie și în format electronic pe perioada prevăzută de lege pentru diferitele tipuri de date (de ex. datele de identitate ale studenților Universității și datele privind rezultatele la studii ale studenților se păstrează permanent).

Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că aveți dreptul să exercitați următoarele drepturi în legătură cu datele dvs. cu caracter personal: drept de acces, drept la rectificare, drept la ștergerea datelor, drept de a vă opune prelucrării, drept la portabilitatea datelor, drept de a retrage consimțământul, drept de opoziție, drept de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, www.dataprotection.ro) și drept de a vă adresa instanțelor de judecată.

Datele de contract ale Universității în probleme privind protecția datelor: dataprotect@sapientia.ro

Declarație

Subsemnatul/a, absolvent(ă) al/a specializării, promoția..... cunoscând prevederile Legii Educației Naționale 199/2023 și a Codului de etică și deontologie profesională al Universității Sapiientia cu privire la furtul intelectual declar pe propria răspundere că prezenta lucrare de licență/proiect de diplomă/disertație se bazează pe activitatea personală, cercetarea/proiectarea este efectuată de mine, informațiile și datele preluate din literatura de specialitate sunt citate în mod corespunzător.

Localitatea,
Data:

Absolvent
Semnătura.....

IMPORTANT!
ÎNAINTE DE A ÎNCEPE COMPLETAREA CERERII
CITIȚI CU ATENȚIE INSTRUCȚIUNILE DIN
PARTEA DE JOS A PAGINII, DEOARECE
COMPLETAREA INCORECTĂ A FORMULARULUI
VA AVEA DREPT CONSECINȚĂ ÎNTOCMIREA
GREȘITĂ A DIPLOMEI ȘI, DECI, ANULAREA EI

NR.DIPLOMEI

NR. MATRICOL

CĂTRE,

RECTORATUL UNIVERSITĂȚII "SAPIENTIA" DIN CLUJ-NAPOCA

Subsemnatul(a)¹⁾

fiul (fiica) lui și a

născut (ă) la data de: anul, luna, ziua

în localitatea, județul, având CNP

.....--, cetățean al statului²⁾, domiciliat(ă) în localitatea

....., strada

nr., județul, vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberarea diplomei de licență.

Menționez că am absolvit Facultatea de, domeniul, specializarea, limba de studiu, forma de învățământ cu frecvență, durata studiilor ... semestre în anul universitar și am susținut examenul de licență/diplomă în sesiunea

Mențiuni speciale

Data

Semnătura

¹⁾ Numele, toate inițialele tatălui și toate prenumele absolventului se vor scrie, obligatoriu, după certificatul de naștere, citeț, cu litere mari de tipar, respectând ordinea în care sunt înscrise în certificatul de naștere. (Exemplu: KOVÁCS I. JÁNOS-PÁL). Dacă survin schimbări de nume prin căsătorie sau alte situații, acestea se vor înscrie la rubrica mențiuni speciale.

²⁾ Se va completa numai de către absolvenții cetățeni străini.

FACULTATEA DE

REZULTATUL⁴⁾

**CONDUCEREA FACULTĂȚII CERTIFICĂ AUTENTICITATEA ȘI EXACTITATEA
DATELOR DE MAI SUS.**

SEKRETER ŞEF,

L.S.

³⁾ Denumirea probelor la care s-au susținut examenele (I disciplina fundamentală)

4) Nota (în cifre și litere)

IMPORTANT!
ÎNAINTE DE A ÎNCEPE COMPLETAREA CERERII
CITIȚI CU ATENȚIE INSTRUCȚIUNILE DIN
PARTEA DE JOS A PAGINII, DEOARECE
COMPLETAREA INCORECTĂ A FORMULARULUI
VA AVEA DREPT CONSECINȚĂ ÎNTOCMIREA
GREȘITĂ A DIPLOMEI ȘI, DECI, ANULAREA EI

NR. DIPLOMEI

NR. MATRICOL

CĂTRE,

RECTORATUL UNIVERSITĂȚII "SAPIENTIA" DIN CLUJ-NAPOCA

Subsemnatul(a)¹⁾, fiul (fica) lui, și a,
născut(ă) la data de: anul, luna, ziua în localitatea
....., județul, având CNP, cetățean al statului²⁾
....., domiciliat(ă) în localitatea, str.
....., nr., județul, vă rog să binevoiți a-mi
aproba eliberarea diplomei de master.

Menționez că am absolvit Facultatea de,
domeniul de studii universitare de master, programul de studiu
de master, limba de studiu, forma de învățământ cu
frecvență, durata studiilor semestre în anul universitar și am
susținut examenul de disertație în sesiunea

Mențiuni speciale _____

Data:

Semnătura _____

¹⁾ Numele, toate inițialele tatălui și toate prenumele absolventului se vor scrie, obligatoriu, după certificatul de naștere, citeț, cu litere mari de tipar, respectând ordinea în care sunt înscrise în certificatul de naștere. (Exemplu: KOVÁCS I. JÁNOS-PÁL). Dacă survin schimbări de nume prin căsătorie sau alte situații, acestea se vor înscrie la rubrica mențiuni speciale.

²⁾ Se va completa numai de către absolvenții cetățeni străini.

UNIVERSITATEA "SAPIENTIA" DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE

REZULTATELE LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE

REZULTATUL³⁾

I MEDIA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

II MEDIA GENERALĂ DE PROMOVARE A STUDIILOR

**CONDUCEREA FACULTĂȚII CERTIFICĂ AUTENTICITATEA ȘI EXACTITATEA
DATELOR DE MAI SUS.**

DECAN,

SECRETAR ȘEF,

L.S.

³⁾ Nota (în cifre și litere)

Universitatea "Sapientia" din Cluj-Napoca

Model tip d.

Facultatea de

Programul de studiu:

Forma de învățământ: cu frecvență

Limba de studiu:

CATALOG
EXAMEN DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ
proba I (probă scrisă/orală) din data

Nr. crt.	Numele și prenumele absolventului	Nota	Observații (ex. anul absolvirii)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
17			
18			

Membrii comisiei de examen de licență/diplomă:

Nume, prenume	Semnătura:
A. _____	- președinte _____
B. _____	- membru _____
C. _____	- membru _____
D. _____	- membru _____
E. _____	- membru _____
F. _____	- membru _____
G. _____	- membru _____
_____	- secretar _____

Model tip d.

Universitatea "Sapientia" din Cluj-Napoca
Facultatea de
Specializarea:
Forma de învățământ: cu frecvență
Limba de studiu:

CATALOG
EXAMEN DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ
proba II (prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă) din data

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE ABSOLVENTU- LUI	Titlul lucrării de licență/proiectului de diplomă	Notele acordate de membrii comisiei la susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă							Media probei II (cifre și litere)	Observa- ții
			A	B	C	D	E	F	G		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											

Membrii comisiei de examen de licență/diplomă :

Semnătura:

A. _____	- președinte	_____
B. _____	- membru	_____
C. _____	- membru	_____
D. _____	- membru	_____
E. _____	- membru	_____
F. _____	- membru	_____
G. _____	- membru	_____
_____	- secretar	_____

Universitatea "Sapientia" din Cluj-Napoca
 Facultatea de
 Programul de studiu:
 Forma de învățământ: cu frecvență
 Limba de studiu:

CATALOG
EXAMEN DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Situația rezultatelor examenului de licență/diplomă – sesiunea

Nr crt.	Numele și prenumele absolventului (în ordine alfabetică)	Anul absolv.	Media generală a anilor de studii	Proba I evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate	Proba II susținerea lucrării de licență/diplomă	Media examenului de licență/diplomă	Obs.
1							admis
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

Membrii comisiei de examen de licență/diplomă :

Semnătura:

A. _____ B. _____ C. _____ D. _____ E. _____ F. _____ G. _____	- președinte - membru - membru - membru - membru - membru - membru	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Locul, data

Universitatea "Sapientia" din Cluj-Napoca

Model tip. e

Facultatea de

Domeniul de studii de master.....

Programul de studiu de master:

Forma de învățământ: cu frecvență

Limba de studiu:

**CATALOG
EXAMEN DE DISERTAȚIE**

prezentarea și susținerea disertației din data

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE ABSOLVENTULUI	Media genera lă a anilor de studii	Titlul disertației	Notele acordate de membrii comisiei la susținerea disertației ⁸					Media examenului de disertație (cifre și litere)	Observații
				A	B	C	D	E		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										

⁸ Art. 16 din Metodologia de organizare a examenului de finalizare a studiilor în cadrul Universității Sapientia din Cluj-Napoca

(7) Notele membrilor comisiei de examen (inclusiv președintele) sunt numere întregi, de la 10 la 1. Evaluarea disertației reprezintă media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

13.										
14.										

Membrii comisiei de examen de disertație :

Semnătura:

A. _____ - președinte _____

B. _____ - membru _____

C. _____ - membru _____

D. _____ - membru _____

E. _____ - membru _____

_____ - secretar _____