

**UNIVERSITATEA SAPIENTIA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI ARTE
DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE**

**METODOLOGIA DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE FINALIZARE
A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT**

Anul universitar 2025-2026, sesiunea iulie 2026

**Specializarea
RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE (licență)
DIPLOMAȚIE ȘI STUDII INTERCULTURALE (masterat)**

1. CADRUL JURIDIC

1.1. Examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile:

1.1.1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

1.1.2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare completată cu O.U.G. nr. 78/2005.

1.1.3. Legea învățământului superior nr. 199/2023, precum și Legea nr. 427/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2023 pentru modificarea unor acte normative în domeniul educației.

1.1.4. Hotărârile de guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu și specializările din domeniile studiilor universitare de licență valabile în perioada școlarizării promoțiilor de absolvenți.

1.1.5. Hotărârile de guvern privind domeniile universitare de master acreditate, programele de studii de master și numărul maxim de studenți școlarizați, valabile în perioada școlarizării promoțiilor de absolvenți.

1.1.6. Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 privind Metodologia de evaluare externă a ARACIS.

1.1.7. Decizia Rectorului Universității Sapiientia privind domeniile de licență și specializările în care se organizează examene de finalizare a studiilor.

1.1.8. Ordin al Ministrului Educației Naționale nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, modificat cu Ordinul nr. 7843/2024.

1.1.9. Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4156/27.04.2020 privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.

1.1.10. Cerințele calitative ale examenelor de finalizare a studiilor organizate de către Universitatea Sapiientia în anul academic 2025/2026, aprobate prin hotărârea Senatului nr. 3075/19.12.2025.

1.1.11. Metodologia proprie de organizare a examenului de finalizare a studiilor (examen de licență/diplomă și disertație) în cadrul Universității Sapiientia din Cluj-Napoca, aprobată prin hotărârea Senatului 3075/19.12.2025.

1.2. Potrivit dispozițiilor legale în vigoare, menționate mai sus, **finalizarea studiilor de licență** se realizează prin examen de licență, care include două probe, anume **proba 1**: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, și **proba 2**: Prezentarea și susținerea lucrării de licență. **Finalizarea studiilor de masterat** se realizează prin prezentarea și susținerea lucrării de masterat.

1.3. Facultatea de Științe și Arte din cadrul Universității Sapientia organizează examen de finalizare a studiilor pentru absolvenții proprii la specializări acreditate sau la specializări autorizate să funcționeze provizoriu din același domeniu de licență cu programele acreditate.

1.4. Structura, conținutul și organizarea examenului de finalizare a studiilor se stabilesc de către Senatul Universității Sapientia, la propunerea facultății, în conformitate cu planul de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă. Aceeași program și aceleași criterii sunt valabile și pentru absolvenții din anii precedenți care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență și care se vor prezenta în sesiunea iulie 2026.

2. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

2.1. La examenul de finalizare a studiilor se pot prezenta numai candidații care și-au îndeplinit toate obligațiile școlare prevăzute în planul de învățământ al specializării.

2.2. Înscrierea candidaților pentru examenul de licență/examen de diplomă și disertație se efectuează cu min. 7 zile (sau conform celor prevăzute în regulamentul propriu a facultății) înainte de începerea examenului la secretariatul facultății, prin depunerea următoarelor documente:

- Cerere de înscriere la examen (formularul tip c), vizat de îndrumătorul lucrării/disertației;
- Lucrarea de licență / proiectul de diplomă/ disertația, într-un exemplar electronic în format pdf;
- Raportul generat din sistemul de antiplagiat Turnitin;
- Declarația autorului privind originalitatea lucrării (formular tip a);
- Referatul îndrumătorului lucrării/proiectului/disertației, semnat și scanat, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și nota propusă, precum și declarația privind originalitatea acesteia. (anexa 1);
- Două fotografii recente, tip pașaport (3x4) pe suport de hârtie;
- Fișa de lichidare privind soluționarea datoriilor față de Universitate.
- Declarația îndrumătorului privind autenticitatea lucrării îndrumate, (formular tip b)
- Certificat de naștere în original și copia certificată a acesteia¹; După certificarea conformității cu originalul de către personalul desemnat în acest scop, exemplarul original va fi returnat titularului pe loc.
- Diploma de bacalaureat în original și copia certificată a acesteia, precum și atestatul de echivalare, după caz;
- Diploma de studii universitare în original și copia certificată a acesteia (pentru absolvenții studiilor de master) , precum și atestatul de echivalare, după caz;
- Certificatul de competență lingvistică în copie. Candidații la examenul de licență prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către **Centrul LinguaSap din cadrul universității** sau de către o altă instituție specializată, recunoscută de Centrul mai sus menționat;
- Adeverința de absolvire a studiilor universitare de licență/master.

2.3. Lucrările de licență/proiectele de diplomă și disertațiile vor conține și declarațiile tip ale absolventului și ale îndrumătorului (formularul tip a, b) referitoare la originalitatea materialului

¹ În conformitate cu OUG nr 41/2016

prezentat. **Este interzisă plagierea sau comercializarea de lucrări științifice în vederea falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă sau disertații.** În caz de fraudă, se aplică prevederile Codului de etică și deontologie al Universității, respectiv ale Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale Legii nr. 427/2023.

2.4. Înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, fiecare lucrare de licență/proiect de diplomă/disertație va fi verificată prin programul antiplagiat Turnitin. Efectuarea verificării intră în atribuțiile departamentelor, iar raportul de similitudine generat de sistem va fi transmis absolventului și îndrumătorului.

2.5. În referatul îndrumătorului asupra lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației va figura rezultatul verificării antiplagiat și interpretarea acestuia. Decizia privind propunerea pentru susținere a lucrării sau respingerea acesteia, precum și specificarea notei propuse este responsabilitatea îndrumătorului. Gradul de similitudine acceptat la programul de studiu licență Relații internaționale și studii europene și programul de studiu master Diplomatie și studii interculturale este de maxim 20%, la care citările, bibliografia și sursele sub o similitudine de 2% nu sunt luate în calcul. Sub acest grad de similitudine, lucrarea este acceptată fără examinări suplimentare. Dacă procentul de similitudine depășește 20%, lucrarea trebuie revizuită și modificată de către student în maxim 48 de ore, după care lucrarea va fi supusă unei noi verificări a plagiatului. Dacă la aceasta gradul de similitudine ajunge sub 20%, lucrarea va fi acceptată, iar studentul va avea dreptul de a participa la sesiunea de examen final aferentă.

2.6. În cazul în care studentul a prezentat în prealabil lucrarea de licență/proiectul de diplomă/disertația sau o parte a acesteia la o conferință științifică studențească, acest lucru nu este considerat autoplăgiat, cum nu se consideră autoplăgiat nici prezentarea lucrării la o conferință științifică studențească ulterioară.

2.7. Lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă și disertațiilor propuse pentru susținere li se vor atașa referatul îndrumătorului științific, raportul generat din programul antiplagiat Turnitin și declarația tip a absolventului referitor la originalitatea materialului prezentat (conform formularului tip b.).

3. CALENDARUL EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

3.1. Prima perioadă de desfășurare a examenului de licență/masterat este organizată după următorul calendar, programul detaliat fiind inclus în anexele la prezenta metodologie, conform fiecărei specializări în parte:

3 iulie: data limită pentru depunerea lucrărilor de licență/masterat

9 iulie: susținerea examenului de licență proba 1

13 iulie: susținerea examenului de masterat și de licență proba 2

3.2. A doua perioadă a examenului de licență/masterat este destinată absolvenților care în prima perioadă nu au îndeplinit condițiile susținerii examenului, respectiv absolvenților care au beneficiat de burse Erasmus sau alte mobilități de studiu instituționalizate în ultimul an de studii (sau ultimul semestru). A doua perioadă a examenului se organizează în septembrie și februarie.

Specializarea	Data înscrierii	Data examenului	Data susținerii
<i>Licență</i>			
Relații internaționale și studii europene	3 iulie 2026	9 iulie 2026	13 iulie 2026
<i>Masterat</i>			
Diplomație și studii interculturale	3 iulie 2026	–	13 iulie 2026

4. PROBELE EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

4.1. Examenul de finalizare a studiilor de licență include două probe. **Proba 1** constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. **Proba 2** constă în prezentarea și susținerea lucrării de licență. Finalizarea studiilor de masterat constă în prezentarea și susținerea lucrării de masterat.

4.2. La evaluarea orală a cunoștințelor de specialitate fiecare membru al comisiei acordă note, nota probei I constând în media aritmetică a notelor acordate de examinatori.

4.3. Lucrarea de licență / proiectul de diplomă se notează de fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 10 la 1. Acordarea notei finale a probei II se face în plenul comisiei, cu luarea în considerare a notelor fiecărui membru al comisiei. Deliberarea nu este publică.

4.4. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă este minim 5, iar media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6. Stabilirea notei examenului de licență/examenului de diplomă se face prin calculul mediei ponderate cu credite a notelor celor două probe, luând în considerare două zecimale fără rotunjiri. Conform Deciziei Consiliului Facultății de Științe și Arte, pentru proba 1 se acordă 5 (cinci) credite, iar pentru proba 2 5 (cinci) credite.

4.5. **Proba 1** este definită în anexa 3 la prezenta metodologie, care completează și particularizează prevederile acestei metodologii. Metodologia de desfășurare a probei 1 a fost discutată și aprobată în cadrul departamentului.

4.6. **Proba 2** constă în susținerea lucrării de licență sau lucrării de masterat după caz

4.6.1. Lucrarea de licență poate fi coordonată de către orice cadru didactic din învățământul superior care deține titlul științific de doctor, este titular în învățământul superior și îndeplinește una din următoarele condiții:

- a predat cel puțin o disciplină la programul de studii și seria din care face parte absolventul, indiferent de universitatea de proveniență acestui cadru didactic;
- a predat cel puțin o disciplină la programul de studii și seria din care a făcut parte absolventul la universitatea de proveniență, în cazul absolvenților veniți prin transfer în timpul desfășurării programului de studii sau în cazul absolvenților altor universități, care doresc să susțină examenul de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe și Arte din cadrul Universității Sapientia;
- a predat cel puțin o disciplină la programul de studii în cadrul căruia absolventul a efectuat un stagiul de mobilitate Erasmus, în perioada în care studentul a efectuat stagiul.
- are cel puțin gradul didactic de lector în cazul lucrărilor de masterat

4.6.2. Lucrarea va fi elaborată în limba maghiară sau engleză și susținută într-o limbă stabilită de comun acord cu membrii comisiei. Lucrarea va fi însoțită de un rezumat în limba maghiară, română și engleză elaborat de către candidat.

4.6.3. Coordonatorul lucrării care, nefiind vorbitor de limba română, nu poate completa referatul de evaluare (Anexa 1) în limba română, va completa varianta în limba engleză.

4.6.4. Lucrarea reprezintă efortul personal de planificare, documentare, elaborare și redactare al absolventului, sub îndrumarea directă a cadrului didactic coordonator. Atât studentul cât și coordonatorul sunt răspunzători pentru respectarea deontologiei științifice și a dreptului de autor, conform legii.

4.6.4.1. În cazul neacordării de către conducătorul științific a avizului favorabil pentru susținerea lucrării în fața comisiei, lucrarea neîndeplinind condițiile minime pentru a fi acceptată ca lucrare de licență, candidatul urmează să se prezinte la examenul de licență într-o sesiune ulterioară, după refacerea lucrării de licență.

5. Rezultatele examenului se consemnează într-un proces – verbal (formular tip d) întocmit de secretarul comisiei de examen. Procesul-verbal se depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la data ultimei probe.

6. Eventualele contestații privind rezultatele se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 ore de la comunicarea / afișarea rezultatelor probelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză a contestațiilor numită de Decanul facultății. Contestațiile se rezolvă la nivelul facultății și după caz, universității.

5. COMISIILE DE EXAMEN

5.1. Comisiile de examen sunt stabilite **pe specializări** prin decizia Rectorului Universității Sapiientia, conform propunerii Ședinței Consiliului Profesorat al Facultății și acceptată de către senatul Universității Sapiientia, în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele ARACIS, la propunerea Consiliului Facultății de Științe și Arte.

5.2.1. Comisia de examen la nivel de licență este formată din 3-7 membri (2/3 profesor și conferențiar universitar) și un secretar, astfel:

- președinte (profesor sau conferențiar)
- cadre didactice care au titlul științific de doctor (lector, conferențiar sau profesor)
- secretar (asistent sau lector). Secretarul comisiei nu participă la evaluare.

La susținerea de către candidat a lucrării de licență participă și conducătorul științific al lucrării.

5.2.2. Comisiile de examen de finalizare a studiilor de masterat se stabilesc pe specializări, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universității, și au în componență 3-5 membri (2/3 profesor și conferențiar universitar, dintre care 1 profesor sau conferențiar universitar din instituții partenere) și un secretar. Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.

5.3. În perioada monitorizării universității minim patru dintre membrii comisiei sunt cadre didactice din universitățile desemnate de MECS, în Ordinul de monitorizare.

5.4. Sarcina cooptării membrilor externi revine Facultății

5.5. Membrii externi sunt remunerați conform deciziei Senatului Universității

5.6. Comisiile numite pentru examenul de finalizare a studiilor verifică și apreciază pregătirea candidaților și asigură buna desfășurare a examenului

5.7. La o specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

6. DISPOZIȚII TRANZITORII

6.1. Absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor li se eliberează de către instituția organizatoare **diploma de licență/masterat**, care le conferă titlul de licențiat/master în specializarea urmată. Diploma de licență/masterat va fi însoțită de suplimentele la diplomă.

6.2. Absolvenților care nu au promovat examenul de licență li se eliberează, la cerere, "**Certificatul de studii universitare de licență – fără examen de finalizare a studiilor**".

6.3. Absolvenții promoțiilor anterioare actualului an universitar vor susține examenul de licență/masterat conform prevederilor din prezenta metodologie.

6.4. În cazul nepromovării examenului de absolvire a studiilor, candidații au dreptul de a se înscrie din nou, într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxei stabilite de către Senatul Universității Sapiientia.

6.4.1. O probă promovată este recunoscută în următoarele sesiuni.

Anexe

Anexa 1 Referat de evaluare lucrare de licență

Anexa 2 Referat de evaluare lucrare de masterat

Anexa 3 Metodologie proba 1 și proba 2 licență

Anexa 4 Metodologia examenului de masterat

Anexa 5 Tematica pentru examenul de licență

Formular tip a: cerere de înscriere

Formular tip b: declarația candidatului

Formular tip c: declarația conducătorului științific

Formular tip d: proces verbal

Anexa 1.

UNIVERSITATEA SAPIENTIA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI ARTE

REFERAT ASUPRA LUCRĂRII DE LICENȚĂ
SESIUNEA IULIE 2026

SPECIALIZAREA: Relații internaționale și studii europene

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC	
CANDIDAT	
TITLUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ	

CRITERII DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

CRITERII	CALIFICATIVE			
	Nesatisfăcător (1-4)	Satisfăcător (5-6)	Bine (7-8)	Foarte bine (9-10)

CONȚINUT

Calitatea și adecvarea bibliografiei (teorii, paradigme, tipologii)				
Stăpânirea conceptelor utilizate				
Logica argumentării și structurii problematicei				
Relevanța sintezei				

METODOLOGIA UTILIZATĂ

Claritatea obiectivelor și ipotezelor				
Corectitudinea procedurilor utilizate (calitative sau cantitative)				

FORMA

Respectarea normelor de redactare academică				
Stil și prezentare academică				

MENȚIUNI SPECIALE (comentariile detaliate pot fi atașate acestui formular)

Concluzie:

Consider că lucrarea de licență întrunește condițiile pentru a fi susținută în fața comisiei de licență în sesiunea iulie, apreciind-o cu nota:

Anexa 2.

UNIVERSITATEA SAPIENTIA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI ARTE

REFERAT ASUPRA LUCRĂRII DE MASTERAT
SESIUNEA IULIE 2026

SPECIALIZAREA: Diplomație și studii interculturale

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC	
CANDIDAT	
TITLUL LUCRĂRII DE MASTERAT	

CRITERII DE EVALUARE A LUCRĂRII DE MASTERAT

CRITERII	CALIFICATIVE			
	Nesatisfăcător (1-4)	Satisfăcător (5-6)	Bine (7-8)	Foarte bine (9-10)
CONȚINUT				
Calitatea și adecvarea bibliografiei (teorii, paradigme, tipologii)				
Stăpânirea conceptelor utilizate				
Logica argumentării și structurii problematicei				
Relevanța sintezei				
METODOLOGIA UTILIZATĂ				
Claritatea obiectivelor și ipotezelor				
Corectitudinea procedurilor utilizate (calitative sau cantitative)				
FORMA				
Respectarea normelor de redactare academică				
Stil și prezentare academică				

MENȚIUNI SPECIALE (comentariile detaliate pot fi atașate acestui formular)

Concluzie:

Consider că lucrarea de masterat întrunește condițiile pentru a fi susținută în fața comisiei de masterat în sesiunea iulie, apreciind-o cu nota:

Anexa 3.

Metodologia pentru desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență

Sesiunea iulie 2026

Programul de studii **RELĂȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE**

Examenul de finalizare a studiilor de licență constă din două probe:

1. Metodologie - proba întâi (probă scrisă)

1.1. **Proba întâi** constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, prin susținerea unui **examen scris (120 min.)**. Tematica și bibliografia probei întâi sunt prezentate în anexele prezentei metodologii. Comisia stabilește trei variante, din care președintele comisiei va extrage o variantă. Aceasta se va multiplica într-un număr de exemplare egal cu numărul absolvenților examinați.

1.1.1. Proba scrisă este compusă din întrebări grilă și deschise.

1.1.3. Lucrările scrise la prima probă vor fi corectate de către doi specialiști din domeniu. La o diferență mai mare de o notă între cei doi corectori președintele comisiei numește un al treilea corector pentru reevaluare.

1.1.2. La terminarea probei întâi, serviciul secretariat va afișa baremul de corectare elaborat de către cei doi corectori.

1.1.3. La proba întâi se acordă note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind nota 5. Ponderele notei obținută la proba întâi (N1) în nota finală de licență este de 50%.

1.2. Se prezintă la susținerea probei a doua, doar acei absolvenți care au promovat proba întâi cu minim nota 5.

2. Metodologie – proba a doua (probă orală)

2.1. **Proba a doua** constă în prezentarea și susținerea lucrării de licență.

2.2. Formatul lucrării de licență este:

- *Format A4; nr. de pagini* – între 40-50 (exclusiv anexe);

- *valori pentru marginile paginii*: interior - 2,5 cm (în cazul în care lucrarea e legată cu arc), respectiv 3 cm (în cazul în care lucrarea e copertată), exterior – 2 cm, sus/jos – 2 cm; *spațiere între rândurile textului* - 1,5 rânduri la caractere de 12, Times New Roman.

Pagina de gardă:

Universitatea

Facultatea

Programul de studiu

Lucrare de licență

Titlul lucrării

Coordonator, Student,

Cluj-Napoca

Anul

2.3. După prezentarea lucrării de licență, membrii comisiei vor formula întrebări din tematica lucrării, putând aduce observații sau critici celor afirmate de către absolvent.

2.3.1. Fiecărui absolvent i se asigură un interval de 20 de minute pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență și rezolvarea întrebărilor comisiei examenului de licență.

2.4. Acordarea notei pentru proba II și a notei finale

(1) Susținerea lucrării de licență/proiectul de diplomă/disertației se notează de fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 10 la 1. Acordarea notei finale a probei II /disertației se face în plenul comisiei, prin calcularea mediei aritmetice numai a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, cu două zecimale fără rotunjire.

- (2) Stabilirea notei examenului de licență/examenului de diplomă se face prin calculul mediei notelor celor două probe, luând în considerare două zecimale fără rotunjire.
- (3) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă/disertație nu este publică.
- (4) Luarea deciziilor în cadrul comisiilor se realizează cu majoritatea voturilor membrilor.
- (5) Examenul de licență este promovat dacă media examenului este de cel puțin 6,00, și la fiecare probă absolventul a obținut cel puțin nota 5,00.

Anexa 4.

Metodologia pentru desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de masterat Sesiunea iulie 2026

Programul de studii: Diplomatie și studii interculturale

Examenul de finalizare a studiilor de masterat

2. Metodologie – proba orală

2.1. Proba constă în prezentarea și susținerea disertației/lucrării de masterat

2.2. Formatul disertației este:

- *Format A4; nr. de pagini* – între 30-50 (exclusiv anexe);
- *valori pentru marginile paginii*: interior - 2,5 cm (în cazul în care lucrarea e legată cu arc), respectiv 3 cm (în cazul în care lucrarea e copertată), exterior – 2 cm, sus/jos – 2 cm; *spațiere între rândurile textului* - 1,5 rânduri la caractere de 12, Times New Roman.

Pagina de gardă

Universitatea

Facultatea

Programul de studiu

Lucrare de masterat

Titlul lucrării

Coordonator, Student,

Cluj-Napoca

Anul

2.3. După prezentarea lucrării de masterat, membrii comisiei vor formula întrebări din tematica lucrării, putând aduce observații sau critici celor afirmate de către absolvent.

2.3.1. Fiecărui absolvent i se asigură un interval de 20 de minute pentru prezentarea și susținerea lucrării de masterat și rezolvarea întrebărilor comisiei examenului de masterat.

2.4. Stabilirea notei examenului de disertație

(1) Stabilirea notei examenului de disertație se face prin calculul mediei notelor întregi de la 10-1, acordate de membrii comisiei, inclusiv președintele, luând în considerare două zecimale fără rotunjire.

(2) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă/disertație nu este publică.

(3) Luarea deciziilor în cadrul comisiilor se realizează cu majoritatea voturilor membrilor.

(4) Examenul de disertație este promovat cu media de cel puțin 6,00 (șase).

Model tip a.

Declarație

Subsemnata/ul(nume și prenume)....., absolvent al specializării
....., promoția.....declar pe propria răspundere că prezenta lucrare de licență/proiect de diplomă se bazează pe activitatea personală, cercetarea/proiectarea este efectuată de mine, informațiile și datele preluate din literatura de specialitate sunt citate în mod corespunzător.

Localitatea,

Data: .

Absolvent

Semnătura.....

Declarație

Subsemnata/Subsemnatul(numele îndrumătorului)....., funcția.....,
titlul științific..... declar pe propria răspundere că absolventul specializării de
..... (nume absolvent)..... a întocmit prezenta lucrare cu
îndrumarea mea.

Forma finală a lucrării a fost verificată de mine și aceasta corespunde cu cerințele de formă
și conținut precizate de Consiliul facultății de în baza reglementărilor
Universității "Sapientia". Lucrarea/proiectul corespunde și cerințelor impuse de Codul de etică și
deontologie profesională a Universității Sapientia.

Sunt de acord cu susținerea lucrării în fața comisiei de examen de licență/diplomă.

Localitatea,

Data:

Semnătura îndrumătorului,

Model tip c.

Aprobat,
Decan

DOMNULE DECAN

Subsemnata/ul,,
absolvent al Facultății de,
domeniul..... ,specializarea
.....,
promoția, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de
licență/diplomă sesiunea
Am mai susținut examenul de licență în anul
Am întocmit lucrarea / proiectul de licență cu titlul
.....
.....
.....
sub îndrumarea

Data:

Semnătura

.....

Viza îndrumătorului lucrării /proiectului.....

Media de școlaritate (ECTS):

Viză secretariat,

Domnului Decan al Facultății de.....